

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

图书基本信息

书名：<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

13位ISBN编号：9787302281450

10位ISBN编号：7302281459

出版时间：2012-3

出版时间：清华大学出版社

作者：Irene Hames

页数：313

译者：张向谊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

内容概要

《科技期刊的同行评议与稿件管理：良好实践指南》是对参与同行评议的人（期刊编委、编辑和出版商）“如何做”的指南，同时，也向期刊作者揭秘了同行评议过程。

这是一本可以按需浏览或不必花太多精力就能全面阅读的工具书，覆盖了同行评议的所有方面：回顾了同行评议的起源，介绍了同行评议的过程，从如何设置和运行一个有效率的同行评议系统，到处理不常见的和敏感的情况，从最初投稿到最终决定。

本书也涉及如何转移至在线系统工作、期刊应怎样对待和酬谢审稿人，以及作者、审稿人和编委的责任和义务。

针对科学审阅和出版可能涉及的政治、伦理或道德问题，本书也提出了相关建议。

《科技期刊的同行评议与稿件管理：良好实践指南》不仅可能帮助参与同行评议的新人，对那些有经验但是知识有所欠缺或需要检查目前做法的人，以及希望了解同行评议过程的作者，也有相当的借鉴作用。

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

书籍目录

1绪论

- 1.1同行评议应该做什么？
- 1.2同行评议承担什么任务？
- 1.3本书要达到的目的是什么？

参考文献

2同行评议过程——怎样进行

- 2.1基本过程
- 2.2参与同行评议过程的人
- 2.3编辑部的组织结构
- 2.4系统和流程的选择
 - 2.4.1记录的保存
 - 2.4.2可用的系统

3投稿及关于完整性和适合性的初步检查

- 3.1作者投稿指南
 - 3.1.1期刊领域和编辑政策
 - 3.1.2稿件描述
 - 3.1.3稿件提交
- 3.2检查和记录投稿
- 3.3转移给编委
- 3.4适合性的初步评价和不经外部审阅拒绝
- 3.5有语言问题的稿件

4完整的审阅过程

- 4.1辨别和选择适合的审稿人
 - 4.1.1审稿人信息
 - 4.1.2怎样辨别和选择审稿人
- 4.2找到审稿人
 - 4.2.1是否邀请？
 - 4.2.2邀请审稿人
 - 4.2.3对审阅邀请的回复
- 4.3将稿件和相关材料发送给审稿人
 - 4.3.1审稿人需要的信息
 - 4.3.2审稿人需要的相关材料
- 4.4监测审阅过程
 - 4.4.1提醒和追踪审稿人
 - 4.4.2审阅过程中的问题
 - 4.4.3审稿人没有返回审阅意见
 - 4.4.4接收和检查返回的审阅意见
 - 4.4.5审阅意见的检查
 - 4.4.6为作者修改审稿人报告的道德规范
- 4.5“理想的”报告
- 4.6连续的稿件

