

<<采购与仓储实务>>

图书基本信息

书名：<<采购与仓储实务>>

13位ISBN编号：9787302267201

10位ISBN编号：7302267200

出版时间：2011-11

出版时间：清华大学出版社

作者：曾益坤 编

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购与仓储实务>>

内容概要

针对企业采购管理与仓储管理岗位任职要求,本书精选了采购实务部分的“采购基础”、“采购环境分析”、“采购方式”、“采购成本管理”、“供应商管理”和仓储实务部分的“仓储基础”、“仓储基本业务”、“库存管理”、“仓储管理系统”、“仓储制度与绩效评价”十个模块(学习情境)。

每个模块都按照项目化教学法要求编写,根据学习目标选择导读案例、布置学习任务并明确学习的成果,课后安排了同步精练、综合实训等训练项目。

这些设计结合实际,利于读者拓展视野,从而提升采购与仓储服务能力和职业素质。

《采购与仓储实务》主要适用于高职高专院校物流管理专业及相关专业学生的学习,同时,也可以作为中等职业学校物流专业学生和企业物流经营管理人员及从业人员的职业技能培训教材和参考用书。

<<采购与仓储实务>>

书籍目录

- 《采购与仓储实务》
- 模块一采购基础
- 第一节采购与采购管理
 - 一、采购的含义
 - 二、采购管理的基本内涵
 - 三、采购的地位与作用
- 第二节采购组织与人员
 - 一、采购管理部门的设置
 - 二、采购管理部门的职责与职能
 - 三、采购人员工作分析
- 第三节采购的原则与程序
 - 一、采购的原则
 - 二、采购活动的一般程序
- 第四节采购市场调查与预测
 - 一、采购市场调查
 - 二、采购市场预测
- 第五节采购计划
 - 一、采购计划编制
 - 二、采购计划的实施
 - 三、采购预算
- 模块二采购环境分析
- 第一节供应市场分析
 - 一、供应市场分析方法
 - 二、供应市场分析的步骤
- 第二节采购对象的细分
 - 一、采购对象基本分类
 - 二、采购对象分类的80 / 20法则
 - 三、采购对象细分的四象限法
- 第三节采购对象的规格
 - 一、规格概述
 - 二、产品规格说明方法
 - 三、服务规格说明方法
- 模块三采购方式
- 第一节集中采购与分散采购
 - 一、集中采购
 - 二、分散采购
 - 三、集中采购与分散采购的选择
 - 四、企业联合采购
- 第二节招投标采购
 - 一、招投标采购概述
 - 二、招投标采购的一般程序
 - 三、招标书的制作
 - 四、评标方法
- 第三节准时制采购
 - 一、准时制采购的基本原理

<<采购与仓储实务>>

- 二、准时制采购的优势
- 三、准时制采购的实施
- 第四节 网上采购
 - 二、网上采购概述
 - 二、网上采购的一般流程
 - 三、网上供应信息的处理
 - 四、网上采购模型的功能模块
- 模块四 采购成本管理
 - 第一节 供应价格分析
 - 一、供应价格的调查
 - 二、供应价格的影响因素
 - 三、供应商的一般定价方法
 - 四、供应商的成本结构分析
 - 五、供应商的学习曲线
 - 第二节 价值分析
 - 一、价值与价值分析
 - 二、价值分析在企业采购中的应用
 - 三、价值分析的实施
 - 第三节 整体采购成本
 - 一、采购价格的确定及控制
 - 二、整体采购成本
 - 三、质量成本
 - 第四节 降低采购成本的方法
 - 一、降低采购成本的常用方法
 - 二、降低采购成本的战术
 - 三、与供应商的深层合作
- 模块五 供应商管理
 - 第一节 供应商细分
 - 一、供应商细分的80 / 20法则
 - 二、供应商分类模块
 - 三、供应商对采购商的感知模型
 - 第二节 评估与选择供应商
 - 一、选择供应商的标准
 - 二、调查与评估供应商
 - 三、选择供应商的方法
 - 四、供应商供应绩效的考核
 - 第三节 采购洽商
 - 一、采购洽商前的准备
 - 二、制定采购洽商的目标和策略
 - 三、采购洽商过程
 - 四、采购洽商技巧
 - 第四节 采购合同的管理
 - 一、采购合同的含义与组成
 - 二、采购合同的订立
 - 三、采购合同管理计划
 - 四、采购合同的争议处理及终止
 - 第五节 供应商关系管理

