

<<会计信息技术应用>>

图书基本信息

书名：<<会计信息技术应用>>

13位ISBN编号：9787302315339

10位ISBN编号：7302315337

出版时间：郭亚琴、夏利华 清华大学出版社 (2013-03出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息技术应用>>

书籍目录

第1章 会计信息化基础 1.1 会计电算化的基本工作与发展 1.1.1 会计电算化的含义 1.1.2 会计电算化工作的基本内容 1.1.3 会计电算化的意义 1.1.4 我国会计电算化的发展概况 1.1.5 我国会计电算化的发展趋势 1.2 会计信息系统 1.2.1 会计信息系统的一般概念 1.2.2 会计信息系统的构成 1.2.3 会计信息系统的特征 1.3 会计核算软件 1.3.1 会计核算软件的概念 1.3.2 会计核算软件的分类 1.3.3 商品化会计核算软件的发展趋势 1.3.4 ERP的发展历程 本章小结第2章 系统管理和基础设置 2.1 用友ERP-U872软件的安装 2.1.1 安装前运行环境准备 2.1.2 软件安装方法 2.2 系统管理 2.2.1 系统管理概述 2.2.2 创建与维护账套 2.2.3 权限管理 2.2.4 系统安全与维护 2.3 基础设置 2.3.1 基本信息 2.3.2 基础档案 本章小结 实训操作题第3章 总账系统业务处理 3.1 总账系统概述 3.1.1 总账系统的基本管理功能 3.1.2 总账系统的辅助管理功能 3.1.3 总账系统与其他子系统的主要关系 3.1.4 总账用户的操作流程 3.2 总账系统初始化 3.2.1 总账系统启动 3.2.2 设置系统参数 3.2.3 录入期初余额 3.3 凭证处理 3.3.1 填制凭证 3.3.2 修改凭证 3.3.3 删除凭证 3.3.4 出纳签字 3.3.5 主管签字 3.3.6 审核凭证 3.3.7 登记账簿 3.3.8 查询凭证 3.3.9 冲销凭证 3.3.10 制单技巧 3.4 出纳管理 3.4.1 日记账查询 3.4.2 日记账打印 3.4.3 查询资金日报 3.4.4 支票登记簿 3.4.5 银行对账 3.5 账簿管理 3.5.1 基本会计核算账簿管理 3.5.2 各种辅助核算账簿管理 3.6 期末业务处理 3.6.1 转账凭证定义 3.6.2 生成转账凭证 3.6.3 对账 3.6.4 结账 本章小结 实训操作题第4章 薪资业务处理 4.1 薪资管理基础 4.1.1 系统功能 4.1.2 薪资管理系统应用方案 4.1.3 薪资管理系统操作流程 4.2 薪资管理系统初始设置 4.2.1 建立工资账套 4.2.2 基础设置 4.3 薪资管理日常业务处理 4.3.1 工资变动管理 4.3.2 工资分钱清单 4.3.3 扣缴所得税 4.3.4 银行代发 4.3.5 工资分摊 4.3.6 期末处理 4.4 工资数据分析与维护 4.4.1 我的账表 4.4.2 工资表 4.4.3 工资分析表 4.4.4 工资数据维护 本章小结 实训操作题第5章 固定资产管理 5.1 固定资产管理概述 5.1.1 固定资产管理系统的主要功能 5.1.2 固定资产管理系统的操作流程 5.1.3 固定资产管理的基本原则 5.2 固定资产系统初始设置 5.2.1 固定资产初始化 5.2.2 基础设置 5.2.3 原始卡片录入 5.3 固定资产日常业务处理 5.3.1 固定资产卡片处理 5.3.2 折旧处理 5.3.3 凭证处理 5.4 固定资产期末业务处理 5.4.1 减值准备处理 5.4.2 对账与结账 5.5 账表管理 5.5.1 固定资产分析表 5.5.2 固定资产减值准备表 5.5.3 固定资产统计表 5.5.4 固定资产账簿 5.5.5 固定资产折旧表 本章小结 实训操作题第6章 应收、应付款管理 6.1 应收款管理系统基础 6.1.1 应收款管理系统功能 6.1.2 应收款管理系统操作基本流程 6.2 应收款管理系统初始化 6.2.1 基础设置 6.2.2 账套参数设置 6.2.3 初始设置 6.2.4 期初余额录入 6.3 应收款日常业务处理 6.3.1 应收单据处理 6.3.2 收款单据处理 6.3.3 票据管理 6.3.4 转账处理 6.3.5 坏账处理 6.3.6 制单处理 6.3.7 其他处理 6.4 数据查询和分析 6.4.1 单据查询 6.4.2 账表查询 6.4.3 统计分析 6.5 应付款管理 6.5.1 应付款管理系统概述 6.5.2 应付款管理系统初始化 6.5.3 应付款管理业务处理 6.5.4 数据查询与分析 本章小结 实训操作题第7章 会计报表处理 7.1 报表管理概述 7.1.1 UFO报表的主要功能 7.1.2 UFO报表的基本概念 7.1.3 UFO报表的基本操作流程 7.2 报表格式设计 7.2.1 设计表样 7.2.2 定义公式 7.3 UFO报表管理 7.3.1 报表数据管理 7.3.2 UFO报表格式编辑 7.3.3 表页和文件管理 7.3.4 使用报表模板 7.4 图表功能 7.4.1 插入图表对象 7.4.2 编辑图表对象 本章小结 实训操作题第8章 购销存业务处理 8.1 供应链管理系统概述 8.1.1 各子系统基本功能 8.1.2 购销存各系统与其他系统的主要关系 8.1.3 购销存系统操作流程 8.2 购销存系统初始化 8.2.1 系统启用 8.2.2 基础设置 8.2.3 采购管理系统初始设置 8.2.4 销售管理系统初始设置 8.2.5 库存管理系统初始设置 8.2.6 存货核算系统初始设置 8.3 采购业务处理 8.3.1 采购业务处理流程 8.3.2 采购业务日常处理 8.4 销售业务处理 8.4.1 销售业务处理流程 8.4.2 销售业务日常处理 8.5 库存业务处理 8.5.1 库存业务处理流程 8.5.2 库存业务日常处理 8.6 存货核算处理 8.6.1 存货核算业务处理流程 8.6.2 存货核算业务处理 8.7 月末结账 8.7.1 结账顺序 8.7.2 结账处理 本章小结 参考文献

<<会计信息技术应用>>

编辑推荐

郭亚琴、夏利华主编的《会计信息技术应用》特色： ●以职业能力为本位，以实践为主线，重点突出应用能力的培养，实践性强。

●根据电算化会计岗位任务组织《会计信息技术应用》内容，以应用广泛的用友ERP-U872软件为操作环境，以一套完整的模拟企业经济业务为案例贯穿全书，可操作性强。

●在全面介绍财务软件的功能、操作流程及操作方法的基础上，对供应链模块进行简单介绍，为读者理解ERP软件的应用，深度掌握财务、业务一体化的综合处理奠定基础。

<<会计信息技术应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>