第一图书网, tushu007.com

<<沟通技巧与实训>>

图书基本信息

书名：<<沟通技巧与实训>>

13位ISBN编号：9787302280224

10位ISBN编号：7302280223

出版时间：2012-3

出版时间：清华大学出版社

作者：刘玉冰 编

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

刘玉冰等编著的《沟通技巧与实训》分“基础篇”和“实践篇”两部分，共十九个单元，其中，“基础篇”包含讲述、解说、评说、讲话、演讲、交谈（上）、交谈（下）、辩论、倾听、非语言沟通十个单元；
“实践篇
”包含称呼、介绍、电话交谈、接待、交友沟通、团队沟通、求职面试沟通、与上级沟通、与同事沟通九个单元。
每个单元采用情景描述、情景分析、知识链接、技能训练的体例编写，并采用案例分析、角色扮演、情景模拟、设置游戏、问题交流等方式进行技能训练，可操作性强。

《沟通技巧与实训》可作为各类中等职业学校的教材，也可作为进行沟通技巧培训的教材。

书籍目录

第一部分 基 础 篇
单元一 讲述
单元二 解说
单元三 评说
单元四 讲话
单元五 演讲
单元六 交谈（上）
单元七 交谈（下）
单元八 辩论
单元九 倾听
单元十 非语言沟通
第二部分 实 践 篇
单元十一 称呼
单元十二 介绍
单元十三 电话交谈
单元十四 接待
单元十五 交友沟通
单元十六 团队沟通
单元十七 求职面试沟通
单元十八 与上级沟通
单元十九 与同事沟通
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com