

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302290599

10位ISBN编号：7302290598

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：聂建萍 等主编

页数：387

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础(windows 7 · office 2007)》是一本介绍计算机基础知识和应用的普及教材，是按照教育部关于应用型大学计算机课程的基本要求，结合当前计算机发展的状况而编写的。

其内容包括计算机基础知识、信息的数字化、windows 7操作系统，office 2007中的文字处理软件word 2007、电子表格软件excel 2007、演示文稿制作软件powerpoint 2007，以及计算机网络基础与internet、多媒体信息技术等。

本书内容翔实、图文并茂，将理论介绍与上机操作紧密结合，重点放在对基础知识和基本操作技能的培养上。

《大学计算机基础(windows 7.0 · office 2007)》可作为各类应用型大学“大学计算机基础”课程的教材，也可作为国家公务员和社会各类成人的培训教材。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

目录回到顶部 《大学计算机基础(windows 7.0 · office 2007)》

第1章计算机基础知识

1.1计算机的产生、发展及特点

1.2计算机的工作原理与分类

1.3计算机系统

1.4计算机安全与病毒防治

习题1

实验1.1计算机硬件组成练习

第2章信息的数字化

2.1数制及其相互转换

2.2数据存储与信息编码

2.3常用信息输入设备及输入法

2.4使用中文输入法

习题2

实验2.1键盘练习

实验2.2汉字输入练习

第3章操作系统

3.1操作系统基础

3.2windows 7基本操作

3.3文件管理

3.4程序管理

3.5磁盘管理

3.6使用控制面板

3.7信息交换与共享

习题3

实验3.1windows桌面与窗口的基本操作

实验3.2windows资源管理器的使用

实验3.3windows控制面板的使用

实验3.4使用windows常用附件程序

第4章文字处理软件word 2007

4.1word 2007功能简介

4.2word 2007操作基础

4.3在word中制作文档

4.4在word中格式化文档

4.5在word中使用图形

4.6在word中使用表格

4.7word中的排版与打印

4.8word中的高效排版

习题4

实验4.1word基本操作与编辑

实验4.2word的图文混排

实验4.3word的公式编辑

实验4.4word的表格操作

实验4.5在word中创建宏及邮件合并

第5章电子表格软件excel 2007

<<大学计算机基础>>

- 5.1 excel 2007基础
- 5.2工作簿与工作表的基本操作
- 5.3数据的输入与处理
- 5.4表格中数据的计算
- 5.5工作表的格式化
- 5.6数据图表
- 5.7数据管理
- 习题5
- 实验5.1 excel 2007基本操作
- 实验5.2 excel中公式与函数的使用
- 实验5.3 excel数据统计与图表
- 实验5.4 excel数据管理
- 第6章演示文稿制作软件powerpoint 2007
- 6.1 powerpoint基础
- 6.2创建演示文稿
- 6.3幻灯片的外观设计
- 6.4幻灯片的放映设置
- 6.5放映与打印
- 习题6
- 实验6.1 powerpoint基本操作
- 实验6.2 powerpoint综合操作
- 第7章计算机网络与internet
- 7.1计算机网络的基础与组成
- 7.2网络拓扑结构与协议
- 7.3 internet基础
- 7.4组建家庭组
- 7.5 internet的应用
- 习题7
- 实验7.1 adsl共享接入internet的基本操作
- 实验7.2 ie浏览器的使用
- 第8章多媒体信息技术
- 8.1多媒体技术概述
- 8.2 windows live中的多媒体应用
- 8.3 windows dvd maker
- 习题8
- 实验8.1 windows照片库练习
- 实验8.2 windows live影音制作
- 参考文献

章节摘录

版权页：插图：微软作为全球IT产业链中最重要的一环，Windows 7的诞生便意味着整个信息生态系统将面临全面升级，硬件制造商们也将迎来更多的商业机会。

目前，共有来自10 000多家公司的32 000多人参与到围绕Windows 7的测试计划当中，其中包括5000个硬件合作伙伴和5716个软件合作伙伴。

全球知名的厂商（比如Sony、ATI、NVIDIA等）都表示能够确保各自产品对Windows 7正式版的兼容性。

据统计，目前适用于Windows Vista SP1的驱动程序中有超过99%的驱动的程序已经能够运用于Windows 7。

8) 革命性的工具栏设计 进入Windows 7操作系统，用户会在第一时间注意到屏幕最下方经过全新设计的工具栏。

这条工具栏从Windows 95时代沿用至今，终于在Windows 7中有了革命性的颠覆。

工具栏上所有的应用程序都不再有文字说明，只剩下一个图标，而且同一个程序的不同窗口将自动群组。

将鼠标移到图标上时会出现已打开窗口的缩略图，单击便会打开该窗口。

在任何一个程序图标上右击，会出现一个显示相关选项的选单，微软称之为Jump List。

在这个选单中除了更多的操作选项之外，还增加了一些强化功能，可以让用户更轻松地实现精确导航并找到搜索目标。

3.认识图形用户界面 计算机应用之所以能够如此迅速地进入各行各业、千家万户，各种媒体信息之所以能够方便、快捷地获取、加工和传递，得益于计算机、网络、多媒体等技术的发展，其中具有图形界面的操作环境起了很大的作用，它以直观方便的图形界面呈现在用户面前，用户无须在提示符后面输入具体命令，而是通过鼠标的单击来告诉计算机做什么，图形用户界面技术“孕育”而生。

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《应用型本科计算机科学与技术专业规划教材：大学计算机基础（Windows 7 Office 2007）》特色：
编写模式和思路采取面向任务、面向目标，先提出问题，然后指出解决问题的方法和所需要知识的项目驱动式指导思想。

突出实践与实用性，培养学生动手能力，掌握最新技术，适应社会需求。

根据计算机技术的发展和应用，加重了项目实训的内容。

强调理论与实践相结合，既注重基本原理、基本概念的介绍，又注重基本操作、基本能力的培养。

突出重点、突出有用，然后由此及彼，由表及里，由浅入深。

先感性，后理性；先实践，后理论；先认识，后提高；先掌握基本应用，然后做理论讲解、扩展与延伸，最后落实到具体操作。

指导学生动手设计，用实践检验对知识的掌握程度。

配备习题，提供试题，联系实际，提高能力。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>