

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302293507

10位ISBN编号：7302293503

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：崔然 等主编

页数：310

字数：503000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础>>

### 内容概要

崔然、高婷婷主编的《大学计算机应用基础(第2版)》按照案例与任务驱动教学法的思想，讲究实用性，采用实用案例的形式组织教材内容，特别是对Office的基本软件Word、Excel、PowerPoint三部分内容编写时，采用“设定任务+案例分析 具体实现步骤 总结提高”的案例教学编写方式，旨在将基本知识和基本功能融合到实际应用中。

全书共分7章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word、Excel、PowerPoint、网络基础及应用和常用工具软件。

《大学计算机应用基础(第2版)》既可以作为发现式教学、案例与任务驱动教学等以学生为主体、教师为主导的互动式教学模式的教科书与参考书，也适用于计算机爱好者的学习与应用。

## <<大学计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机的发展概述
  - 1.1.1 计算机发展历史
  - 1.1.2 计算机发展趋势
  - 1.1.3 计算机的分类
  - 1.1.4 计算机应用领域
  - 1.1.5 计算机的特点与主要技术指标
- 1.2 计算机的系统组成
  - 1.2.1 计算机的软件系统
  - 1.2.2 计算机的硬件系统
- 1.3 计算机硬件知识
  - 1.3.1 主机
  - 1.3.2 外设
  - 1.3.3 案例实训
- 1.4 计算机中的数制与编码
  - 1.4.1 计算机中的数制
  - 1.4.2 数制的转换
  - 1.4.3 信息编码

#### 习题1

#### 第2章 Windows XP操作系统

- 2.1 操作系统
  - 2.1.1 操作系统概述
  - 2.1.2 操作系统的分类
- 2.2 Windows XP的基本知识
  - 2.2.1 Windows XP概述
  - 2.2.2 Windows XP启动和退出
- 2.3 Windows XP的基本操作
  - 2.3.1 鼠标
  - 2.3.2 键盘
  - 2.3.3 桌面
  - 2.3.4 菜单
  - 2.3.5 Windows XP窗口组成与操作
- 2.4 文件和文件夹的管理
  - 2.4.1 文件和文件夹概述
  - 2.4.2 浏览文件和文件夹
  - 2.4.3 文件和文件夹的基本操作
- 2.5 控制面板
  - 2.5.1 启动控制面板
  - 2.5.2 设置鼠标属性
  - 2.5.3 添加 / 删除windows组件
  - 2.5.4 创建用户账户
- 2.6 磁盘管理
  - 2.6.1 磁盘文件系统
  - 2.6.2 磁盘属性
  - 2.6.3 磁盘的清理

