

<<电脑入门基础教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门基础教程>>

13位ISBN编号：9787302273745

10位ISBN编号：730227374X

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：文杰书院

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门基础教程>>

内容概要

《电脑入门基础教程（windows 7+office 2010版）（配光盘）》是“新起点电脑教程”系列丛书中的一个分册，它以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例、精挑细选的实用技巧，指导初学者快速掌握电脑操作，提高电脑实践操作能力。全书共14章，主要内容包括快速掌握电脑和windows 7操作系统的使用方法、在电脑中输入汉字的方法、管理电脑中的文件和资料、设置个性化的系统、使用windows 7的常见附件、office 2010办公软件、网上浏览、收发电子邮件和聊天与系统维护等方面的知识、技巧及应用案例。

《电脑入门基础教程（windows 7+office 2010版）（配光盘）》附带一张多媒体全景拓展教学光盘。通过学习光盘视频教程，读者可以快速掌握电脑的操作，轻松解决使用电脑过程中出现的问题。

《电脑入门基础教程（windows 7+office 2010版）（配光盘）》结构清晰、图文并茂，以实战演练的方式介绍知识点，让读者一看就懂，一学就会，学有所成。本书面向学习电脑的初中级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作的读者，同时也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，特别适合作为初中级电脑培训班的培训教材或者学习辅导书。

