第一图书网, tushu007.com

# <<信息系统分析与设计实践教程>>

## 图书基本信息

书名：<<信息系统分析与设计实践教程>>

13位ISBN编号：9787302298434

10位ISBN编号：7302298432

出版时间：2012-11

出版时间：清华大学出版社

作者：汤宗健　等编著

页数：260

字数：414000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《信息系统分析与设计实践教程》以信息系统分析与设计的实践操作为主线，通过一个简单信息系统的开发过程的详细介绍，完整描述了信息系统分析、设计、实现的理论与实验方法及过程。
全书共5章，包括信息系统的构成与应用、信息系统分析、信息系统设计、信息系统分析与设计实验、信息系统实现。
本书融理论与实践为一体，图文并茂，涵盖了信息系统开发的全过程的8个实验，详细介绍了使用visio 2003绘制信息系统分析与设计模型的方法，提供了各种开发文档编写的规范示例，并展示了使用visual studio
2008实现一个信息系统的全过程。
每个实验项目都说明了实验所需的相关理论、实验要求与实验过程。

《信息系统分析与设计实践教程》的目标是使读者掌握信息系统的开发方法，特别适合那些想提高信息系统分析与设计能力的读者。
对于那些希望以开发信息系统作为毕业设计的学生而言，本书能够指导他们高质量地、快速地完成毕业设计任务，撰写规范的毕业设计文档。
本书可作为高等院校信息类专业信息系统分析与设计、管理信息系统的实验教材或课程设计指导书，也可作为高职学生的信息系统开发实训教材

## 书籍目录

第1章　信息系统的应用与构成
1.1信息系统概述
1.1.1信息系统的定义
1.1.2信息系统开发的条件
1.1.3信息系统分析与设计方法
1.1.4信息系统开发的基本步骤与要求
1.2信息系统的应用
1.3信息系统的构成
1.4信息系统的构成与应用实验——金蝶k／3系统
1.4.1实验目的
1.4.2实验内容与要求
1.4.3实验预备知识
1.4.4金蝶k／3 erp v 11.0操作实践
1.4.5实验结果与报告
第2章　信息系统分析
2.1系统调查
2.1.1系统调查的目标
2.1.2调查的方法
2.1.3信息收集的种类
2.1.4信息收集的策略
2.2信息系统需求分析
2.2.1组织结构与功能分析
2.2.2业务流程分析
2.2.3数据与数据流程分析
2.2.4功能分析与子系统的划分
2.2.5新系统逻辑方案的建立
2.3分析文档——工资管理信息系统的分析报告
2.3.1项目视图与范围规格说明书
2.3.2软件需求说明书
2.3.3数据要求说明书
第3章　信息系统设计
3.1信息系统总体设计
3.2信息系统详细设计
3.2.1用户界面设计
3.2.2处理过程设计
3.2.3输入输出设计
3.3设计文档——工资管理信息系统的设计报告
3.3.1数据库设计说明
3.3.2系统概要设计说明书
3.3.3系统详细设计说明书
第4章　信息系统分析与设计实验——visio 2003
4.1实验目的
4.2实验内容和要求
4.3实验预备知识
4.3.1microsoft visio 2003简介

