

<<现代礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787303099726

10位ISBN编号：7303099727

出版时间：2009-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：赵福君 等主编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代礼仪>>

### 内容概要

本书为“21世纪高职高专系列规划教材”中的一本。

全书分为二十章，主要介绍了学校礼仪、服饰礼仪、仪容礼仪、接待礼仪、言谈礼仪、馈赠礼仪、会议礼仪、舞会礼仪、仪式礼仪、交际礼仪等内容。

本书内容翔实合理，知识体系新颖，体例灵活生动，既便于教师组织教学，又便于读者自学。

## <<现代礼仪>>

### 书籍目录

#### 第一章 现代礼仪概述

第一节 礼仪的含义和演变

第二节 现代礼仪的功能

第三节 现代礼仪的作用

思考与实践

#### 第二章 学校礼仪

第一节 学生礼仪

第二节 教师礼仪

第三节 学校仪式礼仪

思考与实践

#### 第三章 仪态礼仪

第一节 站姿礼仪

第二节 坐姿礼仪

第三节 行姿礼仪

第四节 蹲姿与卧姿礼仪

第五节 手势礼仪

第六节 眼神礼仪

第七节 笑容礼仪

第八节 时间与空间礼仪

思考与实践

#### 第四章 服饰礼仪

第一节 着装基本礼仪

第二节 男士西装礼仪

第三节 女士着装礼仪

第四节 饰品佩戴礼仪

思考与实践

#### 第五章 仪容礼仪

第一节 化妆礼仪

第二节 男士仪容

第三节 发型礼仪

第四节 香水的使用

思考与实践

#### 第六章 会面礼仪

第一节 拜访礼仪

第二节 握手礼仪

第三节 鞠躬拥抱致意作揖礼仪

第四节 名片礼仪

第五节 敬茶、饮茶、吸烟礼仪

思考与实践

#### 第七章 接待礼仪

第一节 迎宾礼仪

第二节 介绍礼仪

第三节 送客礼仪

思考与实践

#### 第八章 言谈礼仪

## <<现代礼仪>>

### 第一节 言谈的基本礼仪

#### 第二节 聆听礼仪

#### 第三节 礼貌用语

#### 第四节 称谓礼仪

#### 思考与实践

### 第九章 信函礼仪

#### 第一节 书信礼仪

#### 第二节 各种信函礼仪

#### 思考与实践

### 第十章 通信礼仪

#### 第一节 普通电话使用礼仪

#### 第二节 移动电话使用礼仪

#### 思考与实践

### 第十一章 求职礼仪

#### 第一节 求职前的准备

#### 第二节 简历制作礼仪

#### 第三节 竞聘书写作礼仪

#### 第四节 面试礼仪

#### 思考与实践

### 第十二章 馈赠礼仪

#### 第一节 赠礼礼仪

#### 第二节 受礼、回赠礼仪

#### 思考与实践

### 第十三章 会议礼仪

#### 第一节 办会人员礼仪

#### 第二节 与会人员礼仪

#### 第三节 几种主要会议的礼仪

#### 思考与实践

### 第十四章 宴会礼仪

#### 第一节 中餐礼仪

#### 第二节 西餐礼仪

#### 第三节 自助餐和鸡尾酒会礼仪

#### 思考与实践

### 第十五章 舞会礼仪

#### 第一节 舞会筹办礼仪

#### 第二节 参加舞会礼仪

#### 思考与实践

### 第十六章 旅行礼仪

#### 第一节 交通礼仪

#### 第二节 住宿礼仪

#### 第三节 出国旅行礼仪

#### 思考与实践

### 第十七章 仪式礼仪

#### 第一节 开业仪式

#### 第二节 庆典仪式

#### 第三节 剪彩仪式

#### 思考与实践

## <<现代礼仪>>

### 第十八章 演讲礼仪

#### 第一节 演讲准备

#### 第二节 临场技巧

#### 第三节 临场礼仪

#### 思考与实践

### 第十九章 交际礼仪

#### 第一节 男性交际礼仪

#### 第二节 女性交际礼仪

#### 第三节 交往禁忌

#### 思考与实践

### 第二十章 涉外礼仪

#### 第一节 涉外交往的要求和禁忌

#### 第二节 部分国家礼仪

#### 思考与实践

<<现代礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>