

<<老年人学电脑无师自通>>

图书基本信息

书名：<<老年人学电脑无师自通>>

13位ISBN编号：9787302275749

10位ISBN编号：7302275742

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：孔祥亮

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老年人学电脑无师自通>>

内容概要

本书是《无师自通》系列丛书之一，全书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例，全面介绍了老年人学习电脑应用的相关知识。

本书共分12章，内容涵盖了认识电脑，电脑操作基础知识，管理电脑中的文件，在电脑中输入文字，使用系统中的常用附件，轻松玩转家庭数码，电脑常备工具软件的使用，上网冲浪，网络互动交友，网络生活百事通，网上娱乐生活，电脑的安全维护等丰富多彩的内容。

本书采用图文并茂的方式，使读者轻松上手，无师自通。

全书双栏紧排，双色印刷，同时配以制作精良的多媒体互动教学光盘，方便读者扩展学习。

此外，附赠的DVD光盘中除了包含20小时与图书内容同步的视频教学录像外，还免费赠送4~5套与本书内容相关的多媒体教学演示视频。

本书面向电脑初学者，是广大电脑初级、中级、家庭电脑用户，以及不同年龄阶段电脑爱好者的首选参考书。

<<老年人学电脑无师自通>>

书籍目录

第1章 学习电脑很简单

1.1 电脑的各种用途

- 1.1.1 学习更方便
- 1.1.2 工作更轻松
- 1.1.3 通信更及时
- 1.1.4 游戏更带劲
- 1.1.5 视听更美妙
- 1.1.6 查询信息更便捷
- 1.1.7 网络生活更惬意

1.2 认识电脑的各个部件

- 1.2.1 电脑的硬件
- 1.2.2 电脑的软件
- 1.2.3 电脑的常用外设
- 1.2.4 连接外接设备

1.3 操作电脑前的必备常识

- 1.3.1 认识操作系统
- 1.3.2 电脑的启动
- 1.3.3 电脑的关闭
- 1.3.4 死机了怎么办？

1.4 使用鼠标

- 1.4.1 正确把握鼠标的方法
- 1.4.2 认识鼠标指针的形状
- 1.4.3 鼠标的常用基本操作

1.5 使用键盘

- 1.5.1 键盘的组成
- 1.5.2 键盘按键的功能
- 1.5.3 键盘的正确录入姿势
- 1.5.4 十指的完美分工
- 1.5.5 精确击键的要点

1.6 专家指点

第2章 电脑操作轻松上手

2.1 Windows7的桌面设置

- 2.1.1 主题设置
- 2.1.2 桌面图标设置
- 2.1.3 屏保设置
- 2.1.4 设置分辨率和刷新率
- 2.1.5 添加实用的桌面小工具

2.2 个性化配置任务栏

- 2.2.1 任务栏外观设置
- 2.2.2 通知区域设置
- 2.2.3 调整任务栏位置和大小

2.3 日期和时间的设置

- 2.3.1 手动调整日期和时间
- 2.3.2 添加附加时钟

<<老年人学电脑无师自通>>

- 2.3.3 设置时间同步
 - 2.4 账户的配器与管理
 - 2.4.1 认识Windows7账户
 - 2.4.2 创建新账户
 - 2.4.3 账户的管理
 - 2.4.4 删除账户
 - 2.4.5 使用家长控制功能
 - 2.5 Windows7的电源管理
 - 2.5.1 快速开关机体验
 - 2.5.2 设置电源按钮的默认作用
 - 2.5.3 更改机箱电源按钮的作用
 - 2.6 实战演练
 - 2.6.1 自定义系统登录声音
 - 2.6.2 共享自定义主题
 - 2.7 专家指点
- 第3章 管理电脑中的文件
- 3.1 认识文件和文件夹
 - 3.1.1 什么是文件
 - 3.1.2 什么是文件夹
 - 3.1.3 文件与文件夹的关系
 - 3.1.4 文件与文件夹的路径
 - 3.2 认识Windows7全新的资源管理器
 - 3.2.1 资源管理器的新界面
 - 3.2.2 别致的地址栏
 - 3.2.3 便捷的搜索框
 - 3.2.4 变化的工具栏
 - 3.2.5 强大的导航窗格
 - 3.2.6 详细的信息栏
 - 3.2.7 方便的预览窗格
 - 3.3 管理文件和文件夹
 - 3.3.1 创建文件和文件夹
 - 3.3.2 选择文件和文件夹
 - 3.3.3 重命名文件和文件夹
 - 3.3.4 复制文件和文件夹
 - 3.3.5 移动文件和文件夹
 - 3.3.6 删除文件和文件夹
 - 3.4 查看文件和文件夹
 - 3.4.1 文件和文件夹的显示
 - 3.4.2 文件和文件夹的排序
 - 3.5 保护文件和文件夹
 - 3.5.1 隐藏文件和文件夹
 - 3.5.2 显示隐藏文件和文件夹
 - 3.6 使用回收站
 - 3.6.1 在回收站中还原文件
 - 3.6.2 清空回收站
 - 3.6.3 在回收站中删除文件
 - 3.7 文件资源管理的实用技巧

<<老年人学电脑无师自通>>

- 3.7.1 恢复被删除的文件
- 3.7.2 恢复管理器的菜单栏
- 3.7.3 为文件上锁加密
- 3.7.4 使用Windows7的库

3.8 实战演练

3.9 专家指点

第4章 在电脑中输入文字

4.1 打字前的准备工作

- 4.1.1 常用汉字输入法简介
- 4.1.2 添加一种输入法
- 4.1.3 删除不需要的输入法
- 4.1.4 选择输入法

4.2 微软拼音输入法新体验

- 4.2.1 输入单字
- 4.2.2 输入词组
- 4.2.3 手工造词

4.3 搜狗拼音输入法

- 4.3.1 安装搜狗拼音输入法
- 4.3.2 输入单字
- 4.3.3 输入词组
- 4.3.4 统计输入速度

4.4 搜狗拼音输入法的常用技巧

- 4.4.1 中英文混合输入
- 4.4.2 输入法快速切换
- 4.4.3 快速输入符号
- 4.4.4 使用拆字辅助码
- 4.4.5 V模式输入中文数字

4.5 实战演练

- 4.5.1 中文打字练习

.....

第5章 使用系统中的常用附件

第6章 轻松玩转家庭数码

第7章 电脑常备工具软件

第8章 我要上网冲浪

第9章 网络互动交友

第10章 网络生活百事通

第11章 网上娱乐新体验

第12章 电脑安全维护

<<老年人学电脑无师自通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>