4.3.2microsoft visio 2003的基本操作方法
4.3.3将microsoft visio 2003的图形插入到word文档中
4.3.4自定义模具
4.4实验环境与要求
4.5实验步骤
4.5.1组织结构图的绘制
4.5.2业务流程图的绘制
4.5.3数据流程图的绘制
4.5.4er图的绘制
4.5.5功能模块结构图的绘制
4.5.6结构图的绘制
4.5.7界面设计
4.5.8uml模型图的绘制
4.6实验结果与报告
第5章　信息系统的实现
5.1实验1：数据库设计实验
5.1.1实验目的
5.1.2实验要求
5.1.3实验预备知识
5.1.4实验环境与准备
5.1.5实验步骤
5.1.6实验结果与报告
5.2实验2：输入设计实验
5.2.1实验目的
5.2.2实验内容与要求
5.2.3实验预备知识
5.2.4实验环境及要求
5.2.5实验步骤
5.2.6实验结果与报告
5.3实验3：输出设计实验
5.3.1实验目的
5.3.2实验内容与要求
5.3.3实验预备知识
5.3.4实验环境及要求
5.3.5实验步骤
5.3.6实验结果与报告
5.4实验4：信息系统处理设计实验
5.4.1实验目的
5.4.2实验内容与要求
5.4.3实验预备知识
5.4.4实验环境及要求
5.4.5实验步骤
5.4.6实验结果与报告
5.5实验5：辅助功能设计实验
5.5.1实验目的
5.5.2实验内容与要求
5.5.3实验预备知识

5.5.4实验环境及要求
5.5.5实验步骤
5.5.6实验结果与报告
5.6实验6：系统安装与测试实验
5.6.1实验目的
5.6.2实验内容与要求
5.6.3实验预备知识
5.6.4实验环境与要求
5.6.5实验步骤
5.6.6实验结果与报告
参考文献

## 章节摘录

版权页： 插图： （1）明确参与协作的活动主体，活动主体最好是岗位，尽可能不是部门，以防止出现业务之间的不确定性。
（2）体现PDCA（Plan计划，Do执行，Check检查，Action处置）质量环节，保证过程内容的完整性。
（3）明确开始事件和结束事件。
（4）明确事件链一环紧扣一环，流程不中断。
（5）明确伴随事件的业务信息。
（6）标注每个岗位进行的工作职责或工作步骤，这样就建立了与“分工组成结构树’’和职责执行流程图的关系，不需要把每个岗位职责的所有工作步骤全部标注，一般只标注与协作有关的步骤。
职责执行流程图描述每个工作岗位自身如何完成具体的工作职责，是业务协作流程的微观具体展开。在职责执行流程图中，用顺序执行、条件分析、循环执行等逻辑单元形成执行工作步骤的逻辑流程，注明对业务信息具体栏目的处理方式，业务信息栏目的处理方式包括增加、删除、修改、读取等。
3.业务信息 业务信息包括业务单证和业务报表，前者是原始凭证，后者是由业务单证综合而来的报表。
收集的业务信息包括业务信息的内容、业务信息之间的关系、业务信息的处理权限、业务信息的共享方式等。
业务信息由信息的名称、信息栏目（标题）组成。
业务信息关系用业务信息关系图进行描述，描述的要点包括用计算链描述由原始凭证合成综合报表的方式、用连接链描述业务信息之间业务关联关系。
2.1.2调查的方法 1.对现有文档、表格和数据库进行抽样 当研究一个系统时，可以通过研究现有文档、表格和文件建立对原系统的感性认识。
收集的第一份文档是组织结构图，并由组织结构图找到与项目相关的文档，包括：（1）办公室之间的便函、研究、琐事、建议箱、客户抱怨和记录了问题的报告。
（2）财务记录、工作成绩回顾、工作度量回顾以及其他安排的工作报告。
（3）信息系统项目请求——过去的和现在的。
（4）公司任务陈述和战略计划。
（5）正被研究的下级部门的正式工作目标。
（6）可能对建议的系统产生约束的政策条款。
（7）用于特定业务操作的标准操作规程、工作概要或任务指令。
（8）在过程周期的各个点上代表实际事务的完整表格。
（9）手册和计算机数据库的样本。
（10）手册和计算机屏幕及报表的样本。
（11）各种类型的流程图和图形。
（12）项目字典或资料库。

## 编辑推荐

教学目标明确，注重理论与实践的结合　　教学方法灵活，培养学生生自主学习的能力　　教学内容先进，满足专业人才的社会需求　　教学模式完善，提供配套的教学资源解决方案

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com