

<<绝了！ Excel可以这样用>>

图书基本信息

书名：<<绝了！
Excel可以这样用>>

13位ISBN编号：9787302309246

10位ISBN编号：7302309248

出版时间：2013-2

出版时间：李云龙、等 清华大学出版社 (2013-02出版)

作者：李云龙

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<绝了！ Excel可以这样用>>

内容概要

《绝了!Excel可以这样用:数据处理、计算与分析》全面、详细地讲解了Excel2010强大的数据处理、计算与分析的功能。

其结构独具匠心，以实际实例为主题，如计算公司发的福利费，迟到、早退及加班时间等，有助于读者解决实际的工作问题，提高工作效率。

《绝了!Excel可以这样用:数据处理、计算与分析》附带1张光盘，收录了《绝了!Excel可以这样用:数据处理、计算与分析》配套多媒体教学视频及涉及的素材文件，可大大方便读者高效、直观的学习。

《绝了!Excel可以这样用:数据处理、计算与分析》共11章，分3篇。

第1篇为管理数据，内容包括改变使用Excel的习惯、数据录入技巧、数据的编辑；第2篇为计算数据，内容包括函数公式之内功心法、海量数据分析的利器（初识查找引用函数）、理解日期和时间函数、随心所欲的数据计算（应用计算函数）、函数公式的综合应用；第3篇为分析数据，内容包括数据分析的常规武器、数据分析的终极武器、数据分析工具的综合应用。

