

<<信息资源管理>>

图书基本信息

书名：<<信息资源管理>>

13位ISBN编号：9787302288398

10位ISBN编号：7302288399

出版时间：2013-1

出版时间：清华大学出版社

作者：张凯 编

页数：375

字数：592000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

弹指间第一版已经推出整整两年，时间使我们认识到再版的迫切性。其理由有三：一是信息技术发展飞速，很多内容必须更新；二是读者的要求不断提高，上万读者的青睐使我们倍感肩上的压力巨大；三是清华大学出版社正在进行全方位多层次的品牌建设，其中一项重要内容就是数字化教学资源平台，它包括主教材、教师参考书、学习指导书、电子教案素材、CAI课件、数字课程资源等方面的内容。

老实说，目前我们在许多方面距离客观要求还甚远。

为感谢读者的厚爱，这次改版的内容包括三个方面：一是部分章节内容的修改，主要是与时间有关的部分；二是增加了大量练习题以及参考答案，其形式包括：填空题、判断题、名词解释、简答题和论述题。

所有的练习题都给出了参考答案，供学生学习和老师教学使用；三是提供了可在Word软件中随意修改内容的CAI课件和PowerPoint课件各一套，以方便老师的教学，这两套课件可以从清华大学出版社网站上下载，也可以与主编联系索取。

最后感谢多位合作者（丁亚兰、张爱菊、阮新新、宋克振、肖慎勇、周巍、周朴雄、尹兰）的再次努力，特别是周朴雄博士，他调往华南理工大学电子商务学院后依然克服困难参与了本次改版。

另外，彭虎锋也参加了部分章节的修改和课件制作。

感谢清华大学出版社为改版提出的具体要求和指导。

非常欢迎读者对本书的不足提出宝贵意见。

另外，为不断适应读者和经济发展的要求，我们将在第二版出版后，根据需要及时更新清华大学出版社数字化教学资源平台的内容。

如果读者还有什么特殊需要（包括课件、试卷、背景资料、有关信息和教学体会等），请不要介意，可直接与我们联系，我们将尽量满足您的愿望。

<<信息资源管理>>

内容概要

张凯等编著的《信息资源管理》从信息资源管理的基本概念和法规着手，介绍信息资源过程管理、网络信息资源配置管理与评价、信息资源管理的技术手段、信息资源标准化管理问题，重点阐述了信息系统资源、信息产业的组织管理，特别涉及了政府信息资源、市场信息资源、企业信息资源管理，讲解了经济信息资源管理案例。

《信息资源管理》可作为高等院校信息管理类及相关专业，特别是财经商贸院校的信息资源管理课程的教材或教学参考书，亦可作为信息资源管理学者和广大信息资源用户的参考书。

<<信息资源管理>>

书籍目录

- 第1篇 信息资源管理的基本概述
- 第1章 信息资源管理概述
- 第2章 信息资源过程管理
- 第3章 信息资源管理法规
- 第4章 网络信息资源配置与评价
- 第2篇 信息资源管理的技术
- 第5章 信息资源管理技术
- 第6章 信息资源标准化管理
- 第7章 信息系统资源管理
- 第3篇 经济信息资源管理
- 第8章 信息产业的组织管理
- 第9章 政府信息资源管理
- 第10章 市场信息资源管理
- 第11章 企业信息资源管理
- 第12章 经济信息资源管理案例

章节摘录

版权页：插图：知识是人类社会实践经验的总结，是人类发现、发明与创造的成果。因此，强调的是人类对客观事物的普遍认识和科学评价。

3.按照主体的认识层次划分 按照主体的认识层次划分，将信息划分为语法信息、语义信息和语用信息。

前面已经介绍，全信息是语法信息、语义信息和语用信息三位一体的总和，它们共同构成认识论层次上的全部信息。

4.按照信息的加工处理程度划分 按照信息的加工处理程度划分，分为一次信息、二次信息、三次信息。

一次信息是指未经加工或略微加工的原始信息，如会议记录、论文、专著、统计报表等。

二次信息是指在原始信息的基础上加工整理而成的供检索用的信息，如文摘、书目、索引等。

三次信息是指根据二次信息提供的线索，查找和使用一次信息以及其他材料，进行浓缩、整合后产生的信息，如研究报告、综述、述评等。

5.按照事物从产生、成长直至结束的发展过程进行划分 按照事物从产生、成长直至结束的发展过程进行划分，将信息分为预测性信息、动态性信息、反馈信息。

预测性信息是指事物的酝酿、萌芽等阶段产生的信息，它对管理人员把握事物的发展、及时采取有效决策至关重要。

动态性信息一般是指在事物的发展、成长阶段产生的信息，为决策者及时掌握决策实施情况起到及时修正决策的作用。

反馈信息是在事物结束阶段或者某一阶段完成后产生的信息。

6.按照动静状态划分 按照动静状态划分，分为动态信息和静态信息。

动态信息是指时间性较强、瞬息万变的新闻和情报（如军事情报、新闻信息、市场信息、股票信息、金融信息等）等信息。

静态信息是指历史文献、档案资料等相对稳定、固化的信息。

7.按照传递的范围划分 按照传递的范围划分，分为公开信息、内部信息、机密信息。

公开信息是指传递和使用的范围没有限制、可在国内外公开发表的信息。

以各种形式公开发表的一次信息、二次信息、三次信息都属于公开信息。

内部信息是指不能公开传播、只供内部掌握和使用的信息。

机密信息是指必须严格限定使用范围的信息。

8.按照信息反映的事物状态划分 按照信息反映的事物状态划分，将信息分为常规性信息和偶然性信息。

常规性信息是指反映在正常条件下的常规事件的信息，如统计月报信息、天气预报信息等都属于常规性信息。

偶然性信息是指反映偶然的非常规事件的信息，如某地发生地震、飞机失事、火车出轨、大面积森林火灾等都属于偶然性信息。

9.按照信息的稳定程度划分 按照信息的稳定程度划分，分为固定信息和流动信息。

<<信息资源管理>>

编辑推荐

《21世纪高等学校规划教材·信息管理与信息系统：信息资源管理（第3版）》特点： 教学目标明确，注重理论与实践的结合 教学方法灵活，培养学生自主学习的能力 教学内容先进，满足专业人才的社会需求 教学模式完善，提供配套的教学资源解决方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>