

<<言语交际案例教程>>

图书基本信息

书名：<<言语交际案例教程>>

13位ISBN编号：9787302287421

10位ISBN编号：7302287422

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：王维维 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<言语交际案例教程>>

内容概要

《高职高专人文素质教育规划教材：言语交际案例教程》理论结合实际，从多个角度对言语交际主体、话语、交际语境、交际原则及交际障碍进行详细的剖析，说明言语交际并不是单一的话语行为，要学会充分利用这些交际因素并逐渐提高言语交际技巧。

本书最大的特点是实用性较强，各章节都安排了案例分析，使读者更容易学习并理解言语交际的本质性问题。

本书可作为高职高专院校学生的公共课教材，也可作为相关职业培训的教材，以及广大读者作为语言修养的参考读物。

<<言语交际案例教程>>

书籍目录

第一章 言语交际概述第一节 言语交际基本知识一、语言、言语和言语行为二、言语交际的特点三、言语交际的功能四、言语交际的基本表现形式五、言语交际的基本矛盾六、言语交际学第二节 言语交际的构成要素一、言语交际的构成要素概述二、言语交际的非语言要素三、修辞与言语交际四、逻辑与言语交际五、言语交际的过程复习题第二章 言语交际主体第一节 言语交际主体概述一、言语交际主体的构成二、言语交际主体之间的关系第二节 言语交际主体的能力一、语言能力二、交际能力第三节 言语交际主体的角色一、社会角色二、话语角色复习题第三章 言语交际语境第一节 语境概述一、语境的研究历史二、语境的定义三、语境的特征四、语境的构成因素五、语境的种类第二节 语境的构成及其制约作用一、上下文语境二、情景语境三、社会文化语境第三节 言语交际者与语境一、建构语境二、适应语境三、利用语境复习题第四章 言语交际话语第一节 话语的前提和语境一、话语的前提二、话语的语境第二节 话语意义一、话语意义和语言意义的区别二、话语意义的来源三、沉默的意义第三节 话语的表达和理解一、话语的表达二、话语的理解三、指示语复习题第五章 言语交际原则第一节 合作原则一、数量准则二、质量准则三、关联准则四、方式准则第二节 礼貌原则一、得体准则二、宽容准则三、赞誉准则四、谦虚准则五、一致准则六、同情准则七、合作原则与礼貌原则第三节 角色原则和协调原则一、角色原则二、协调原则复习题第六章 言语交际障碍及策略第一节 言语交际障碍一、文化障碍二、心理障碍三、角色障碍第二节 言语交际策略一、会说曲话，委婉含蓄尊重人二、会说软话，以柔克刚三、会说趣话，幽默愉悦人四、说话看对象，分时机第三节 走出言语交际误区一、假话、空话和大话二、一言堂三、信口开河四、怕丢面子五、不合理地插话六、话不投机复习题第七章 实用言语交际技巧第一节 演讲一、演讲的概念二、演讲的目的三、演讲的作用四、演讲的艺术第二节 辩论一、辩论的概念二、辩论的特点三、辩论的作用四、辩论的技巧第三节 营销一、营销的概念二、营销语言第四节 谈判一、谈判的概念二、谈判语言第五节 求职面试一、面试的分类二、面试的准备工作三、面试技巧复习题参考文献

<<言语交际案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>