<<绝了！ Excel可以这样用>

作者简介

李云龙，毕业于上海财经大学涉外企业经营管理专业。

中国注册会计师（CPA）、国际注册内部审计师（CIA）、上市公司财务经理。

目前担任“IT部落窝论坛”Excel技术与问答分区超级版主、“中国会计视野论坛”会计Office版面版主。

精通Excel函数、图表及透视表等操作，积累了丰富的实战经验。

长期从事企业内部审计及财务管理工作。

曾经受困于Excel表格，面对大量数据无所适从。

因讨厌加班，为了偷懒下决心研究Excel操作，略有小成，愿意将自己的经验与读者共享。

书籍目录

第1篇 管理数据 第1章 成功，从改变习惯开始（教学视频：71分钟） 1.1 一些常用的操作习惯 1.1.1 DIY自己的功能区 1.1.2 管理常用的Excel文件 1.1.3 冻结拆分窗格 1.1.4 保护工作表 1.1.5 隐藏工作表 1.2 走出数据源表制作误区 1.2.1 理清电脑中的4大类表格 1.2.2 汇总数据到一个工作表 1.2.3 补齐分析必须的字段 1.2.4 规范字段设置 1.2.5 去除多余的表格名称 1.2.6 使用单层表头 1.2.7 禁用合并单元格 1.2.8 删除多余的合计行 1.2.9 数据源表编制中的其他常见问题 1.2.10 关于数据源表的一些总结 1.3 动手编制数据源表 1.3.1 案例背景 1.3.2 数据源表准备 1.4 小结 第2章 数据录入的技巧（教学视频：91分钟） 2.1 轻松搞定特殊数据的录入 2.1.1 录入长数字 2.1.2 录入分数 2.1.3 录入特殊符号 2.1.4 录入上下标 2.2 玩转系列填充 2.2.1 自动填充的威力 2.2.2 公式复制与自动填充 2.2.3 自定义序列填充 2.3 提升录入速度 2.3.1 控制回车键后的移动方向 2.3.2 区域中的快速录入 2.3.3 鼠标与键盘快捷键相结合 2.4 想要出错也不容易 2.4.1 巧用自动更正 2.4.2 限制输入内容 2.5 小结 第3章 数据的编辑（教学视频：68分钟） 3.1 轻松选择“特殊”区域 3.1.1 找到满足特点条件的单元格 3.1.2 使用名称框选取定位 3.1.3 快速条件定位 3.1.4 选取定位常用的快捷键 3.2 数据的批量编辑 3.2.1 不一样的查找和替换 3.2.2 分列，不得不说的技巧 3.2.3 批量删除重复值 3.3 所见非所得——Excel中的易容术 3.3.1 都是空格惹的祸 3.3.2 数字的72变 3.3.3 随心所欲的条件格式 3.4 小结 第2篇 计算数据 第4章 函数公式之内功心法（教学视频：89分钟） 4.1 函数学习的若干误区 4.1.1 函数很多很难学 4.1.2 函数无用论 4.1.3 函数万能论 4.2 录入函数公式的两种方法 4.2.1 直接录入函数公式 4.2.2 插入函数公式 4.2.3 两种输入函数公式方法的比较 4.3 Excel中的引用样式和引用类型 4.3.1 Excel中的两种引用样式 4.3.2 从一个案例来理解单元格的引用类型 4.3.3 快速改变单元格引用类型 4.3.4 引用类型的常见应用——编制九九乘法表 4.4 定义名称的妙用 4.4.1 通过定义名称简化公式 4.4.2 创建名称的三种方法 4.4.3 管理已定义的名称 4.4.4 快速查看工作簿中已定义的名称 4.4.5 名称的命名规则及使用范围 4.5 公式调试及运行结果分析 4.5.1 错误的类型及其形成原因 4.5.2 使用“错误检查”标志分析错误形成原因 4.5.3 使用“公式求值”工具分析公式运算过程 4.5.4 使用F9功能键查看公式运算结果 4.5.5 了解运算符及其优先顺序 4.5.6 理解逻辑值与数值之间的关系 4.6 三键后面的奥妙 4.6.1 认识第一个数组公式 4.6.2 数组的维度与尺寸 4.6.3 理解数组运算规则 4.6.4 数组运算结果与单元格中的返回值 4.7 小结 第5章 海量数据分析的利器——初识查找引用函数（教学视频：135分钟） 5.1 认识函数中的大众情人 5.1.1 一个典型的单条件查找示例 5.1.2 VLOOKUP函数的局限性 5.2 突破VLOOKUP函数反向查找的限制 5.2.1 一个反向查找的例子 5.2.2 IF{1,0}与INDEX+MATCH方法比较 5.3 轻松应对多条件查找 5.3.1 多条件查找的2种解决方案 5.3.2 特殊的多条件查找 5.4 查找满足条件的最后一个值 5.4.1 LOOKUP函数应用于模糊查找 5.4.2 用模糊查找做精确查找的工作 5.5 巧妙利用函数的模糊查找 5.5.1 典型的区间查找案例 5.5.2 模糊查找规律的总结 5.6 处理跨工作表查找 5.6.1 一个跨工作表查询的实例 5.6.2 引用工作表名的规则 5.7 查找返回指定区域 5.7.1 查找返回横向区域 5.7.2 谈谈查找函数和引用函数 5.8 查找结果报错的处理 5.8.1 使用IFERROR函数消错 5.8.2 2003版中的消错方法 5.9 查找引用函数之实战应用 5.9.1 计算分类百分比 5.9.2 查找客户首次还款月份 5.9.3 另类的多条件查找 5.9.4 在合并单元格中查找 5.9.5 制作工资条 5.10 小结 第6章 掀起你的盖头来——理解日期时间函数（教学视频：55分钟） 6.1 认识日期与时间 6.1.1 日期与时间的实质 6.1.2 解读日期与时间格式代码 6.1.3 Excel中的易容术与整容术 6.2 使用函数提取日期时间信息 6.2.1 提取当前系统日期与时间 6.2.2 提取常规的日期与时间信息 6.2.3 提取与周相关的信息 6.3 使用函数构建日期与时间 6.3.1 使用DATE函数构建日期 6.3.2 使用TIME函数构建时间 6.3.3 使用函数返回特定要求的日期 6.4 使用日期函数执行计算 6.4.1 微软也会藏一手——认识隐藏函数DATEDIF 6.4.2 与工作日相关的计算 6.5 日期时间函数之实战应用 6.5.1 合同到期续签提醒 6.5.2 计算三八妇女节应发福利费 6.5.3 计算迟到、早退和加班时间 6.5.4 计算应收账款账期 6.6 小结 第7章 随心所欲的数据计算——应用计算类函数（教学视频：78分钟） 7.1 理解常用的计算类函数 7.1.1 参数中的奥妙 7.1.2 计算类函数参数的异同 7.1.3 处理计算中的错误值、逻辑值和文本数值 7.2 使用单条件计算函数 7.2.1 使用SUMIF函数条件求和 7.2.2 使用COUNTIF函数条件计数 7.2.3 其他单条件计算函数 7.3 使用多条件计算函数 7.3.1 使用SUMIFS函数多条件求和 7.3.2 使用其他多条件计算函数 7.4 突破条件计算函数的局限性 7.4.1 条件计算函数的局限性 7.4.2 使用辅助列结合条件计算函数 7.4.3 使用数组公式处理条件计算 7.4.4 使用数据库函数处理条件计算 7.5 计算类函数之实战应用 7.5.1 批量计算平均值 7.5.2 对不规范数据执行计算 7.5.3 多