<<采购与仓储实务>>

- 一、单一来源供应商管理
- 二、友好结束供应商关系
- 模块六 仓储基础
- 第一节 仓储综述
- 一、仓储的功能与意义
- 二、仓储的现状与趋势
- 三、现代物流中仓储的作用
- 四、仓储与库存的关系
- 第二节 仓储管理的内容
- 一、仓储管理的概念
- 二、仓储场所的规划
- 三、仓储货垛的安排
- 四、仓储的“5s”管理
- 五、仓储安全管理
- 第三节 仓库的设立及仓储设备选择
- 一、仓库类型分析
- 二、仓库的所有者决策
- 三、仓储设备及其选择
- 模块七 仓储基本业务
- 第一节 入库业务
- 一、入库流程
- 二、物品接运
- 三、物品检验与验收
- 第二节 在库业务
- 一、物品在库保管与养护
- 二、物品在库盘点
- 三、物品检查
- 四、呆废物品的处理
- 第三节 出库业务
- 一、出库流程
- 二、拣货与包装操作
- 三、物品发运
- 模块八 库存管理
- 第一节 库存管理概述
- 一、库存及其作用
- 二、库存管理的重要性
- 三、库存管理岗位工作分析
- 四、库存管理计划的制订与实施
- 第二节 库存控制方法
- 一、abc重点控制法
- 二、经济订购批量
- 三、定量订货法库存控制
- 四、定期订货法库存控制
- 第三节 库存管理模式
- 一、零库存概述
- 二、供应商管理库存
- 三、用户管理库存

<<采购与仓储实务>>

四、寄售

五、联合库存管理

模块九仓储管理系统

第一节仓储管理系统的作用与功能

一、仓储管理系统的作用

二、仓储管理系统的功能

第二节仓储管理系统的构成

一、数据库管理子系统

二、入库管理子系统

三、出库管理子系统

四、在库管理子系统

五、系统管理子系统

六、辅助分析子系统

第三节仓储管理系统的安装、运行与操作

一、仓储管理系统的安装

二、仓储管理系统的运行

三、仓储管理系统的操作

第四节仓储管理系统的二次开发

一、二次开发前的准备工作

二、二次开发的主要内容

模块十仓储制度与绩效评价

第一节仓储制度与绩效评价概述

一、仓储管理制度的制订与执行

二、仓储绩效评价的意义和原则

第二节仓储绩效评价指标体系的设定

一、仓库资源利用指标

二、仓储服务水平指标

三、物品储存效率指标

四、储存能力与质量指标

五、物品存储经济效益指标

六、物品存储安全性指标

第三节仓储增值服务项目的开发与绩效改进

一、仓储增值服务项目的设计开发

二、仓储绩效的改进

参考文献

<<采购与仓储实务>>

编辑推荐

《高职高专物流管理专业工学结合模式教材：采购与仓储实务》紧密结合企业在采购和仓储业务运作方面的实际需求，将采购与仓储管理的一般运作方法和管理技术较为全面地介绍给读者。在内容组织上以企业的岗位（如采购员、库管员等）要求设定知识目标 and 能力目标，使学习者对未来的职业有清晰的认识；在教学方法上强调以真实的企业项目为主线培养职业能力，以真实案例贯穿授课的始终，使学习者掌握采购与仓储管理的要领、操作程序、技能要点等。

<<采购与仓储实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>