

<<幼儿园组织与管理>>

图书基本信息

书名：<<幼儿园组织与管理>>

13位ISBN编号：9787303135073

10位ISBN编号：7303135073

出版时间：2010-12

出版时间：北京师范大学出版社

作者：刘艳珍，马鹰 主编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<幼儿园组织与管理>>

内容概要

《幼儿园组织与管理》是学前教育专业的主要专业课之一，也是幼儿园园长、教师岗前培训的必修课程。

本书旨在使学生或学员通过对管理的基本理论和实务的系统学习，对幼儿园管理所包含的管理知识和策略，幼儿园管理中人、财、物和环境四大要素及管理的具体内容有一个全面的把握和认识。

进而通过问题式的学习和思考方式，树立有效管理和科学育人的观念。

<<幼儿园组织与管理>>

书籍目录

第一章 管理与幼儿园管理概述

第一节 什么是管理

- 一、管理的概念
- 二、管理的职能

第二节 西方主要管理理论及思想概述

- 一、古典管理理论及其主要思想
- 二、行为科学管理理论及其主要思想
- 三、现代管理理论流派和思潮

第三节 中国主要管理理论及思想概述

- 一、儒家的管理思想
- 二、道家的管理思想及发展
- 三、佛学和管理
- 四、东方管理思想与西方管理思想的相互影响

第四节 当代管理思想演变的总趋势

- 一、创新——当前和今后管理的主旋律
- 二、知识——最为重要的资源
- 三、企业再造——一场管理革命
- 四、学习型组织的出现——未来企业模式
- 五、快速应变——“10倍速时代”的新挑战
- 六、组织结构的倒置——权力的转移
- 七、全球战略——企业决胜的关键
- 八、跨文化管理——交融与冲突
- 九、战略弹性——企业竞争的制高点
- 十、管理的终极目标——管理最优境界的实现

第五节 幼儿园管理概述

- 一、幼儿园管理的概念
- 二、幼儿园管理的内容与要素
- 三、幼儿园管理的基本原则

第二章 幼儿园的组织与规章制度

第一节 幼儿园组织机构

- 一、幼儿园组织机构设置的意义和依据
- 二、设置幼儿园组织机构的程序
- 三、幼儿园组织机构系统
- 四、幼儿园组织机构的层次
- 五、幼儿园工作人员的任用和配备