<<绝了！ Excel可以这样用>>

表求和 7.5.4 隔列求和 7.5.5 多列区域条件求和 7.5.6 没有条件的条件计算 7.5.7 按颜色求和 7.5.8 在合并单元格中批量求和 7.5.9 多表条件求和 7.5.10 编制应收账款账龄计算模板 7.6 小结 第8章 函数公式综合应用（教学视频：50分钟） 8.1 常见函数嵌套公式举例 8.1.1 常用函数嵌套组合总结 8.1.2 条件筛选公式 8.2 使用函数扩展Excel内置功能 8.2.1 扩展查找引用功能 8.2.2 扩展数据有效性功能 8.2.3 扩展条件格式功能 8.2.4 扩展图表功能 8.3 小结 第3篇 分析数据 第9章 数据分析的常规武器（教学视频：71分钟） 9.1 这样的排序你用过吗 9.1.1 Excel中的两种排序方法 9.1.2 按多个关键字排序 9.1.3 按特殊的规则排序 9.1.4 排序时处理非规范数据区域 9.1.5 排序应用举例 9.2 避开筛选中的陷阱 9.2.1 筛选的建立与取消 9.2.2 筛选应用举例 9.3 万能的高级筛选 9.3.1 理解筛选条件设置 9.3.2 控制高级筛选的返回列 9.3.3 高级筛选操作中需要注意的问题 9.3.4 高级筛选应用举例 9.4 合并计算——另类的多区域汇总工具 9.4.1 理解合并计算 9.4.2 合并计算应用举例 9.5 分类汇总，即将把你遗忘 9.5.1 分类汇总的常规操作 9.5.2 分类汇总应用举例 9.6 小结 第10章 数据分析的终极武器（教学视频：119分钟） 10.1 初识数据分析的终极武器 10.1.1 创建第一个数据透视表 10.1.2 透视表的两种创建方法比较 10.1.3 认识透视表的字段列表 10.1.4 经典数据透视表布局 10.2 数据透视表之结构变身 10.2.1 轻松改变透视表结构 10.2.2 从二维到三维 10.2.3 分页展示数据 10.3 数据透视表之字段变幻 10.3.1 可重复出现的字段 10.3.2 改变值汇总方式 10.3.3 改变值显示方式 10.3.4 字段组合 10.3.5 计算字段与计算项 10.4 数据透视表之表格易容 10.4.1 使用数据透视表样式 10.4.2 改变报表布局 10.4.3 透视表中单元格格式设置 10.4.4 更改透视表中的显示选项 10.4.5 在透视表中排序和筛选 10.5 数据透视表之自动刷新 10.5.1 “刷新”透视表 10.5.2 手动更新数据源 10.5.3 使用动态名称 10.5.4 设置表格 10.5.5 VBA工作表事件 10.5.6 批量刷新数据透视表 10.6 数据透视表之多重合并 10.6.1 透视表用于多区域数据核对 10.6.2 更新多重合并透视表的数据源 10.6.3 多重合并计算区域透视表的局限性 10.7 透视表与SQL之亲密接触 10.7.1 突破多重合并透视表的局限性 10.7.2 错误的乘积计算字段 10.7.3 Excel中常用的SQL语句简介 10.8 数据透视表之实战应用 10.8.1 切断透视表和数据源的联系 10.8.2 处理二维数据清单 10.8.3 编制科目汇总表 10.8.4 制作总分类账 10.8.5 透视表中计算排名 10.9 小结 第11章 数据分析工具的综合应用（教学视频：25分钟） 11.1 灵活应用多种工具 11.1.1 处理重复值问题 11.1.2 多区域数据分析问题 11.2 实战案例解析 11.2.1 多个公司费用分析 11.2.2 多个公司往来对账 11.3 小结

