

<<礼仪的力量>>

图书基本信息

书名：<<礼仪的力量>>

13位ISBN编号：9787303134137

10位ISBN编号：7303134131

出版时间：2011-12

出版时间：北京师范大学出版社

作者：海英老师

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪的力量>>

内容概要

在我们身边，经常能见到一些高学历，一副学究派，面部表情永远是占板、严谨的知识界人士，还能见到一些穿着时尚、富有才华的职场人士，板着脸，面无表情地在办公室里发号施令。有的女性习惯于摆出一副百毒不侵的女强人面孔，似乎非得用一张紧绷着的脸，来显示生活、工作节奏的紧张和忙碌，让周围的人敬而远之，更别说去感受她的个人魅力了！

有时，我们也经常能看到个性鲜明的人，当他到来时，马上就会带来一种活跃、亲切的气氛，他总是恰到好处地出现，具有一种向周围扩散、吸引着每个人的超凡魅力。这样的人个性坦率、友好，有着发自内心的激情。他们懂得用微笑打开对方的心扉，消除对方的戒备。一个微笑胜过千言万语，比如，当你与他面对面交谈时，会感觉到一股亲和力，告诉你、鼓励你进一步交流下去。

他们懂得与陌生人会谈时，首先要向别人伸出热情的手，因为这是尊重别人的第一展示。随着热情的握手，接着会投射一个坦然的目光，一个轻松的发自内心的微笑，暗示对方“你同我谈话，我将使你快乐”。

<<礼仪的力量>>

作者简介

海英，任职业礼仪老师十余年，毕业于北京礼仪学院的国际礼宾专业，自1997年开始先后担任湖南吉首大学礼仪老师、北京礼仪学院礼仪培训师，现为北京旅游专修学院航空服务专业高级礼仪讲师，北京经济技术职业学院航空学院礼仪讲师，色彩搭配师，并具有国际航协(IATA)乘务员服务技能教员资质。

曾担任上海世博会北京分赛区礼仪指导，为北京奥运会培训的30名礼仪小姐全部入选。

多次在人民大会堂、大使馆、中央电视台、北京电视台从事礼仪策划活动。

同时为各大企业、首都机场要客部、北京铁路局京沪高铁等进行礼仪策划与培训。

同时担任多台选美赛事的嘉宾评委。

<<礼仪的力量>>

书籍目录

- 第一堂课：职场仪容礼仪
- 第二堂课：职场仪表礼仪
- 第三堂课：仪态礼仪
- 第四堂课：手势礼仪
- 第五堂课：表情礼仪
- 第六堂课：塑造声音的美感
- 第七堂课：见面礼仪
- 第八堂课：介绍礼仪
- 第九堂课：名片礼仪
- 第十堂课：言谈礼仪
- 第十一堂课：办公室礼仪
- 第十二堂课：电话礼仪
- 第十三堂课：传真和电子邮件礼仪
- 第十四堂课：上下级相处礼仪
- 第十五堂课：拜访礼仪
- 第十六堂课：会客礼仪
- 第十七堂课：接待礼仪、
- 第十八堂课：商务馈赠礼仪
- 第十九堂课：邀请礼仪
- 第二十堂课：新闻发布会礼仪
- 第二十一堂课：签字仪式礼仪
- 第二十二堂课：商务谈判礼仪
- 第二十三堂课：求职礼仪
- 第二十四堂课：宴会礼仪
- 第二十五堂课：西餐礼仪
- 第二十六堂课：中餐礼仪
- 第二十七堂课：当咖啡遇上中国茶
- 第二十八堂课：品酒礼仪
- 第二十九堂课：中国婚礼礼仪
- 第三十堂课：相亲礼仪
- 第三十一堂课：公共礼仪
- 第三十二堂课：出差礼仪
- 第三十三堂课：习俗礼仪

<<礼仪的力量>>

章节摘录

版权页：插图：汇报时，站在上级办公桌前方1-1.5米处，不远不近。

身体姿态要庄重、优雅。

站着汇报时，应该身体直立，不可手舞足蹈或在上司面前走来走去说话；如果上级请你入座汇报，才可以坐着汇报工作，还要表示感谢。

整体要文雅、大方，说话要彬彬有礼。

在递送资料、文件时，要正面朝向上级，双手恭敬地递送，以便对方观看。

汇报工作。

要注意时间的控制汇报工作时，一定要控制好汇报的时间。

说话吐字要清晰，条理要清楚。

不可东一句西一句，想到哪就说到哪，没有系统性。

在多数情况下，上级有很多事情还需要处理，所以，汇报工作的时间控制在半个小时到一个小时最合适。

汇报结束时最好作个小结，重复一下要点。

汇报内容要实事求是汇报的事情不可投其所好，报喜不报忧，更不能歪曲或隐瞒事实真相。

提供的情况一定要有理有据，准确、属实。

在工作中，也许有投其所好、报喜不报忧的现象存在，但请记住：现在这个竞争激烈、快速发展的时代，并不是所有的领导都喜欢这种方式。

<<礼仪的力量>>

媒体关注与评论

年龄在给女人的命运洗牌，做“知礼，懂礼”型女人，让幸福不离不弃跟定你一生！

——苏芩（国内著名情感心灵导师、“新女学”创始人）这是个两分钟的世界，你只有一分钟展示给人们你是谁，另一分钟让他们喜欢你。

礼为敛于心、仪为展于形，海英老师教你如何决胜在人际交往第一分钟。

——张勇（智联招聘人力资源总监）

<<礼仪的力量>>

编辑推荐

《礼仪的力量:海英老师的33堂礼仪课》：苏芩：国内著名情感心灵导师、新女学创始人。

王欣：《瑞丽伊人风尚》主编。

张勇：智联招聘人力资源总监。

<<礼仪的力量>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>