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

4.7处理关于稿件状态的查询

参考文献

5为审阅后的稿件作决定的过程

5.1作决定环节的组织结构

5.2作决定的过程

5.2.1来自审稿人的有分歧的意见

5.2.2可以作出的决定

5.3在将决定发送给作者之前需要进行的检查

5.4将决定发送给作者

5.5来自作者的抗辩和申诉

5.6处理修改稿

5.7处理重新投稿

5.7.1重新投稿的问题

5.8接受

5.9以一致的标准作决定和可用空间的问题

5.10作决定过程中的特别考虑：双重用途的研究和可能滥用的信息

参考文献

6转移至在线投稿和审阅

6.1怎样选择在线系统？

6.2如何准备转移至在线工作

6.2.1目前工作流程和可靠性的评估

6.2.2为期刊设计详细参数

6.2.3在线系统的问题和文本选项

6.2.4在线系统中编辑信件的准备

6.2.5健康与安全问题

6.2.6培训和支持

6.2.7数据转移

6.2.8开始和过渡时期

6.3正式上线后将发生的事情

6.3.1对投稿数量的影响

6.3.2对投稿质量的影响

6.3.3对投稿地理来源的影响

6.3.4对审阅和行政时间的影响

6.4可能遇到的问题以及怎样处理

6.4.1在线系统永不关闭

6.4.2用户将抱怨

6.4.3用户需要额外的支持

6.4.4编委没有正确使用在线系统

6.4.5偶尔需要“离线”工作

6.4.6用户不用在线系统通信或者不填写所有相关信息

6.4.7审稿人的反应

6.4.8审稿人在错误的位置提交了错误的稿件或意见，编委提交了

错误的文件或在错误的稿件窗口上工作

6.4.9与稿件不相关的其他编委或个人想看材料

6.4.10主编的投稿

6.4.11审稿人要求纸版和(或)拒绝在线工作

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

6.4.12 审稿人在自己的账户中添加了其他人的电子邮件地址

6.5 最后的提醒

参考文献

7 审稿人——一种宝贵的资源

7.1 对审稿人的感谢和反馈

7.2 审稿人培训

7.3 酬谢审稿人的方式

7.4 怎样加强和保持审稿人的忠诚？

7.5 承认同行评议是可信任的专业行为

参考文献

8 参与审阅的人的责任和义务

8.1 作者——他们的责任和义务

8.1.1 行为诚实

8.1.2 选择最适合的期刊

8.1.3 确认稿件被很好地展示，不含不合适的内容并正确提交

8.1.4 适当处理所有署名问题

8.2 编委——他们的责任和义务

8.2.1 一般责任

8.2.2 对作者的责任

8.2.3 对审稿人的责任

8.2.4 对读者的责任

8.3 审稿人——他们的责任和义务

8.4 编辑——他们的责任和义务

8.5 利益冲突——什么是利益冲突以及怎样处理

8.5.1 什么是利益冲突？

8.5.2 怎样处理利益冲突？

8.6 道德困境

8.6.1 政治或人权问题

8.6.2 作者受到刑事犯罪指控

8.6.3 出版商拒绝出版论文

8.6.4 无法完成稿件审阅

参考文献

9 学术研究和出版中的行为不端——什么是行为不端以及怎样处理它

9.1 可能会发生哪些类型的行为不端？

9.1.1 作者行为不端

9.1.2 审稿人行为不端

9.1.3 编委行为不端

9.2 应怎样处理被指控的或被怀疑的行为不端案例？

9.3 可以到哪里寻求帮助？

9.3.1 出版商

9.3.2 专业团体

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

- 9.3.3学术出版机构
- 9.3.4出版伦理委员会
- 9.3.5研究诚信办公室
- 9.3.6学术不端行为国际委员会 (international committees for scientific misconduct)
- 9.3.7资助机构
- 9.4作为惩罚，可以对行为不端实行什么制裁？

- 9.4.1作者有行为不端之过
- 9.4.2审稿人有行为不端之过
- 9.4.3编委有行为不端之过
- 9.5更正文献
- 9.5.1关于错误的通知
- 9.5.2表示关注
- 9.5.3文章撤稿
- 9.5.4文章的移除
- 9.5.5文章的更换
- 9.6保留在文献中的可疑的或虚假的数据
- 9.7未来

参考文献

附录 黄金法则和同行评议良好行为一览表

- 1. 黄金法则
- 2. 同行评议良好行为一览表
- 2.1要点

附录 检查清单、审稿单、审稿人指南和编辑信件范例

- 1. 检查清单
- 1.1新稿件的检查清单
- 1.2修改稿的检查清单
- 1.3发送被接受的稿件用于出版的检查清单
- 1.4consort检查清单和流程图
- 2. 表格
- 2.1署名变更表
- 2.2利益冲突表
- 2.3独家授权表
- 2.4审稿单
- 2.5审稿人调查表
- 2.6推荐和非首选审稿人表格
- 3. 审稿人指南
- 4. 编辑信件
- 4.1信件1：接收稿件后感谢通讯作者
- 4.2信件2：接收稿件后感谢所有合作作者
- 4.3信件3：指派处理编委
- 4.4信件4：审阅邀请
- 4.5信件5：审阅重新投稿的邀请
- 4.6信件6：将稿件指派给审稿人
- 4.7信件7：审稿人较晚同意审阅
- 4.8信件8：确认审稿人已获取稿件

<<科技期刊的同行评议与稿件管理>>

- 4.9信件9：接受用于发表
- 4.10信件10：需要修改，暂时接受
- 4.11信件11：不经过外部审阅直接拒绝
- 4.12信件12：外部审阅后拒绝稿件，鼓励重新投稿
- 4.13信件13：外部审阅后拒绝稿件，不鼓励重新投稿
- 4.14信件14：感谢审稿人并通知录用结果

附录 有用的网址

- 1. 学术和专业学会出版商协会
- 2. 出版伦理委员会
- 3. consort
- 4. 科学编辑理事会
- 5. 欧洲科学编辑协会
- 6. 国际科学、技术与医学出版商协会
- 7. 国际医学期刊编辑委员会
- 8. 国际科学理事会
- 9. 国际出版商协会
- 10. 国际标准随机对照试验号注册库
- 11. 研究诚信办公室
- 12. 学术出版协会
- 13. 世界医学编辑学会

附录 同行评议的替代模式

- 1. 预投稿同行评议
- 2. 发表后的审阅或评论
- 3. 同行评议的新模型和传统模型的变体
 - 3.1 《大气化学与物理学》
 - 3.2 《生物学指南》
 - 3.3 科克伦协作网
 - 3.4 《人工智能的电子学报》
 - 3.5 《教育中的交互媒体杂志》
 - 3.6 《澳大利亚医学杂志》
 - 3.7 《自然》
 - 3.8 《公共科学图书馆——综合》
- 4. 作者的反馈

appendix examples of checklists, forms, guidance for reviewers and editorial letters

术语表

译后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>