章节摘录

版权页：插图：第4章 函数公式之内功心法 在Excel工作表中分析数据必然要用到函数公式。

什么是函数？

什么是公式？

函数和公式是不是一回事？

比较官方的定义：函数公式就是由用户自行设计并结合常量数据、单元格引用、运算符等元素进行数据处理和计算的算式。

说得形象一点，函数公式就是26个英文字母、10个阿拉伯数字、若干运算符的排列组合及其恩怨情仇纠缠一生。

有人把Excel中内置的操作技巧（比如单元格自定义格式、数据有效性、条件格式等）比作武术中的外功，把函数公式比作内功。

相对而言外家功夫学起来更快，但如果没有内家功夫支持，练到一定的程度就会遭遇瓶颈，杀伤力有限也难以继续突破。

大家都看过功夫片，应该知道什么叫做花拳绣腿，没有函数功底支持的Excel内置功能就好比是花拳绣腿。

读者如有进一步提升Excel操作水平的需求，函数运用能力的提高无疑是无法回避的问题。

但要提升函数水平，有必要先搞清楚一些基本的概念，实际工作中很多问题都源自基本概念模糊。

本章将从最基础的知识点讲起，引领读者一起来修炼Excel函数公式的内功心法。

本章概念性讲述较多，如有一定函数基础的用户，可以跳过直接阅读后续章节。

4.1 函数学习的若干误区 函数公式是Excel内置功能中最精彩的部分，但对于函数公式的理解很多用户尚存在误区，有些已经影响到Excel应用水平的进一步提升。

4.1.1 函数很多很难学 曾经见到有人排过一份学习日程表，一天学习10个函数，双休日努力一下加倍学习，在一个月之内学会全部的300多个函数。

有点震惊，不知道这位朋友最后有没有完成函数的学习大业。

如果有人认识掌握Excel中全部函数的高人，不妨介绍认识一下。

Excel中的函数虽多，但常用的并不多，不会超过30个。

没有必要学会全部函数，相信也没有人会掌握所有的函数。

再退一步，即使真的有人学会全部函数也未必能算是函数高手，真正的高手强在灵活应用。

学习函数可以从最基础最常用的函数着手，然后结合自己的行业与工作内容进一步学习。

Excel中已对内置函数有一个分类，如图4.1所示。

<<绝了！ Excel可以这样用>

编辑推荐

《绝了!Excel可以这样用:数据处理、计算与分析》内容丰富，深度和广度兼顾，可以作为初学者的入门指南，也可以帮助中、高级读者进一步提升实际工作中的数据处理及计算分析能力。

<<绝了！ Excel可以这样用>>

名人推荐

Excel一直是职场人员手中的利器，如何熟练掌握并使用Excel，让其发挥出亮剑般的作用，可以从事李云龙先生潜心打造的这本书中寻找答案。

——上海华腾软件系统有限公司副总裁兼首席财务官金源 面对大量的数据，初入职场的人往往不知所措。

如累能利用Excel的强大功能去处理这些数据，就会事半功倍，效率大幅提高。

本书便是一本能帮助你排忧解难的书，书中的例子都来自于实践，掌握后一定能提升你的Excel专业应用水平。

——中国会计视野论坛会计Office版面版主丁志刚 这年关，谁的电脑里没有几张Excel表？

能不能玩转Excel表格，已成为很多企业招募人员的必备条件，尤其是该职位的人员需要和数据频繁打交道的话。

本书关注Excel数据处理的各种常用功能，挖掘被忽略的技巧，不求面面俱到，但求运用之妙，特意推荐给各位读者。

——中国会计视野论坛资深版主水落 作者在烦杂的数据处理与分析过程中，享受着不断发现与总结高效必理数据的成就，并将这种快乐分享给有类似困扰的朋友。

待意推荐此书，期待更多的朋友从烦杂的工作中解脱出来，更希望朋友们能与作者一起分享数据之美，不断享受问题高效解决的成就与乐趣。

——申舒斯仪表系统（福州）有限公司财务经理刘岸

<<绝了！ Excel可以这样用>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>