<<电脑入门基础教程>>

书籍目录

第1章 初步了解电脑

1.1 认识电脑

1.1.1 什么是电脑

1.1.2 电脑的用途

1.2 认识电脑硬件

1.2.1 主机

1.2.2 显示器

1.2.3 键盘和鼠标

1.2.4 音箱

1.2.5 摄像头

1.3 认识电脑软件

1.3.1 系统软件

1.3.2 应用软件

1.4 连接电脑硬件设备

1.4.1 连接显示器

1.4.2 连接键盘和鼠标

1.4.3 连接电源

1.5 启动与关闭电脑

1.5.1 启动电脑

1.5.2 关闭电脑

1.6 实践案例与上机指导

1.6.1 使用酷我音乐盒

1.6.2 切换用户

1.7 思考与练习

第2章 学会使用键盘和鼠标

2.1 认识键盘

2.1.1 主键盘区

2.1.2 功能键区

2.1.3 编辑键区

2.1.4 数字键区

2.1.5 状态指示灯区

2.2 键盘的使用方法

2.2.1 手指的键位分工

2.2.2 正确的打字姿势

2.3 认识鼠标

2.3.1 鼠标的外观

2.3.2 鼠标的分类

2.4 鼠标的使用方法

2.4.1 正确把握鼠标的方法

2.4.2 鼠标的基本操作

2.5 实践案例与上机指导

2.5.1 使用鼠标双击

2.5.2 使用鼠标右击

2.6 思考与练习

第3章 windows 7基础操作入门

<<电脑入门基础教程>>

3.1 windows 7的启动与退出

3.1.1 启动windows 7

3.1.2 退出windows 7

3.2 初步使用 windows 7

3.2.1 认识桌面

3.2.2 认识开始菜单

3.3 认识windows 7窗口

3.3.1 窗口的组成

3.3.2 窗口的基本操作

3.4 菜单和对话框

3.4.1 认识菜单标记

3.4.2 认识对话框

3.5 实践案例与上机指导

3.5.1 任务栏的组成

3.5.2 调整任务栏的大小

3.5.3 窗口切换

3.6 思考与练习

第4章 轻松输入汉字

4.1 汉字输入法的分类

4.1.1 音码

4.1.2 形码

4.1.3 音形码

4.2 输入法的设置与切换

4.2.1 添加输入法

4.2.2 删除输入法

4.2.3 选择输入法

4.3 微软拼音输入法

4.3.1 全拼输入

4.3.2 简拼输入

4.3.3 混拼输入

4.4 五笔输入法

4.4.1 汉字的构成

4.4.2 认识字根

4.4.3 汉字的拆分

4.4.4 输入汉字

4.4.5 输入词组

4.5 实践案例与上机指导

4.5.1 微软输入法2010模糊拼音的设置

4.5.2 五笔输入法的练习

4.6 思考与练习

第5章 管理电脑中的资料

5.1 认识文件和文件夹

5.1.1 磁盘分区和盘符

5.1.2 文件

5.1.3 文件夹

5.2 浏览与查看文件和文件夹

5.2.1 浏览文件和文件夹

<<电脑入门基础教程>>

5.2.2 设置文件和文件夹的显示方式

5.2.3 查看文件和文件夹的属性

5.3 操作文件和文件夹

5.3.1 新建文件和文件夹

5.3.2 创建文件和文件夹的快捷方式

5.3.3 复制文件和文件夹

5.3.4 移动文件和文件夹

5.3.5 删除文件和文件夹

5.4 安全使用文件和文件夹

5.4.1 隐藏文件和文件夹

5.4.2 显示隐藏的文件和文件夹

5.4.3 加密文件和文件夹

5.5 使用回收站

5.5.1 还原回收站中的内容

5.5.2 删除回收站中的内容

5.6 实践案例与上机指导

5.6.1 清理电脑中的文件或文件夹

5.6.2 还原回收站中的文件或文件夹

5.7 思考与练习

第6章 设置个性化的系统

6.1 设置外观和主题

6.1.1 更换windows 7的主题

6.1.2 修改桌面背景

6.1.3 设置屏幕保护程序

6.1.4 设置显示器分辨率和刷新率

6.1.5 设置颜色外观

6.2 设置桌面图标

6.2.1 添加系统图标

6.2.2 排列桌面图标

6.3 更改桌面小工具

6.3.1 显示桌面小工具

6.3.2 设置桌面小工具的效果

6.4 设置任务栏

6.4.1 自动隐藏任务栏

6.4.2 隐藏通知区域图标

6.5 设置鼠标和键盘

6.5.1 设置鼠标指针选项

6.5.2 键盘的个性化设置

6.6 账户管理

6.6.1 添加新的用户账户

6.6.2 设置账户密码

6.6.3 设置家长控制

6.7 实践案例与上机指导

6.7.1 将程序锁定到任务栏

6.7.2 更改账户图片

6.8 思考与练习

第7章 使用windows 7的常见附件

<<电脑入门基础教程>>

7.1 使用写字板

7.1.1 输入汉字

7.1.2 插入图片

7.1.3 保存文档

7.2 使用计算器

7.2.1 使用计算器进行四则运算

7.2.2 使用计算器进行科学计算

7.3 使用画图程序

7.3.1 在电脑中画画

7.3.2 保存图像

7.4 使用tablet pc工具

7.4.1 使用tablet pc输入面板

7.4.2 使用windows日记本

7.5 使用轻松访问工具

7.5.1 使用放大镜

7.5.2 使用讲述人

7.5.3 使用屏幕键盘

7.6 玩游戏

7.6.1 扫雷游戏

7.6.2 蜘蛛纸牌游戏

7.7 实践案例与上机指导

7.7.1 使用录音机

7.7.2 灵活使用便笺

7.8 思考与练习

第8章 使用word 2010编辑文档

8.1 认识word 2010

8.1.1 启动word 2010

8.1.2 认识word 2010的工作界面

8.1.3 退出word 2010

8.2 word 2010的基本操作

8.2.1 新建文档

8.2.2 保存文档

8.2.3 关闭文档

8.2.4 打开文档

8.2.5 将旧版本的文档转换为word 2010文档模式

8.3 编辑文本

8.3.1 输入文本

8.3.2 选择文本

8.3.3 修改文本

8.3.4 删除文本

8.3.5 查找与替换文本

8.4 文档格式的设置

8.4.1 设置文本格式

8.4.2 设置段落格式

8.5 使用对象

8.5.1 插入图片

8.5.2 插入剪贴画

<<电脑入门基础教程>>

8.5.3 插入艺术字

8.5.4 插入文本框

8.6 使用表格

8.6.1 插入表格

