

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302310969

10位ISBN编号：7302310963

出版时间：赵万龙 清华大学出版社 (2013-05出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1 1.1 计算机概述1 1.1.1 电子计算机的发展简史1 1.1.2 计算机的特点7 1.1.3 计算机的类型与用途8 1.2 计算机的工作原理与系统组成12 1.2.1 计算机的工作原理12 1.2.2 计算机系统组成12 1.2.3 计算机硬件系统13 1.2.4 计算机的软件系统19 1.3 信息的表示与存储27 1.3.1 数据、信息和媒体27 1.3.2 信息编码28 1.3.3 信息存储单位37 1.4 多媒体技术38 1.4.1 多媒体技术的基本概念38 1.4.2 多媒体计算机系统40 1.4.3 多媒体相关知识42 1.5 计算机安全基础知识46 1.5.1 计算机安全46 1.5.2 计算机病毒及其防治47 1.5.3 计算机病毒的检测与预防49 1.5.4 目前常见病毒简介51 第2章 中文操作系统Windows 7 54 2.1 操作系统简述54 2.1.1 操作系统简介54 2.1.2 Windows 7简介55 2.2 Windows 7桌面及外观个性化56 2.2.1 Windows 7桌面 56 2.2.2 外观个性化60 2.3 文件和文件夹的管理66 2.3.1 文件和文件夹简介66 2.3.2 文件的类型67 2.3.3 Windows资源管理器68 2.3.4 文件和文件夹的基本操作71 2.4 Windows 7的控制面板73 2.4.1 系统和安全74 2.4.2 用户账户和家庭安全77 2.4.3 程序79 2.4.4 设备和打印机81 2.5 Windows 7附件及其他86 2.5.1 Windows 7附件的常用软件86 2.5.2 Windows附件其他工具90 第3章 中文Microsoft Word 2010 94 3.1 Word 2010概述94 3.1.1 Word 2010的基本功能94 3.1.2 Word 2010的新功能94 3.1.3 启动和退出Word 201096 3.1.4 Word 2010的用户界面96 3.2 文档的基本操作101 3.2.1 创建一个新文档101 3.2.2 输入文本101 3.2.3 保存文档103 3.2.4 打开文档106 3.3 查看Word文档的不同方式108 3.4 文档的编辑111 3.4.1 选定文本内容111 3.4.2 删除文本113 3.4.3 移动文本113 3.4.4 复制文本113 3.4.5 撤销与重复114 3.4.6 查找与替换115 3.4.7 自动更正与校对117 3.5 文档的排版119 3.5.1 设置字符格式119 3.5.2 段落格式的设置123 3.5.3 列表格式125 3.5.4 添加边框和底纹128 3.6 页面排版和打印文档130 3.6.1 页面及版式设置130 3.6.2 页眉、页脚、页码和分隔符133 3.6.3 多栏版式的处理136 3.6.4 打印预览与打印137 3.7 表格138 3.7.1 创建表格139 3.7.2 表格编辑141 3.7.3 表格格式化设置146 3.7.4 表格的计算与排序148 3.8 图形149 3.8.1 插入图片149 3.8.2 设置图片格式151 3.8.3 绘制图形156 3.8.4 插入艺术字157 3.8.5 插入SmartArt图形158 3.8.6 文本框161 3.8.7 水印162 3.9 Word高级操作163 3.9.1 长文档的操作163 3.9.2 插入数学公式171 3.9.3 邮件合并172 第4章 中文Microsoft Excel 2010 176 4.1 Microsoft Excel 2010概述176 4.1.1 Microsoft Excel 2010的工作界面176 4.1.2 工作簿、工作表、单元格的概念181 4.1.3 单元格地址和单元格区域182 4.2 工作簿、工作表的基本操作184 4.2.1 工作簿的基本操作184 4.2.2 工作表的基本操作191 4.3 数据的输入和编辑195 4.3.1 在单元格中输入数据195 4.3.2 数据的自动填充198 4.4 工作表信息的编辑202 4.4.1 插入行、列或单元格202 4.4.2 删除行、列或单元格203 4.4.3 编辑单元格数据204 4.4.4 移动和复制单元格数据205 4.4.5 查找与替换208 4.5 设置Excel的格式210 4.5.1 设置数据格式210 4.5.2 自动套用格式化220 4.6 在工作表中使用公式与函数222 4.6.1 公式和函数的概念222 4.6.2 函数的输入 224 4.6.3 公式中引用单元格226 4.6.4 常用函数简介229 4.6.5 公式与函数操作中需要注意的一些问题239 4.7 Excel对数据的保护功能241 4.7.1 保护工作簿241 4.7.2 保护工作表243 4.7.3 保护单元格和隐藏公式244 4.7.4 设置允许用户编辑区域245 4.8 图表处理和新增的图形、图像处理功能246 4.8.1 图表的创建方式246 4.8.2 编辑一个已生成的图表248 4.8.3 Excel 2010新增的图形、图像处理功能简介258 4.9 使用Excel进行数据分析262 4.9.1 数据列表的概念262 4.9.2 排序263 4.9.3 数据的筛选267 4.9.4 分类汇总275 4.9.5 数据透视表277 4.10 Excel与Word、PowerPoint的数据共享283 4.10.1 Excel与Word之间的数据共享283 4.10.2 Excel与PowerPoint之间的数据共享285 第5章 中文Microsoft PowerPoint 2010 288 5.1 PowerPoint 2010概述288 5.1.1 PowerPoint 2010的窗口288 5.1.2 PowerPoint选项289 5.1.3 幻灯片版式的介绍289 5.2 编辑幻灯片293 5.2.1 输入和编辑文字293 5.2.2 插入文本（组）294 5.2.3 设置特效文字296 5.3 插入插图（组）及其他297 5.3.1 插入插图297 5.3.2 插入视频、音频302 5.4 “设计”幻灯片307 5.4.1 设置幻灯片方向307 5.4.2 设计主题308 5.4.3 设计背景311 5.4.4 设置多个对象对齐312 5.4.5 设计“动画”方案312 5.5 幻灯片放映315 5.5.1 开始放映幻灯片315 5.5.2 设置幻灯片放映317 5.5.3 转换幻灯片放映效果318 5.6 “审阅”演示文稿320 5.6.1 校对和语言320 5.6.2 中文简繁转换321 5.6.3 添加批注323 5.7 应用“视图”工具323 5.7.1 转换演示文稿视图324 5.7.2 “母版”视图325 5.7.3 “视图”的其他功能327 5.7.4 保存/打印演示文稿329 第6章 计算机网络与Internet入门333 6.1 计算机网络基础知识333 6.1.1 计算机网络的常识333 6.1.2 数据通讯的基础知识335 6.1.3 计算机网络的分类337 6.1.4 计算机网络常见设备340 6.2 局域网的组建343 6.2.1 局域网基本概念343 6.2.2 组建局域网所需的设备344 6.2.3 规划局域网结构345 6.2.4 设备的架设和配置346 6.3

<<大学计算机应用基础>>

Internet351 6.3.1 Internet基础知识351 6.3.2 常见的Internet接入方式355 6.3.3 常用Internet服务及软件357
6.3.4 网络安全366 6.3.5 Internet的发展368参考文献372

<<大学计算机应用基础>>

编辑推荐

赵万龙等编著的《大学计算机应用基础》根据教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《高等学校文科类专业大学计算机教学要求》的基本内容编写，为大学本科学生“计算机应用基础”课程的教学用书。

本书共分为6章，内容主要有计算机基础知识介绍、Windows 7、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010及Internet入门等六部分。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>