第二节 幼儿园管理体制

- 一、园长负责制的含义
- 二、实施园长负责制的必要条件

第三节 幼儿园管理体制的改革

- 一、改革的关键是办园思想观念的转变
- 二、深化幼儿园内部管理体制的改革
- 三、了解社会需求,把握发展契机

第四节 幼儿园的规章制度

- 一、制定幼儿园规章制度的意义
- 二、制定规章制度的基本要求

<<幼儿园组织与管理>>

- 三、幼儿园规章制度的作用
- 四、幼儿园规章制度的内容、种类
- 五、幼儿园执行规章制度时应注意的问题

第三章 组织文化与幼儿园管理

第一节 文化与管理

- 一、管理与文化
- 二、文化的概念与特征

第二节 组织文化与幼儿园文化

- 一、组织文化的内涵
- 二、组织文化的特征
- 三、组织文化的功能
- 四、幼儿园组织文化

第三节 幼儿园组织文化建设的原则与方法

- 一、幼儿园组织文化建设的原则
- 二、幼儿园组织文化建设的具体方法

第四节 幼儿园园本文化创建的理论与实践

- 一、幼儿园文化建设的理论思索与启示
- 二、幼儿园园本特色文化建设的实践与启示

第四章 幼儿园管理过程和原则

第一节 幼儿园管理的基本过程

- 一、管理过程的概念
- 二、戴明的管理过程理论
- 三、幼儿园管理过程的运行

第二节 幼儿园管理的基本原则

- 一、服务性原则
- 二、幼儿权利至上原则
- 三、整分合原则
- 四、能级管理原则
- 五、民主性原则
- 六、反馈原则
- 七、效能性原则

第五章 幼儿园保教工作管理

第一节 幼儿园保教工作管理概述

- 一、幼儿园保教工作目标
- 二、幼儿园保教工作组织
- 三、教学资源系统的建立

第二节 班级保教工作管理

- 一、幼儿园班级概述
- 二、班级保教工作特点分析
- 三、班级保教工作的内容
- 四、班级管理的方法
- 五、对各年龄班的管理

第三节 幼儿园教研、科研活动

- 一、幼儿园教研活动意义
- 二、幼儿园科研活动意义
- 三、教科研活动的组织

第六章 幼儿园总务工作管理

<<幼儿园组织与管理>>

第一节 幼儿园财务管理

- 一、幼儿园财务管理体制
- 二、幼儿园预算管理
- 三、收入管理
- 四、支出管理
- 五、流动资产管理
- 六、财务清算
- 七、财务报告
- 八、财务监督

第二节 幼儿园财产管理

- 一、幼儿园财产、设施设备的保管与保护
- 二、物品的请购、采购
- 三、物品的领用
- 四、财产的清点
- 五、财产的维修保养
- 六、财产的报失报废与赔偿

第三节 幼儿园档案管理

- 一、幼儿园档案管理的目的
- 二、幼儿园档案的种类
- 三、幼儿园档案管理基本要求
- 四、幼儿园档案管理具体实施办法

第四节 幼儿园膳食管理

- 一、合理计划,科学制定食谱,保证幼儿营养平衡
- 二、定期开展营养分析,不断提高膳食质量
- 三、建立完善管理条例,严格执行操作制度
- 四、建立、健全管理机构,形成民主监督机制

第七章 幼儿园卫生保健与安全工作管理

第一节 幼儿园卫生保健工作管理的意义和任务

- 一、幼儿园卫生保健工作管理的意义
- 二、幼儿园卫生保健工作管理的任务

第二节 幼儿园卫生保健工作管理的内容

- 一、环境管理
- 二、健康管理
- 三、生活管理

第三节 幼儿园卫生保健工作管理措施

- 一、抓好预防工作
- 二、健全各项制度,做到有章可循
- 三、加强计划性和定期检查指导
- 四、注重班级日常性卫生保健工作

第四节 幼儿园安全工作管理

- 一、幼儿园危机的特征和类型
- 二、幼儿园日常危机管理
- 三、幼儿园日常危机处理

第八章 园长领导工作和教职工队伍建设

第一节 园长选聘与任用

- 一、园长的地位和选聘
- 二、园长的素质

<<幼儿园组织与管理>>

三、园长的能力

四、园长的工作职责

第二节 教师队伍建设

一、教师应具备的任职资格

二、教师的工作职责

三、教师的素质

第三节 教师的专业发展及在职教育

一、教师的专业发展

二、教师的在职教育

第四节 保教队伍科学管理

一、幼儿园各类工作岗位人员的工作职能

二、幼儿园保教队伍的科学管理策略

第九章 幼儿园与家庭、社区和小学

第一节 幼儿园与家长

一、做好家长工作的意义

二、家长工作的形式和方法

三、家长工作的管理和指导

第二节 幼儿园与社区

一、社区的含义

二、幼教机构与所在社区的双向服务

第三节 幼儿园与小学

一、国外的幼小衔接工作

二、幼儿教育与小学教育的差异

三、幼小衔接需要注意的问题和准备的工作

第十章 幼儿园工作评价

第一节 幼儿园工作评价概述

一、幼儿园工作评价的含义与特点

二、幼儿园工作评价的作用

三、幼儿园工作评价的对象、范围与内容

四、幼儿园工作评价的类型

五、幼儿园工作评价的原则

第二节 幼儿园工作评价的组织与实施

一、确定评价目的

二、选择和确定评价内容

三、设计评价方案

四、实施评价方案

五、撰写评价报告

参考文献

<<幼儿园组织与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>