

<<信息检索分析与展示>>

图书基本信息

书名：<<信息检索分析与展示>>

13位ISBN编号：9787302276791

10位ISBN编号：730227679X

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：李平 等主编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<信息检索分析与展示>>

### 内容概要

本书的主要内容包括信息的概念及其各种类型；信息的检索手段、信息的检索对象和原则以及怎样在internet上搜索信息；信息分析的方法、信息分析的工作程序以及信息分析报告的撰写方法；信息素养的核心内容、标准以及信息素养的主要能力表现；信息阅读的概念和方法、什么是抽象及抽象思维的要点和方法，从实用的角度对归纳总结的意义进行了阐述，对怎样提高归纳总结能力给出了建议；并介绍了商务演讲与口才的概念、怎样设计商务演讲、商务演讲的技巧及训练的方法；项目实战部分给出了针对专业知识而设置的信息检索与分析展示主题。有助于培养学生的职业素质。

本书可作为应用型本科、高职高专信息检索课程的通用教材。

# <<信息检索分析与展示>>

## 书籍目录

### 第1章 信息

#### 1.1信息的含义

- 1.1.1信息的经典定义及诸家之说
- 1.1.2信息的特征
- 1.1.3信息的形态
- 1.1.4信息的具体表现
- 1.1.5数据、信息、知识与智慧

#### 1.2信息的类型

- 1.2.1图书
- 1.2.2期刊
- 1.2.3报纸
- 1.2.4专利信息
- 1.2.5科技报告
- 1.2.6会议信息
- 1.2.7标准
- 1.2.8学位论文
- 1.2.9政府出版物
- 1.2.10产品样本资料
- 1.2.11技术档案

#### 1.3信息高度发展

##### 信息素养训练1-1

### 第2章 信息检索

#### 2.1信息检索的概念

- 2.1.1为什么要进行信息检索
- 2.1.2信息检索的对象
- 2.1.3信息检索的方法和途径
- 2.1.4信息检索的四要素
- 2.1.5信息检索的原则

#### 2.2internet上的信息搜索

- 2.2.1搜索引擎
- 信息素养训练2-1
- 信息素养训练2-2
- 2.2.2数字图书馆

#### 2.3图书信息检索

- 2.3.1期刊信息检索
- 2.3.2专利技术信息检索
- 2.3.3其他信息检索

#### 2.4信息检索的步骤

#### 2.5判断检索效果的指标

##### 信息素养训练2-3

### 第3章 信息分析

#### 3.1信息分析的概念

#### 3.2信息分析的划分

- 3.2.1按内容划分
- 3.2.2按方法划分

## <<信息检索分析与展示>>

### 3.2.3信息分析的思维训练

#### 信息素养训练3-1

### 3.3信息分析的工作程序

#### 3.3.1选题

#### 3.3.2框架设计

#### 3.3.3信息收集

#### 信息素养训练3-2

#### 3.3.4信息整理与鉴别

#### 3.3.5信息分析与综合

#### 3.3.6编写研究报告

#### 3.3.7反馈

### 3.4信息分析方法

#### 3.4.1信息分析方法简介

#### 3.4.2时间序列分析方法

#### 3.4.3回归分析

#### 3.4.4敏感性分析

#### 3.4.5模拟模型

#### 3.4.6信息分析过程中的问题

### 3.5信息分析报告的撰写方法和技巧

#### 3.5.1信息分析报告的撰写方法

#### 3.5.2信息分析报告中的图表运用

#### 3.5.3信息分析报告的撰写技巧

#### 主题项目实战1

## 第4章 信息素养

### 4.1什么是信息素养

### 4.2信息素养的核心内容

### 4.3信息素养的主要能力表现

### 4.4信息素养标准

### 4.5如何提高信息素养

#### 4.5.1提高信息意识

#### 4.5.2提高信息能力

#### 4.5.3提高信息交流与传播能力

#### 信息素养训练4-1

#### 4.5.4提高信息道德

#### 信息素养训练4-2

## 第5章 阅读、抽象、归纳和总结

### 5.1阅读

#### 5.1.1阅读的概念

#### 5.1.2阅读的方法

### 5.2抽象

#### 5.2.1什么是抽象

#### 5.2.2抽象思维

#### 5.2.3如何提高抽象思维能力

#### 信息素养训练5-1

### 5.3归纳

#### 5.3.1归纳的概念

#### 5.3.2归纳的一般步骤

## <<信息检索分析与展示>>

5.3.3对检索信息进行归纳的几个原则

信息素养训练5-2

5.4总结

5.4.1怎样提高总结能力

5.4.2如何写总结

信息素养训练5-3

5.4.3撰写总结应注意的问题

信息素养训练5-4

第6章 用ppt展示信息

6.1ppt简介

6.2商务ppt设计原则

6.3商务ppt设计要点

6.4ppt制作技巧

6.4.1ppt内容设计制作技巧

6.4.2演示制作技巧

6.5商务ppt常见设计问题

6.5.1商务ppt内容设计问题

6.5.2商务ppt设计问题

6.5.3商务ppt形式设计问题

主题项目实战2

第7章 商务演讲

7.1演讲的概念

7.2演讲的性质

7.3商务演讲的架构及流程

7.4演讲的技巧

信息素养训练7-1

7.5口才训练方法

信息素养训练7-2

第8章 信息检索及分析展示实战演练

8.1话题训练

信息素养训练8-1

8.2会议训练

8.3信息检索分析与展示主题项目实战

8.3.1主题项目实战流程

8.3.2主题项目实战考核

8.4it主题系列一

8.5it主题系列二

8.6交通智能主题系列

8.7物流管理主题系列

8.8会计主题系列

8.9电子商务主题系列

附件a信息检索分析与展示项目实践考核表

附件b美国高等教育信息素养能力标准

附件c30天口才训练计划

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>