

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787302320142

10位ISBN编号：7302320144

出版时间：刘莉莉、丁冰杰、章丹 清华大学出版社 (2013-05出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础与实务>>

书籍目录

第1章 总论 1.1 会计概述 1.1.1 会计的产生与发展 1.1.2 会计的概念与特点 1.1.3 会计的职能 1.1.4 会计对象 1.2 会计基本假设与会计核算基础 1.2.1 会计基本假设 1.2.2 会计核算基础 1.2.3 会计信息质量要求 1.3 会计核算方法 1.4 会计工作的组织 1.4.1 会计机构 1.4.2 会计人员 1.4.3 会计行为规范体系 1.4.4 会计档案 本章小结 习题第2章 会计要素与会计等式 2.1 会计要素 2.1.1 资产 2.1.2 负债 2.1.3 所有者权益 2.1.4 收入 2.1.5 费用 2.1.6 利润 2.2 会计等式 2.2.1 会计等式 2.2.2 经济业务的发生对会计等式的影响 本章小结 习题第3章 会计科目与账户 3.1 会计科目 3.1.1 设置会计科目的意义 3.1.2 设置会计科目的原则 3.1.3 会计科目的分类 3.2 账户 3.2.1 设置账户的必要性 3.2.2 账户的基本结构 3.2.3 账户的分类 3.2.4 账户与会计科目的联系和区别 本章小结 习题第4章 复式记账 4.1 复式记账概述 4.1.1 记账方法的概念 4.1.2 记账方法的种类 4.2 借贷记账法概述 4.2.1 借贷记账法的概念 4.2.2 借贷记账法的特点 4.3 借贷记账法的应用 4.3.1 编制会计分录 4.3.2 登记账户 4.3.3 编制试算平衡表 本章小结 习题第5章 企业基本经济业务的账务处理 5.1 资金筹集业务的账务处理 5.1.1 投资者投入资金业务的账务处理 5.1.2 向债权人借入资金业务的账务处理 5.2 材料采购业务的账务处理 5.2.1 账户设置 5.2.2 材料采购业务的核算 5.3 产品生产业务的账务处理 5.3.1 账户设置 5.3.2 产品生产业务的核算 5.4 产品销售业务的账务处理 5.4.1 账户设置 5.4.2 产品销售业务核算实例 5.5 财务成果形成业务的账务处理 5.5.1 账户设置 5.5.2 财务成果形成业务核算实例 5.6 利润分配业务的账务处理 5.6.1 账户设置 5.6.2 利润分配业务核算实例 本章小结 习题第6章 会计凭证 6.1 原始凭证的填制与审核 6.1.1 原始凭证的种类 6.1.2 原始凭证的基本内容 6.1.3 原始凭证的填制 6.1.4 原始凭证的审核 6.2 记账凭证 6.2.1 记账凭证的种类 6.2.2 记账凭证的基本内容 6.2.3 记账凭证的填制 6.2.4 记账凭证的审核 6.3 会计凭证的传递与保管 6.3.1 会计凭证的传递 6.3.2 会计凭证的保管 本章小结 习题第7章 会计账簿 7.1 会计账簿概述 7.1.1 会计账簿的意义 7.1.2 会计账簿的种类 7.2 会计账簿的设置与登记 7.2.1 会计账簿的启用规则 7.2.2 登记会计账簿的基本要求 7.3 日记账的设置与登记 7.3.1 日记账的设置 7.3.2 日记账的登记 7.4 分类账的设置与登记 7.4.1 总分类账的设置与登记 7.4.2 明细分类账的设置与登记 7.4.3 总分类账与明细分类账的平行登记 7.5 错账更正方法 7.5.1 划线更正法 7.5.2 红字更正法 7.5.3 补充登记法 7.6 对账与结账 7.6.1 对账 7.6.2 结账 7.7 会计账簿登记方法的应用 本章小结 习题第8章 财产清查 8.1 财产清查概述 8.1.1 财产清查的种类 8.1.2 财产清查的准备工作 8.2 财产清查的内容与方法 8.2.1 货币资金的清查 8.2.2 存货的清查 8.2.3 固定资产的清查 8.2.4 往来款项的清查 8.3 财产清查结果的账务处理 8.3.1 财产清查设置的账户 8.3.2 财产清查结果的账务处理 本章小结 习题第9章 账务处理程序 9.1 账务处理程序概述 9.2 记账凭证账务处理程序 9.2.1 记账凭证账务处理程序的特点 9.2.2 记账凭证账务处理程序实例 9.3 科目汇总表账务处理程序 9.3.1 科目汇总表账务处理程序的特点 9.3.2 科目汇总表账务处理程序实例 9.4 汇总记账凭证账务处理程序 9.4.1 汇总记账凭证账务处理程序的特点 9.4.2 汇总记账凭证账务处理程序实例 本章小结 习题第10章 会计报表 10.1 财务会计报告概述 10.1.1 财务会计报告的概念 10.1.2 会计报表的种类 10.1.3 会计报表的编制要求 10.2 资产负债表的编制 10.2.1 资产负债表的概念 10.2.2 资产负债表的结构 10.2.3 资产负债表的编制方法 10.3 利润表的编制 10.3.1 利润表的概念 10.3.2 利润表的结构 10.3.3 利润表的编制方法 本章小结 习题课后习题答案 参考文献

<<会计基础与实务>>

编辑推荐

刘莉莉、丁冰杰、章丹编写的这本《会计基础与实务》以会计基本知识为序，较为全面、系统地介绍了设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查、编制会计报表等会计的专门方法，结合实例与仿真模拟资料介绍会计的基本方法与基本操作技能，注重会计实务操作。

每章内容中还配有学习目标与技能要求，指导学生有目的地学习，书中穿插“小贴士”，突出注意事项和需要重点说明的问题，启发学生进一步思考。

每章后都设置了习题，通过练习能够使學生全面地掌握会计学的基本知识。

<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>