第一图书网, tushu007.com

<<管理概论>>

图书基本信息

书名：<<管理概论>>

13位ISBN编号：9787304016364

10位ISBN编号：7304016361

出版时间：1999-11

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：冯东升　主编

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

本书是中央广播电视大学教育管理专业管理概论课程的指定教材。
作为教育管理专业的必修课程，管理概论主要研究管理活动的一般规律和方法，目的是为各类组织的各级管理者包括学校管理人员的管理实践提供管理学的基础理论和基本知识。
在编写中，本书坚持科学性、知识性、系统性、简明性、通俗性和适用性等原则。
本书首章“绪论”部分讲授管理的概念和性质、管理原理、管理学的对象及特点，以及管理现代化等内容；末章“管理思想举要”部分介绍中外的管理思想及其源流。
其他六章（四个部分）是本课程教学的基本内容：“管理者”部分从管理主体的角度讲述管理者及其工作特点、素质要求等；“管理职能”部分从管理的功能和作用的角度讲述预测、决策、计划、组织、激励、协调、控制等管理职能；“管理对象”部分从管理客体的角度讲述物力、财力、信息、技术、时间等资源的管理；“管理方法”部分从管理方法论的角度讲述管理哲理、管理的基本方法和技术方法、管理艺术等。
在媒体选择上，管理概论课程采用三种教学媒体，即文字教材、录音教材和录像教材。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

是中央广播电视大学教育管理专业管理概论课程的指定教材。
作为教育管理专业的必修课程，管理概论主要研究管理活动的一般规律和方法，目的是为各类组织的各级管理者包括学校管理人员的管理实践提供管理学的基础理论和基本知识。

作者简介

冯东升河北省枣强县人，曾在企业、公司、市级及中央机关工作过，1964年毕业于中国人民大学贸易系，先后在北京的多所大学任过教，教授。
出版过14本书，主要有：《新编实用管理学》、《经理成功之道》、《怎样当领导》、《做一个合格的党支部书记》、《市场营销之道》、《怎样当经理》、《新编简明财务》、《中国民族百科全书·汉族卷》中的”军事篇”；同李成福高级工程师译过三本书，其中有《领导者的工作效率》；发表文章53篇。
目前任新华出版社《北京办事指南》丛书的执行主编。

<<管理概论>>

书籍目录

第一章 绪论
第一节 管理概述
第二节 管理学的对象与研究方法
第三节 现代管理原理
第四节 管理现代化
小结
自测练习
第二章 管理者
第一节 管理者及其工作特点
第二节 现代管理者的素质
第三节 领导班子的结构优化
第四节 对管理者的考核
小结
自测练习
第三章 管理职能（上）
第一节 调查和预测
第二节 决策
第三节 计划
第四节 组织和指挥
小结
自测练习
第四章 管理职能（下）
第一节 激励
第二节 协调
第三节 控制
小结
自测练习
第五章 管理对象（上）
第一节 人力资源管理
第二节 物力管理
第三节 财力管理
小结
自测练习
第六章 管理对象（下）
第一节 信息管理
第二节 技术管理
第三节 时间管理
小结
自测练习
第七章 管理方法
第一节 管理的思想方法
第二节 管理的一般方法
第三节 管理系统工程
第四节 管理的技术方法
第五节 思想教育方法

第一图书网, tushu007.com

第六节 管理的其他方法
第七节 管理艺术
第八节 管理应当有效
小结
自测练习
第八章 管理思想举要
第一节 中国古代管理思想
第二节 西方产业革命后的管理思想
小结
自测练习
结束语知识经济时代的
管理学展望
自测练习参考答案
第一章 绪论
第二章 管理者
第三章 管理职能（上）
第四章 管理职能（下）
第五章 管理对象（上）
第六章 管理对象（下）
第七章 管理方法
第八章 管理思想举要
附：学习进度和媒体一览表
后记

章节摘录

插图：工作扩大制。
即训练工人对各方面的工作有所了解，以增加执行任务的范围。
使工人有机会运用更多的知识与技能，来适应工作的需要，既可增加产量，也可对工作更为满意。
例如一件产品共为六道程序，原来需六个人分别承担，而现在可让一个人负责全部程序的工作，这可使他们产生新鲜感，他们也可按照自己的节奏来完成任务。
工作充实制。
即把整个工作交给一个人或一个小组去干，只提出最终要求，其工作方法和步调可以自由改进。
工作自治制。
即让工人自己管理自己，让“作业组”自己负责工作日程安排和工作分配，管理人员一般只以教练或顾问面目出现。
参与管理制。
实行此种制度的目的是为了发挥工人的主观能动作用，增加责任感。
在具体实施中由工人选出代表参政或加入董事会、管委会，他们可随时提出意见并参与决策。

后记

编写此书的指导思想，一是所写内容必须符合中国的国情，注重总结中华人民共和国成立以来的管理经验、教训；对国外特别是西方的管理思想、理论、经验、方法，既积极学习、借鉴、选择吸收，又绝对不能盲目推崇，全盘照搬。
二是从电视教育和广大读者的实际情况出发，充分考虑读者的文化水平、工作特点、具体需要，尽量通俗易懂，只要具备中等文化水平，就可顺利地阅读、理解、领会、掌握。
三是树立精品意识，对本教材大纲的确定、结构的安排、内容的取舍、文字的推敲，尽力周密细致、精益求精。
此书编写分工如下：冯东升教授，第一、第二、第三、第四、第七章；黄东梅副教授，第五、第六章；孙福万副教授，第八章和结束语。
冯东升修改、定稿；孙福万是此书主要的策划、组织者；邹峻老师参与了部分工作。
中央广播电视大学请了孙天正、李铁城、吴俊卿、曹广仁、阎平、王冬生等教授、专家组成专家组，先后对大纲、样章、书稿进行了多次审阅、讨论，对编写人员进行了具体指导；最后由吴俊卿、孙天正两位教授审定。
责任编辑来继文女士对本书逐字、逐句地进行了斟酌、修改、完善，为此书顺利出版，付出了许多心血。
欢迎读者提出批评意见，以便修订再版。

编辑推荐

《管理概论》是由冯东升所编写，中央广播电视大学出版社出版发行的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com