

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787302297680

10位ISBN编号：7302297681

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：刘莉 编

页数：215

字数：285000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

《外贸英语函电》内容包括五个方面：外贸函电的写作原则；商务信函的结构；建立商务关系；询盘及报价、还盘、订货、付款、信用证、包装、运输、保险、索赔与理赔、代理；常用外贸英语函电缩写。

《外贸英语函电》可作为高等院校国际贸易、金融学等专业的教学用书，也可作为外贸从业人员的工作参考用书。

书籍目录

chapter 1 principles of business letter writing
chapter 2 layout of a business letter
chapter 3 establishing business relations
chapter 4 enquiries and quotations
chapter 5 counter offers
chapter 6 order
chapter 7 payment
chapter 8 letter of credit
chapter 9 packing
chapter 10 transportation
chapter 11 insurance
chapter 12 claims and settlement
chapter 13 agency
附录 常用外贸英语函电缩写
参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>