

<<财务软件实用教程>>

图书基本信息

书名：<<财务软件实用教程>>

13位ISBN编号：9787302272076

10位ISBN编号：7302272077

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：崔红 主编

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务软件实用教程>>

### 内容概要

本书依据国家普通高等教育教学大纲，以提高大学生的实践能力为主导思想，以用友erp-u8软件为蓝本，重点介绍了电算化环境下会计业务处理的方法。

本书共分3篇。

第1篇为总论（第1章），分别对通用财务软件、用友财务软件进行概述。

第2篇为基本财务核算系统（第2～4章），主要介绍了系统基础设置、总账及ufo报表业务的管理与核算。

第3篇为辅助财务核算系统（第5～8章），主要介绍了应收款业务、应付款业务、薪资业务以及固定资产业务的管理与核算。

本书可作为普通高等院校本专科会计以及经济管理等相关专业的教学用书，也可作为自学者和财务管理人士的参考用书。

## <<财务软件实用教程>>

### 书籍目录

#### 第1篇 总论

##### 第1章 财务软件系统概述

###### 1.1 通用财务软件概述

###### 1.1.1 通用财务软件介绍

###### 1.1.2 通用财务软件的一般使用流程

###### 1.2 用友财务软件概述

###### 1.2.1 基本财务核算系统

###### 1.2.2 辅助财务核算系统

###### 1.2.3 用友财务软件的系统运行环境

###### 1.2.4 用友财务软件的安装

###### 本章小结

#### 第2篇 基本财务核算系统

##### 第2章 系统管理

###### 2.1 系统数据管理

###### 2.1.1 启动用友财务系统

###### 2.1.2 注册用友财务系统

###### 2.1.3 创建账套

###### 2.1.4 设置操作员及其权限

###### 2.1.5 账套维护

###### 2.2 系统基础数据设置

###### 2.2.1 设置部门档案

###### 2.2.2 设置职员档案

###### 2.2.3 设置客户分类及客户档案

###### 2.2.4 设置供应商分类及供应商档案

###### 2.2.5 设置存货分类及存货档案

###### 2.2.6 其他基础设置

###### 本章小结

##### 第3章 总账管理系统

###### 3.1 总账管理系统概述

###### 3.1.1 总账管理系统的基本功能

###### 3.1.2 总账管理系统的基本操作程序

###### 3.1.3 总账管理系统与其他系统的主要关系

###### 3.2 总账管理系统初始化

###### 3.2.1 总账系统启用设置

###### 3.2.2 设置系统参数

###### 3.2.3 设置会计科目

###### 3.2.4 定义凭证类别

###### 3.2.5 设置项目目录

###### 3.2.6 录入期初余额

###### 3.3 总账管理系统日常会计处理

###### 3.3.1 凭证业务处理

###### 3.3.2 记账

###### 3.3.3 账簿的查询与输出

###### 3.4 出纳管理

###### 3.4.1 支票管理

## <<财务软件实用教程>>

- 3.4.2 日记账查询
- 3.4.3 资金日报表查询
- 3.4.4 银行对账
- 3.5 总账系统期末处理
- 3.5.1 自动转账处理
- 3.5.2 月末处理

本章小结

### 第4章 ufo报表管理

- 4.1 报表管理系统概述
- 4.1.1 报表管理系统的基本功能
- 4.1.2 报表管理系统的基本操作程序
- 4.1.3 报表管理系统与其他系统的主要关系
- 4.1.4 报表管理系统的基本概念
- 4.2 报表管理系统初始设置
- 4.2.1 自定义报表设计
- 4.2.2 利用模板进行报表设计
- 4.3 报表数据处理
- 4.3.1 打开自定义报表
- 4.3.2 生成报表数据
- 4.3.3 审核报表数据
- 4.3.4 舍位平衡操作
- 4.4 报表管理
- 4.4.1 表页管理
- 4.4.2 报表汇总
- 4.4.3 报表分析

本章小结

### 第3篇 辅助财务核算系统

#### 第5章 应收款管理系统

- 5.1 应收款管理系统概述
- 5.1.1 应收款管理系统的基本功能
- 5.1.2 应收款管理系统的基本操作程序
- 5.1.3 应收款管理系统与其他系统的主要关系
- 5.2 应收款管理系统初始化
- 5.2.1 应收款管理系统账套参数设置
- 5.2.2 应收款管理系统科目设置
- 5.2.3 坏账准备设置
- 5.2.4 账龄区间设置
- 5.2.5 报警级别设置
- 5.2.6 付款条件设置
- 5.2.7 期初余额录入
- 5.2.8 应收款系统与总账系统对账
- 5.3 应收款管理系统日常会计处理
- 5.3.1 应收单处理
- 5.3.2 收款单处理
- 5.3.3 坏账处理
- 5.3.4 票据管理
- 5.3.5 转账处理

