

<<项目管理教程>>

图书基本信息

书名：<<项目管理教程>>

13位ISBN编号：9787302263364

10位ISBN编号：7302263361

出版时间：2012-1

出版时间：杨小平、余力 清华大学出版社 (2012-01出版)

作者：杨小平，余力 编

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<项目管理教程>>

### 内容概要

项目管理教程是结合实际案例，学习项目管理的基本理论，培养做事情的方法，提高工作的能力，使读者学会组织和管理各种类型的项目。

《高等学校财经管理类专业计算机基础与应用规划教材：项目管理教程》围绕项目的知识领域，主要介绍项目的有关知识，包括整体管理、范围管理、时间管理、成本管理、风险管理、沟通管理、质量管理和采购管理等内容，并介绍了用于项目的软件工具。

本书适合高等学校作为计算机应用基础的后续课程的教学，也可作为企业培训的教材和自学参考书。

## 书籍目录

第1章 项目管理概论1.1 项目与项目管理1.1.1 项目的定义1.1.2 项目的基本特征1.1.3 项目的分类1.1.4 项目管理的定义1.1.5 项目管理的主要内容1.1.6 项目管理涉及的知识领域1.2 项目管理学科的产生和发展1.2.1 项目管理的产生和发展1.2.2 ipma和pmi1.2.3 项目管理学科的发展方向1.2.4 项目管理在我国的发展1.3 项目管理软件1.3.1 常见的项目管理软件种类及介绍1.3.2 当前主流项目管理软件的特点1.3.3 microsoftproject2007软件简介思考题1第2章 项目管理组织2.1 项目组织形式2.1.1 项目组织概述2.1.2 常见项目组织的形式2.2 项目经理和项目干系人2.2.1 项目经理2.2.2 项目干系人2.3 项目团队建设2.3.1 项目团队的创建与发展2.3.2 团队精神与团队绩效2.4 项目管理办公室2.5 案例:培训项目管理组织案例2.5.1 培训项目组织构建2.5.2 培训项目团队建设思考题2第3章 项目整体管理3.1 项目生命期与管理过程3.1.1 项目阶段3.1.2 项目生命期3.1.3 项目生命期的特点3.1.4 项目管理过程3.1.5 项目管理过程组3.1.6 项目管理过程与项目生命期的关系3.2 项目计划3.2.1 大型项目的多层次计划3.2.2 项目计划的作用3.3 项目实施3.3.1 对项目资源的分配3.3.2 实施项目计划3.3.3 分配工作3.4 项目总体控制3.4.1 项目控制方法3.4.2 项目控制方式3.4.3 项目控制的作用3.4.4 整体变更控制3.5 项目收尾3.5.1 项目收尾阶段的主要工作3.5.2 项目移交与总结3.5.3 项目后评审3.6 案例:培训项目整体管理思考题3第4章 项目范围管理4.1 项目启动4.1.1 启动阶段的输入4.1.2 启动阶段采用的分析决策工具与技术4.1.3 启动阶段的输出4.2 项目范围计划编制4.2.1 范围计划编制的输入4.2.2 范围计划编制的工具与技术4.2.3 范围计划编制的输出4.3 项目范围定义4.3.1 范围定义的输入4.3.2 范围定义的工具与技术4.3.3 范围定义的输出4.4 项目范围核实4.4.1 范围核实的输入4.4.2 范围核实的工具与技术4.4.3 范围核实的输出4.5 项目范围变更控制4.5.1 范围变更控制的输入4.5.2 范围变更控制的工具与技术4.5.3 范围变更控制的输出4.6 案例:培训项目范围管理4.6.1 项目章程4.6.2 范围说明书4.6.3 wbs思考题4第5章 项目时间管理5.1 项目时间管理概述5.1.1 项目时间管理的概念5.1.2 项目时间管理的内容5.2 项目活动定义5.2.1 活动定义概述5.2.2 活动定义的输入5.2.3 活动定义的工具和方法5.2.4 活动定义的输出5.3 项目活动顺序安排5.3.1 活动顺序安排概述5.3.2 活动排序的输入5.3.3 活动排序的工具和方法5.3.4 活动排序的输出5.4 项目活动资源估算5.4.1 活动资源估算概述5.4.2 活动资源估算的输入5.4.3 活动资源估算的工具和方法5.4.4 活动资源估算的输出5.5 项目活动历时估算5.5.1 活动历时估算概述5.5.2 活动历时估算的输入5.5.3 活动历时估算的工具和方法5.5.4 活动历时估算的输出5.6 项目进度计划编制5.6.1 项目进度计划编制概述5.6.2 项目进度计划编制的输入5.6.3 项目进度计划编制的工具和方法5.6.4 项目进度计划编制的输出5.7 进度控制5.7.1 进度控制概述5.7.2 项目进度优化的输入5.7.3 项目进度控制优化的工具和技术5.7.4 项目进度控制的输出5.8 案例:培训项目时间管理思考题5第6章 项目成本管理6.1 项目成本与项目成本管理6.1.1 项目成本6.1.2 项目成本管理6.1.3 项目成本管理框架6.2 项目资源计划6.2.1 项目资源计划的输入6.2.2 项目资源计划编制的方法6.2.3 项目资源计划编制的工具6.2.4 项目资源计划编制的输出6.3 项目成本估算6.3.1 成本估算的输入6.3.2 成本估算的工具和方法6.3.3 成本估算的输出6.4 软件项目估算6.4.1 软件项目估算的内容6.4.2 软件项目估算的策略6.4.3 软件项目估算的方法6.5 项目成本预算6.5.1 成本预算的输入6.5.2 成本预算编制6.5.3 成本预算的输出6.6 项目成本控制6.6.1 项目成本控制的输入6.6.2 成本控制的工具和方法6.6.3 成本控制的输出6.7 案例:培训项目成本管理思考题6第7章 项目风险管理7.1 风险和项目风险管理7.1.1 风险7.1.2 项目风险7.1.3 项目风险管理7.1.4 风险管理过程7.2 风险管理计划编制7.2.1 项目风险计划编制的输入7.2.2 项目风险计划编制的工具与技术7.2.3 项目风险计划编制的输出7.3 风险识别7.3.1 项目风险识别的输入7.3.2 项目风险识别的工具和技术7.3.3 项目风险识别的输出7.4 定性风险分析7.4.1 定性风险分析的输入7.4.2 定性风险分析的工具和技术7.4.3 定性风险分析的输出7.5 定量风险分析7.5.1 定量风险分析的输入7.5.2 定量风险分析的工具和技术7.5.3 定量风险分析的输出7.6 风险应对计划编制7.6.1 风险应对计划编制的输入7.6.2 风险应对计划编制的工具和技术7.6.3 风险应对计划编制的成果7.7 风险监测与控制7.7.1 风险监测与控制的输入7.7.2 风险监测与控制的工具和技术7.7.3 风险监测与控制的成果7.8 案例:培训项目风险管理7.8.1 项目概述7.8.2 风险识别7.8.3 风险分析7.8.4 风险控制思考题7第8章 项目人力资源与沟通管理8.1 项目人力资源管理定义和特点8.1.1 项目人力资源管理的定义8.1.2 项目人力资源管理的特点8.1.3 项目人力资源管理的过程8.2 项目人力资源计划编制8.2.1 项目人力资源计划编制的输入8.2.2 项目人力资源计划编制的工具与技术8.2.3 项目人力资源计划编制的输出8.3 组建项目团队8.3.1 组建项目团队的输入8.3.2 组建

