第一图书网, tushu007.com

<<高效办公Excel数据分析实例精>>

图书基本信息

书名：<<高效办公Excel数据分析实例精粹>>

13位ISBN编号：9787302290063

10位ISBN编号：7302290067

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：董明秀

页数：354

字数：526000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<高效办公Excel数据分析实例精>>

内容概要

Excel是Microsoft公司推出的Office系列产品中的一个重要组成部分，其最新版本为Excel 2010，主要用于数据处理、统计分析和辅助决策，被广泛应用于财务管理、经济管理、行政人事、金融统计等领域。
董明秀编著的《高效办公Excel数据分析实例精粹》由浅入深地讲解了Excel 2010
在数据处理与分析方面的应用技巧，内容包括Excel基本操作，数据的输入、整理、编辑、查询、分类汇总和合并计算等使用技巧，数据透视表、模拟运算表、单变量求解工具和规划求解等数据分析工具的使用方法和技巧。

《高效办公Excel数据分析实例精粹》具有很强的实践性和操作性，特别适合用作培训教材或自学参考书，也可供Excel 2010的入门级读者使用，还可作为公司办公人员、经营决策人员和统计分析人员的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<高效办公Excel数据分析实例精>>

书籍目录

第1章 Excel 2010基础知识
1.1 Excel的基本操作
视频时长：26：27
1.1.1 工作簿的基本操作
1.1.2 工作表的基本操作
1.1.3 单元格的基本操作
1.2 输入工作表数据
视频时长：8：56
1.2.1 输入文本
1.2.2 输入数字
1.2.3 输入日期和时间
1.2.4 输入特殊符号
1.3 快速输入工作表数据
视频时长：10：38
1.3.1 在多个单元格中输入相同的数据
1.3.2 序列填充数据
1.3.3 双击填充柄快速填充数据
1.3.4 利用“ 序列 ”对话框填充数据
1.3.5 自定义序列
1.4 编辑工作表数据
视频时长：16：38
1.4.1 修改数据
1.4.2 移动数据
1.4.3 复制数据
1.4.4 清除数据内容
1.4.5 查找和替换数据格式
1.4.6 添加批注
1.4.7 插入与删除行和列
1.4.8 显示与隐藏行和列
第2章 工作表的格式化
第3章 公式与函数的使用
第4章 数据管理与分析
第5章 数据的查找和引用
第6章 数据的统计分析
第7章 日常费用的预测与分析
第8章 日常费用的统计与分析
第9章 销售数据的统计与分析
第10章 人事数据的管理与分析
第11章 人事数据的管理与分析
第12章 财务报表的管理与分析
第13章 固定资产数据的统计与分析
第14章 市场调查数据管理与分析
第15章 产品生产规划求解
第16章 生产管理与分析
第17章 经济预测与分析

第一图书网, tushu007.com

第18章 筹资与投资的决策分析

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《高效办公Excel数据分析实例精粹》整合了“入门类”图书的优势，汲取了“从入门到精通类”图书的精华，借鉴了“安全类”图书的特点，让读者学以致用，提升职场竞争力。

《高效办公Excel数据分析实例精粹》内容紧扣日常办公应用，易学的图文对照，完全图示化的写作风格，使读者易看、易学、易懂。

本书详细剖析了单变量求解、模拟运算表、分析工具库、数据透视图表、方案分析和规划求解等数据分析工具的实用技巧。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com