

<<国际经贸英语实务>>

图书基本信息

书名：<<国际经贸英语实务>>

13位ISBN编号：9787302291442

10位ISBN编号：7302291446

出版时间：2012-8

出版时间：清华大学出版社

作者：周锦，刘畅唱 编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际经贸英语实务>>

内容概要

《高等学校应用型特色规划教材·经管双语系列：国际经贸英语实务（双语教材）》共分为三个部分：第一部分为“引言”，介绍国际贸易相关知识；第二部分为“商务谈判”，由12章组成；第三部分为“商务实践”，由8章组成。

各章设有背景知识、情景对话、邮件往来、实用技能和综合实训等单元。

本书注重国际经贸英语的知识性和实用性，“专业知识+语言技能”双管齐下，旨在培养学生“动脑+动口”的能力。

本书适合高等院校国际贸易、外贸英语等专业的学生使用，也可供国际贸易领域的从业人员使用。

。

<<国际经贸英语实务>>

书籍目录

第一部分 引言一、 导读二、 背景知识三、 实用技能四、 综合实训五、 综合讨论
第二部分 商务谈判
第一章 建立业务关系一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第二章 询盘与报盘一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第三章 还盘一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第四章 佣金与折扣一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第五章 接受与订货一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第六章 合同签词一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第七章 付款与交货一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训
第八章 包装与装运一、 背景知识二、 情景对话三、 邮件往来四、 实用技能五、 综合实训.....
第三部分 商务实践参考文献

<<国际经贸英语实务>>

编辑推荐

范围“宽”——涵盖国际贸易实务中进出口业务活动的完整流程。

内容“实”——强调实务操作，安排情景对话和邮件往来等实用环节，力求达到“学以致用，脱口而出”的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>