## <<财务软件实用教程>>

5.3.6 取消操作

5.4 应收款管理

5.4.1 单据查询

5.4.2 业务账表查询

5.4.3 科目账表查询

5.4.4 账龄分析

5.4.5 欠款分析

5.5 应收款管理系统月末处理

5.5.1 月末结账

5.5.2 取消结账

本章小结

### 第6章 应付款管理系统

6.1 应付款管理系统概述

6.1.1 应付款管理系统的基本功能

6.1.2 应付款管理系统的基本操作程序

6.1.3 应付款管理系统与其他系统的主要关系

6.2 应付款管理系统初始化

6.2.1 应付款管理系统账套参数设置

6.2.2 应付款管理系统科目设置

6.2.3 账龄区间设置

6.2.4 报警级别设置

6.2.5 期初余额录入

6.2.6 应付款管理系统与总账系统对账

6.3 应付款管理系统日常会计处理

6.3.1 应付单处理

6.3.2 付款单处理

6.3.3 票据管理

6.3.4 转账处理

6.3.5 取消操作

6.4 应付款管理

6.4.1 单据查询

6.4.2 业务账表查询

6.4.3 科目账表查询

6.4.4 账龄分析

6.5 应付款管理系统月末处理

6.5.1 月末结账

6.5.2 取消结账

本章小结

### 第7章 薪资管理系统

7.1 薪资管理系统概述

7.1.1 薪资管理系统的基本功能

7.1.2 薪资管理系统的基本操作程序

7.1.3 薪资管理系统与其他管理系统的主要关系

7.2 薪资管理系统初始化

7.2.1 建立工资账套

7.2.2 建立工资类别

7.2.3 基础设置

## <<财务软件实用教程>>

- 7.2.4 录入工资期初数据
- 7.3 薪资管理系统日常业务处理
  - 7.3.1 人员变动
  - 7.3.2 工资变动
  - 7.3.3 个人所得税计算与申报
  - 7.3.4 工资分钱清单
  - 7.3.5 银行代发
  - 7.3.6 工资分摊
- 7.4 薪资管理
  - 7.4.1 工资数据的计算以及汇总
  - 7.4.2 工资数据的统计分析
- 7.5 薪资管理系统月末处理
  - 7.5.1 月末结账
  - 7.5.2 反结账
- 本章小结

### 第8章 固定资产管理系统

- 8.1 固定资产管理系统概述
  - 8.1.1 固定资产管理系统的基本功能
  - 8.1.2 固定资产管理系统的基本操作程序
  - 8.1.3 固定资产管理系统与其他系统的主要关系
- 8.2 固定资产管理系统初始化
  - 8.2.1 创建固定资产账套
  - 8.2.2 设置固定资产类别
  - 8.2.3 固定资产基础处理
  - 8.2.4 录入固定资产期初数据
- 8.3 固定资产管理系统日常账务处理
  - 8.3.1 固定资产增加
  - 8.3.2 固定资产减少
  - 8.3.3 固定资产变动
  - 8.3.4 固定资产折旧计提
  - 8.3.5 凭证生成、查询
  - 8.3.6 登记账簿
- 8.4 固定资产管理
  - 8.4.1 固定资产卡片管理
  - 8.4.2 账表管理
- 8.5 固定资产管理系统月末处理
  - 8.5.1 对账
  - 8.5.2 结账
- 本章小结

### 参考文献

## <<财务软件实用教程>>

### 章节摘录

版权页：插图：随着企业管理一体化的发展，会计电算化已在财务工作中得到广泛应用。

会计电算化是指将计算机技术应用到会计业务处理中，利用会计软件及相关系统软件指挥计算机替代人工完成会计工作。

现代会计实现会计电算化，不仅可以减轻会计人员的工作强度，提高工作效率，准确及时地提供会计信息，而且能够提升会计管理水平，提高单位经济效益。

一个单位的会计电算化是一项系统工程，主要包括3大环节：会计电算化的规划及制度建设、财务软件的开发及应用、会计电算化人员的培训。

其中，财务软件的开发及应用是将电算化的规划及制度付诸实施的关键环节，也是会计电算化人员培训的核心内容。

本书针对财务软件的应用原理及流程进行重点介绍，指导财务人员恰当地进行业务处理，满足会计、财务管理、审计等经济管理相关专业的教学需要，以推动会计电算化事业的发展。

1.1.1 通用财务软件介绍会计工作中会用到各种财务软件，由于各种软件采用的设计思路不同，设计风格不同，从而会形成不同的特点。

一般认为，通用财务软件是指由开发人员根据通行的会计准则、制度等，使用一种或多种计算机语言编制的，经过评审并在市场上公开销售的常规软件，它可以配合计算机完成记账、算账、报账等会计核算以及部分的财务管理工作。

通用财务软件根据适用的范围不同可分为全通用财务软件和行业通用财务软件。

前者适用于所有的会计核算单位，而后者仅适用于特定的行业。

采用通用财务软件，建立会计电算化系统，与自行开发会计软件相比，具有投资少、见效快等优点。

因此，目前，我国许多组织都是购买通用财务软件来建立自己的会计电算化系统。

下面介绍几种常用的通用财务软件。

## <<财务软件实用教程>>

### 编辑推荐

《财务软件实用教程(用友ERP-U8版)》是21世纪普通高等学校会计系列教材之一。

<<财务软件实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>