项目团队的工具与技术8.3.3 组建项目团队的输出8.4 建设项目团队8.4.1 建设项目团队的输入8.4.2 建设项目团队的工具和技术8.4.3 建设项目团队的输出8.5 管理项目团队8.5.1 管理项目团队的输入8.5.2 管理项目团队的工具和技术8.5.3 管理项目团队的输出8.6 项目沟通管理8.6.1 项目沟通管理的重要性8.6.2 项目沟通管理的流程8.6.3 沟通计划编制8.6.4 常用沟通管理方法8.7 案例:人力资源管理——培训管理思考题8第9章 项目质量管理9.1 项目质量以及质量管理9.1.1 项目质量管理的内容9.1.2 项目的全面质量管理9.2 项目质量计划编制9.2.1 质量计划编制的依据9.2.2 质量计划编制的方法和技术9.2.3 质量计划编制的结果9.3 项目质量保证9.3.1 质量保证的依据和基本活动9.3.2 质量保证的方法和技术9.3.3 质量保证的结果9.4 项目质量控制9.4.1 质量控制的依据9.4.2 质量控制的方法和技术9.4.3 质量控制的结果9.5 案例:培训项目质量管理9.5.1 制定质量计划9.5.2 质量控制思考题9第10章 项目采购管理10.1 项目采购和采购管理10.1.1 项目采购的定义10.1.2 项目采购管理10.2 规划采购10.2.1 规划采购的输入10.2.2 规划采购的技术和工具10.2.3 规划采购的输出10.3 实施采购10.3.1 实施采购的输入10.3.2 实施采购的技术和工具10.3.3 实施采购的输出10.4 管理采购10.4.1 管理采购的输入10.4.2 管理采购的技术和工具10.4.3 管理采购的输出10.5 结束采购10.5.1 结束采购的输入10.5.2 结束采购的技术和工具10.5.3 结束采购的输出思考题10参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：1.一次性也称为临时性，这是项目区别于其他任务的最主要特征。项目的一次性不是用时间的长短来衡量的，许多项目可能会经过好几年，甚至更长时间。但无论如何，项目都是有期限的，它不会永远进行下去。

另外，参与项目和管理项目的人员也是一次性的、临时的，成员可能来自不同的公司、团体或部门，等项目结束后又回到原来的岗位上或是分派到另外的项目。

2.目标性目标性也称为目的性，指任何一个项目都是为实现特定的组织目标服务的。

项目的目标可以分为成果性目标和约束性目标。

成果性目标是对项目的产出物而言，指项目的功能要求，也是项目的最终目标。

约束性目标是有关工作本身的目标，是实现成果性目标的约束条件的总称。

例如，对某个建筑工程项目而言，成果性目标包括建筑物的功能、特性、使用寿命和使用安全性等方面的目标，约束性目标包括项目工期、造价、质量和安全等方面的目标。

项目的目标是两者的统一，没有明确的目标，就不会有项目的存在。

3.独特性独特性也称为唯一性，指每个项目所生成的成果和服务都有其与众不同的地方。

由于项目中必然包含一些以前没有做过的事情，所创造的产品和服务与其他产品和服务相比，必然会有一些差别。

即使是同类项目，也会因为实施的环境、方法、时间、参与人员不同，而必然产生不同的结果。

<<项目管理教程>>

编辑推荐

《高等学校财经管理类专业计算机基础与应用规划教材:项目管理教程》得到中国宋庆龄基金会——中国人民大学博宥社会科学研究基金支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>