

<<会计电算化操作指导与实训>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化操作指导与实训>>

13位ISBN编号：9787303139965

10位ISBN编号：7303139966

出版时间：2012-5

出版时间：北京师范大学出版社

作者：周海彬，王莉红 编

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化操作指导与实训>>

内容概要

《全国高等职业教育会计专业精品系列教材：会计电算化操作指导与实训》按照行动导向、基于实际工作过程设计，具体内容包括：项目1：系统管理与基础信息设置；项目2：初始化；项目3：总账日常业务；项目4：应收应付日常业务；项目5：薪资日常业务；项目6：固定资产日常业务；项目7：期末账务处理；项目8：UFO报表；项目9：年度账结转。

在每一个“项目”下设“任务”，通过“任务”介绍具体工作，以步骤的方式详细列示具体工作过程。

在《全国高等职业教育会计专业精品系列教材：会计电算化操作指导与实训》中我们力图搭建一个立体教材结构，既可按照工作过程介绍，也可分模块介绍，并配有单项练习让学生熟悉软件各模块功能。

实训部分是模拟一个企业完整的资料，分项附于每个项目之后，要求学生从建账套开始，到编制财务报表，独立操作完整工作过程进行实训。

每一个实训项目完成后都附有评价表，进行自评、互评和教师评价，便于对实训过程进行控制。

最后，对关键环节，有重要成果展示和答案，便于学生检查自己实训情况，找出差距，进行校正。

<<会计电算化操作指导与实训>>

书籍目录

项目1 系统管理与基础信息设置任务1 系统注册及账套设置任务2 账套维护任务3 基础信息设置
项目2 初始化任务1 初始化总账系统任务2 应收应付系统初始化任务3 薪资系统初始化任务4 固
定资产系统初始化项目3 总账日常业务处理任务1 新增、审核凭证任务2 维护凭证任务3 记账与
账表查询项目4 应收应付日常业务处理任务1 应收业务处理任务2 应付业务处理项目5 薪资日常
业务处理任务1 人员变动调整任务2 工资表项目6 固定资产系统日常业务处理任务1 固定资产增
加核算任务2 固定资产折旧核算任务3 固定资产减少核算任务4 固定资产其他变动核算项目7 期
末账务处理任务1 应收应付期末业务处理任务2 薪资业务期末处理任务3 固定资产业务期末处理任
务4 出纳业务期末处理任务5 总账业务期末处理项目8 UFO报表任务1 自定义报表任务2 利用报
表模板生成报表数据项目9 年度账结转任务1 建立新年度账任务2 手动结转上年数据任务3 年度
账引入任务4 年度账输出任务5 清空年度数据任务6 以新年度登录总账系统附：单项训练重要成果
展示及答案教学支持说明

<<会计电算化操作指导与实训>>

编辑推荐

为了适应高职教学改革，也为了更好地与实际工作接轨，周海彬、王莉红编写了这本理实一体教材。

《全国高等职业教育会计专业精品系列教材：会计电算化操作指导与实训》由四部分组成，第一部分：操作指导；第二部分：实训案例；第三部分：单项训练；第四部分：重要成果展示及答案。

在教材中，我们按照行动导向、基于实际工作过程设计教材体系：包括新建账套 初始化设置 日常业务核算 期末业务处理 编制财务报表，并以此设计“项目”，在“项目”下设“任务”，通过“任务”介绍具体工作，以步骤的方式详细列示具体工作过程。

在本教材中我们力图搭建一个立体教材结构，既可按照工作过程介绍，也可分模块介绍，并配有单项练习让学生熟悉软件各模块功能。

<<会计电算化操作指导与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>