## <<大学计算机应用基础>>

### 2.6.4 磁盘碎片整理

## 2.7 输入法

### 2.7.1 输入法简介

### 2.7.2 打开和关闭中文输入法

### 2.7.3 输入法的设置

## 2.8 Windows XP常用应用程序 习题2

## 第3章 Word 2003

### 3.1 Word 2003概述

#### 3.1.1 Word 2003的启动和退出

#### 3.1.2 Word 2003的界面简介

#### 3.1.3 Word 2003的视图方式

#### 3.1.4 获取帮助的途径

### 3.2 Word 2003的基本操作

#### 3.2.1 文档的创建、打开、保存、关闭

#### 3.2.2 文本的编辑

### 3.3 设置文档格式

#### 3.3.1 字符格式化

#### 3.3.2 段落格式化

#### 3.3.3 样式文件

#### 3.3.4 模板文件

### 3.4 处理表格

#### 3.4.1 创建表格

#### 3.4.2 编辑表格

#### 3.4.3 修改表格

#### 3.4.4 表格的格式化

#### 3.4.5 表格与文本之间的转换

#### 3.4.6 自动套用格式

### 3.5 图形处理

#### 3.5.1 插入艺术字

#### 3.5.2 插入图片

#### 3.5.3 插入文本框

#### 3.5.4 绘制图形

#### 3.5.5 数学公式

### 3.6 页面设计与输出

#### 3.6.1 页码、页眉、页脚和页面设置

#### 3.6.2 打印文档

## 习题3

## 第4章 Excel 2003

### 4.1 Excel 2003基本操作

#### 4.1.1 Excel 2003启动和退出

#### 4.1.2 Excel 2003界面简介

#### 4.1.3 工作表和工作簿

#### 4.1.4 工作簿的建立、保存、打开和关闭

### 4.2 数据的输入与编辑

#### 4.2.1 输入数据

#### 4.2.2 编辑单元格

## <<大学计算机应用基础>>

### 4.3 公式与函数的应用

#### 4.3.1 公式的使用

#### 4.3.2 函数的使用

#### 4.3.3 单元格地址的引用

### 4.4 工作表的格式化与管理

#### 4.4.1 格式化工作表

#### 4.4.2 管理工作表

### 4.5 数据管理

#### 4.5.1 数据清单的建立和记录单的使用

#### 4.5.2 数据的排序

#### 4.5.3 数据的筛选

#### 4.5.4 分类汇总

#### 4.5.5 合并计算

### 4.6 图表的使用

#### 4.6.1 创建图表

#### 4.6.2 编辑图表

### 4.7 打印工作表

#### 4.7.1 设置打印区域

#### 4.7.2 页面设置

#### 4.7.3 打印与打印预览

### 习题4

## 第5章 PowerPoint 2003

### 5.1 PowerPoint 2003概述

#### 5.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出

#### 5.1.2 PowerPoint 2003工作界面

#### 5.1.3 幻灯片常用视图

### 5.2 幻灯片制作与编辑

#### 5.2.1 幻灯片制作

#### 5.2.2 设计幻灯片版式

#### 5.2.3 幻灯片的编辑

### 5.3 幻灯片内容充实及美化

#### 5.3.1 设计幻灯片模板

#### 5.3.2 添加幻灯片对象

#### 5.3.3 添加组织结构图

#### 5.3.4 插入声音与影片

#### 5.3.5 改变幻灯片背景

#### 5.3.6 使用幻灯片母版

### 5.4 设置幻灯片动画效果

#### 5.4.1 制作动画效果

#### 5.4.2 设置幻灯片的切换效果

### 5.5 制作交互式幻灯片

### 5.6 幻灯片的放映

#### 5.6.1 幻灯片放映及控制

#### 5.6.2 排练计时与录制旁白

### 5.7 演示文稿的打印输出与打包

#### 5.7.1 打印演示文稿

#### 5.7.2 对演示文稿打包

## <<大学计算机应用基础>>

### 习题5

#### 第6章 网络基础及应用

##### 6.1 网络基础

###### 6.1.1 计算机网络的主要功能

###### 6.1.2 网络的组成与分类

###### 6.1.3 网络协议与参考模型

##### 6.2 局域网

###### 6.2.1 局域网的连接及配置

###### 6.2.2 局域网的文件和打印共享

###### 6.2.3 局域网常见问题及解决方案

##### 6.3 Internet基础及应用

###### 6.3.1 Internet概述和接入方式

###### 6.3.2 Internet的标识技术

###### 6.3.3 Internet提供的服务与功能

###### 6.3.4 Internet应用

##### 6.4 网络安全

###### 6.4.1 计算机病毒

###### 6.4.2 常用杀毒软件和病毒的防治

### 习题6

#### 第7章 常用工具软件

##### 7.1 文件压缩软件——Winrar

##### 7.2 视频处理软件

###### 7.2.1 视频播放软件

###### 7.2.2 常用的视频编辑软件

##### 7.3 音频处理软件

###### 7.3.1 音频播放器

###### 7.3.2 常用的声音处理软件

##### 7.4 图像处理软件

### 习题7

#### 参考文献

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>