

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787303085507

10位ISBN编号：7303085505

出版时间：2007-7

出版时间：北京师大

作者：陈子典 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

根据“高职高专教育特色教材编写研讨会”的精神，为适应我国高等职业教育改革的需要而编写的《应用文写作》，旨在提高高职高专学生的应用文写作能力，为学生适应社会、服务社会奠定良好的基础。

教材内容包括：绪论、应用文写作基础知识、行政公文、事务文书、经济文书、诉讼文书、常用规约文书、学业文书、日常应用文书和社交礼仪文书，共十个章节。

第一章绪论部分，阐述应用文写作的意义、特点、作用和种类三方面内容；第二章应用文写作基础知识部分，介绍应用文的主题、材料、结构、表达方式和语言方面的知识，并配合能力训练（巩固基础知识训练、运用知识训练）；从第三章至第十章的各文种写作部分，均包括两个方面内容：一是写作知识概说、例文分析，二是能力训练（基础知识训练、运用知识训练、写作训练）。

本教材力求理论知识部分突出要点，简明扼要；例文分析典型，针对性强，以提高学生对理论知识的感性认识；能力训练题型较丰富、知识点准确，以提高学生的知识运用能力为目的。

本书适合作为高职高专公共课教材，也可作为相关培训教材或参考书。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>