8.6.2 调整行高与列宽

8.6.3 合并与拆分单元格

8.6.4 插入与删除行与列

8.6.5 设置表格边框和底纹

8.7 打印文档

8.7.1 设置纸张大小

8.7.2 设置页边距

8.7.3 打印文档

8.8 实践案例与上机指导

8.8.1 设置完美的艺术字

8.8.2 为表格添加效果

8.9 思考与练习

第9章 使用excel 2010电子表格

9.1 认识excel 2010

9.1.1 启动excel 2010

9.1.2 认识excel 2010的工作界面

9.1.3 退出excel 2010

9.2 工作簿的基本操作

9.2.1 新建与保存工作簿

9.2.2 关闭工作簿

9.2.3 打开工作簿

9.2.4 插入与删除工作表

9.3 输入和编辑数据

9.3.1 输入数据

9.3.2 快速填充数据

9.3.3 设置数据格式

9.3.4 设置字符格式

9.4 单元格的基本操作

9.4.1 插入与删除单元格

9.4.2 合并与拆分单元格

9.4.3 设置行高和列宽

9.4.4 插入与删除行和列

9.4.5 设置文本对齐方式

9.5 美化工作表

9.5.1 设置表格边框

9.5.2 设置表格填充效果

9.5.3 设置工作表样式

9.6 计算表格数据

9.6.1 引用单元格

9.6.2 输入公式

9.6.3 输入函数

9.7 管理表格数据

9.7.1 排序数据

<<电脑入门基础教程>>

9.7.2 筛选数据

9.8 实践案例与上机指导

9.9 思考与练习

第10章 使用powerpoint 2010制作幻灯片

10.1 认识powerpoint 2010

10.1.1 启动powerpoint 2010

10.1.2 认识powerpoint 2010工作界面

10.1.3 退出powerpoint 2010

10.2 powerpoint的基本操作

10.2.1 创建演示文稿

10.2.2 保存演示文稿

10.2.3 关闭演示文稿

10.2.4 打开演示文稿

10.3 幻灯片的基本操作

10.3.1 选择幻灯片

10.3.2 插入幻灯片

10.3.3 移动和复制幻灯片

10.3.4 删除幻灯片

10.4 powerpoint中的文本处理

10.4.1 输入文本

10.4.2 更改虚线边框标识占位符

10.4.3 设置文本格式

10.5 美化演示文稿

10.5.1 改变幻灯片背景

10.5.2 插入图片

10.6 设置幻灯片的动画效果

10.6.1 选择动画方案

10.6.2 自定义动画

10.7 放映幻灯片

10.8 实践案例与上机指导

10.8.1 设置段落格式

10.8.2 插入艺术字

10.9 思考与练习

第11章 上网冲浪

11.1 连接网络

11.1.1 认识互联网

11.1.2 建立adsl宽带连接

11.2 认识ie浏览器

11.2.1 启动与退出ie浏览器

11.2.2 认识ie浏览器的工作界面

11.3 浏览网络信息

11.3.1 输入网址打开网页

11.3.2 使用超链接浏览网页

11.3.3 保存网上信息

11.4 使用收藏夹

11.4.1 收藏网页

11.4.2 整理收藏夹

<<电脑入门基础教程>>

11.5 搜索网络信息

11.5.1 使用ie浏览器搜索

11.5.2 使用搜索引擎

11.6 实践案例与上机指导

11.6.1 百度网的高级搜索功能

11.6.2 设置ie浏览器安全级别

11.7 思考与练习

第12章 网上聊天与通信

12.1 使用qq上网聊天

12.1.1 申请qq号码

12.1.2 登录qq

12.1.3 查找与添加好友

12.1.4 与好友进行文字聊天

12.1.5 与好友进行视频聊天

12.1.6 给好友发送照片

12.2 使用msn上网聊天

12.2.1 登录msn

12.2.2 添加联系人

12.2.3 与联系人进行网上聊天

12.3 收发电子邮件

12.3.1 申请电子邮箱

12.3.2 撰写电子邮件

12.4 实践案例与上机指导

12.5 思考与练习

第13章 常用的电脑工具软件

13.1 acdsee看图软件

13.1.1 使用acdsee看图软件浏览图片

13.1.2 使用acdsee看图软件编辑图片

13.2 千千静听

13.2.1 播放声音文件

13.2.2 创建播放列表

13.2.3 搜索歌词

13.3 暴风影音

13.3.1 使用暴风影音播放电脑中的影视剧

13.3.2 对播放中的影片进行设置

13.4 winrar压缩软件

13.4.1 压缩文件

13.4.2 设置解压缩密码

13.4.3 解压缩文件

13.5 下载软件

13.5.1 使用flashget

13.5.2 使用迅雷

13.6 翻译软件

13.6.1 查询单词

13.6.2 屏幕取词

13.6.3 翻译句子

13.7 实践案例与上机指导

<<电脑入门基础教程>>

13.7.1 使用刻录软件nero刻录光盘

13.7.2 抹除光盘内容

13.8 思考与练习

第14章 保护电脑安全

14.1 防范电脑病毒

14.1.1 认识电脑病毒

14.1.2 查杀电脑病毒

14.2 系统磁盘清理与维护

14.2.1 磁盘清理

14.2.2 磁盘碎片整理

14.2.3 启用磁盘写入缓冲

14.3 windows 7系统备份与还原

14.3.1 系统备份

14.3.2 创建系统还原点

14.3.3 系统还原

14.4 使用ghost进行备份与还原系统

14.4.1 备份系统

14.4.2 还原系统

14.5 使用windows 7防火墙

14.5.1 启用windows 防火墙

14.5.2 设置windows 防火墙

14.6 实践案例与上机指导

14.7 思考与练习

<<电脑入门基础教程>>

章节摘录

版权页：插图：

<<电脑入门基础教程>>

编辑推荐

《电脑入门基础教程(Windows 7+Office 2010版)》编辑推荐：基础入门、知识拓展、快速提高、职业化应用。

配书多媒体全程视频讲解、书中实例的配套素材文件、赠送4套多媒体教学视频、赠送6本电脑操作技巧电子书。

<<电脑入门基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>