

<<高职应用写作>>

图书基本信息

书名：<<高职应用写作>>

13位ISBN编号：9787303129959

10位ISBN编号：7303129952

出版时间：2011-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：罗春祥 编

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职应用写作>>

### 内容概要

《高职应用写作》是根据高等职业教育人才培养要求而编写的。全书共七章，内容包括：绪论、常见行政公文、常用事务文书、日常实用文书、会务文书、商务文书、传播文书，每章节后附有思考与练习或实训题。

本书突出案例教学和写作思维训练，强调所选用文种和例文要面向职业、面向企业。在本书中，编入了国家各级秘书职业资格涉及的全部应用文种；尽量选取来自企业和基层行政机关的例文，以适应学生的就业需要。

《高职应用写作》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、本科院校举办的二级职业技术学院、继续教育学院和民办高校各专业的应用写作课程教材，也可供五年制高等职业院校、中等职业学校使用，还可作为企业文员和其他社会相关从业人员培训和参考用书。

书籍目录

第一章 绪论

- 第一节 应用文概述
- 第二节 应用文构成要素
- 第三节 应用文的表达方式
- 第四节 应用写作的学习方法

第二章 常见行政公文

- 第一节 行政公文概述
- 第二节 命令(令)议案
- 第三节 决定意见
- 第四节 公告通告
- 第五节 通知通报
- 第六节 报告请示
- 第七节 批复函
- 第八节 会议纪要

第三章 常用事务文书

- 第一节 事务文书概述
- 第二节 计划
- 第三节 总结
- 第四节 简报
- 第五节 述职报告
- 第六节 备忘录规章制度

第四章 日常实用文书

- 第一节 日常实用文书概述
- 第二节 条据类应用文书
- 第三节 书信类应用文书
- 第四节 告启类应用文书
- 第五节 礼仪类应用文书
- 第六节 校园应用文书

第五章 会务文书

- 第一节 会务文书概述
- 第二节 会议筹备方案
- 第三节 开幕词 闭幕词
- 第四节 会议报告
- 第五节 讲话稿
- 第六节 会议主持词

第六章 商务文书

- 第一节 商务文书概述
- 第二节 商务契约
- 第三节 商务函电
- 第四节 商品说明书
- 第五节 商务调研

第七章 传播文书

- 第一节 传播文书概述
- 第二节 经济新闻
- 第三节 策划文书

第四节 广告方案

附录一 国家行政机关公文处理办法

附录二 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见

附录三 文章修改符号及其用法

附录四 公文常用特定用语简表

参考资料

教学支持说明

## 章节摘录

二、全面贯彻突发事件应对法的各项规定和要求 旅游全行业要以党的十七大精神为指引，站在贯彻落实科学发展观、全面履行政府职能以及为游客生命财产安全负责的高度，切实做好突发事件应对法的贯彻实施工作，进一步提高依法开展旅游应急管理的水平。

（一）明确职责，健全旅游应急管理体制机制 各级旅游管理部门要按照突发事件应对法的要求，强化机构和队伍建设，加强沟通协作，形成政府统一领导下协调有序、高效运转的旅游应急管理机制。

一是强化应急管理领导机构和办事机构建设。

市级以上旅游行政管理部门应设立旅游突发事件应急领导小组，由主要负责人担任组长。

领导小组下设办公室，具体负责本地区旅游突发事件的应急指挥和协调处理工作；各旅游企业要成立相应的突发事件应急领导机构，明确主要领导为突发事件应对工作的第一责任人。

二是建立健全旅游突发事件信息报告和通报机制。

要按照突发事件应对法和旅游突发事件应急预案的要求，提高信息报送的及时性和准确性，健全与各级政府及相关部门之间的会商通报机制。

三是完善旅游突发事件防范应对联动机制。

要主动加强与公安、交通、卫生等相关部门的沟通协作，增强旅游突发事件的协调处置能力，并充分发挥商业保险、民间组织、旅游企业及旅游者在防范和应急救援等方面的积极作用。

（二）建规立制，完善应急准备制度和预案体系 要按照突发事件应对法的基本原则和规定，抓紧研究制定旅游部门相关配套的制度和措施。

全面清理、修订、完善相关的法规、规章和实施办法，建立健全旅游安全管理制度，明确旅游突发事件应急管理机构及职责、预报预警、应急处置、监督检查等方面的规定。

各级旅游管理部门和企事业单位要建立健全应急管理培训制度，积极组织开展旅游应急救援培训和演练。

要深化旅游应急预案体系建设。

按照突发事件应对法和国家总体应急预案的要求，以加强预案衔接、完善基层预案、提高针对性和可操作性为重点，继续推进旅游应急预案体系的修订和完善工作，进一步明确责任、健全机制、细化流程、明确措施，确保旅游经营单位都有具体应急预案，确保预案简明扼要、好记管用，确保同一层面预案和上下级预案之间有机衔接。

.....

编辑推荐

《全国高等职业教育公共素质课精品系列教材：高职应用写作》是根据高等职业教育人才培养要求而编写的。

全书共七章，内容包括：绪论、常见行政公文、常用事务文书、日常实用文书、会务文书、商务文书、传播文书，每章节后附有思考与练习或实训题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>