

<<信息技术应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787302268215

10位ISBN编号：7302268215

出版时间：2011-9

出版时间：陶进、杨利润 清华大学出版社 (2011-09出版)

作者：陶进，杨利润 编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术应用基础实训指导>>

内容概要

《21世纪高职高专规划教材·计算机基础教育系列：信息技术应用基础实训指导》按照高职高专非计算机专业大学生培养目标，以计算机操作使用能力和信息技术应用能力两个层次为主要培养目标，使读者能用信息技术解决实际工作中的问题。

全书共分为五篇，通过77个实训任务，详细介绍了信息技术应用的各项知识目标和基本技能。

《21世纪高职高专规划教材·计算机基础教育系列：信息技术应用基础实训指导》可作为高等职业教育计算机应用基础课程的实训指导用书，也可作为国内外计算机认证的辅导用书，或是其他院校学生学习计算机应用基础课程的实验指导书。

全书由陶进、杨利润统稿与审阅。

书籍目录

第一篇 信息与计算机 项目1—1 计算机键盘基本操作 项目演示 实训任务 任务1—1 英文输入 项目1—2 汉字输入和软键盘的使用 项目演示 实训任务 任务1—2 汉字输入 项目1—3 计算机系统组成 项目演示 实训任务 任务1—3 描述计算机参数 任务1—4 列出计算机硬件参数 项目1—4 计算机中数的表示 项目演示 实训任务 任务1—5 十六进制转换二进制 项目1—5 CNKI期刊检索 项目演示 实训任务 任务1—6 在超星数字图书馆中浏览文章 任务1—7用 Google搜索引擎查资料第二篇 计算机基本操作技能 项目2—1 Windows XP的个性化设置 项目演示 实训任务 任务2—1 添加新字体 任务2—2 使用外部移动存储设备 任务2—3 制作新桌面 任务2—4 复制桌面及窗口 项目2—2 文件及文件夹操作 项目演示 实训任务 任务2—5 搜索文件 任务2—6 设置隐藏文件的扩展名 项目2—3 病毒的查杀 项目演示 实训任务 任务2—7 搜索计算机病毒的相关知识 任务2—8 下载杀毒软件并安装试用 项目2—4 多媒体工具软件的应用 项目演示 实训任务 任务2—9 音频的剪辑、合成 任务2—10 视频文件的剪辑与编辑第三篇 排版技术 项目3—1 设置文本格式 项目演示 项目3—2 插入艺术字和图片 项目演示 项目3—3 插入图表、目录、索引、脚注、尾注 项目演示 实训任务 任务3—1 建立目录 任务3—2 建立索引 任务3—3 设置页眉/页脚 项目3—4 公文排版 项目演示 实训任务 任务3—4 制作通知 任务3—5 利用模板制作通知 项目3—5 商业海报排版 项目演示 实训任务 任务3—6 制作海报 项目3—6 论文的排版 项目演示 实训任务 任务3—7 科研论文排版 任务3—8 数理论文排版 项目3—7 期刊杂志排版 项目演示 实训任务 任务3—9 科技期刊排版 任务3—10 杂志排版 项目3—8 制作演示文稿 项目演示 实训任务 任务3—11 制作“我的家乡”演示文稿 项目3—9 演示文稿中的图片和图形的设计 项目演示 实训任务 任务3—12 改变背景图片 项目3—10 插入声音和影片 项目演示第四篇 数据处理技术 项目4—1 数据的输入和编辑 项目演示 实训任务 任务4—1 设置数据显示格式 任务4—2 自定义单元格格式 任务4—3 数据组合显示 任务4—4 设置单元格数据追踪 任务4—5 设置公式数据的审核 项目4—2编辑与格式化工作表 项目演示 实训任务 任务4—6 制作学生成绩查询表 任务4—7 制作停车收费系统表 项目4—3 设置工作簿属性 项目演示 实训任务 任务4—8 自定义工作簿属性 任务4—9 设置工作簿保护 任务4—10 修改工作簿设置 项目4—4 使用函数和公式进行计算 项目演示 实训任务 任务4—11 使用统计函数COUNTIF(一) 任务4—12 使用逻辑函数IF和数学函数SUMIF 任务4—13 使用时间函数TODAY 任务4—14 使用统计函数COUNTIF(二) 任务4—15 使用查询函数VLOOKUP 任务4—16 使用频率统计函数FREQUENCY 任务4—17 计算多工作表数据 任务4—18 多工作簿数据整合 项目4—5 条件计算 项目演示 实训任务 任务4—19 记录单的使用 任务4—20 建立数据列表 任务4—21 数据的排序 任务4—22 数据的自动筛选 任务4—23 数据的高级筛选 任务4—24 数据的条件筛选 任务4—25 数据的分类汇总 任务4—26 生成单元格列表 任务4—27 建立数据图表 任务4—28 修改数据图表 任务4—29 修改图表数据项 任务4—30 图表与文字的组合 项目4—6 工作簿数据导入 项目演示 实训任务 任务4—31 导出工作簿数据 任务4—32 向工作簿中导入指定的数据库表 任务4—33 向工作簿中导入文本文件数据 项目4—7 Excel工作簿中的数据管理 项目演示 实训任务 任务4—34 同一工作簿中不同工作表间数据的复制与计算 任务4—35 同一工作簿中同时显示两个工作表 任务4—36 在两个工作簿间复制工作表或数据 项目4—8 工作簿中宏的设置 项目演示 实训任务 任务4—37 在工作簿中创建宏第五篇 因特网应用技术 项目5—1 IP地址和域名地址的相互查询 项目演示 实训任务 任务5—1 查询IP地址 任务5—2 用IP地址反查网站域名 项目5—2 IE浏览器的类型及设置 项目演示 实训任务 任务5—3 设置主页地址并删除Internet临时文件 任务5—4 设置浏览网页属性 任务5—5 保存网站首页中的图片 项目5—3 绿色浏览器火狐(Firefox)的应用 项目演示 实训任务 任务5—6 Firefox基本设置 任务5—7 添加网站为书签 任务5—8 添加Firefox附加组件并试用 项目5—4 电子邮件 项目演示 实训任务 任务5—9 申请一个免费邮箱 任务5—10 添加Outlook Express账户 任务5—11 使用Outlook Express发送邮件

<<信息技术应用基础实训指导>>

编辑推荐

《信息技术应用基础实训指导(21世纪高职高专规划教材)》是《信息技术应用基础》一书的配套教材，以实训案例和任务为主要形式，通过实际操作来理解和掌握计算机的基本知识和操作技能。本书坚持“以实训为重点，以实际应用、创新为目标”的实训理念，为学生提供两种实训项目：基本验证型实训、综合设计型实训。

通过这些实训，能培养利用计算机解决实际问题的能力，使学生毕业后能轻松胜任实际工作。

全书共分为五篇，通过77个实训任务，详细介绍了信息技术应用的各项知识目标和基本技能。

本书由长期从事计算机基础教学、科研工作的一线优秀教师编写，是他们在长期教学经验积累的基础上精心编著的实践训练教材。

参与编写实训指导的教师有陶进、杨利润、王铁慧、冯丽娜、冯晟博、裴鸿雁、云洁、谢珍，全书由陶进、杨利润统稿与审阅。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>