

## <<计算机操作员职业资格培训教程（中级）>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机操作员职业资格培训教程（中级）>>

13位ISBN编号：9787304019112

10位ISBN编号：7304019115

出版时间：2000-05

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心 编

页数：386

字数：616000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机操作员职业资格培训教程（中级）>>

### 内容概要

计算机操作职业技能培训教材（中级）是根据《计算机操作员国家职业标准》对中级计算机操作人员的技能要求与相应的知识要求编写的。

本书由劳动和社会保障部就业培训司以及中国就业培训技术指导中心组织编写和审定，作为国家规定就业准入的计算机操作员技能培训和资格鉴定的指导教材。

<<计算机操作员职业资格培训教程 (中级)>>

书籍目录

第一章 排版入门	第一节 系统的安装与启动	1 学习目标	2 操作步骤	BDDOS 的安装
系统启动	编辑、排版软件的安装	启动主菜单	汉字录入	符号录入
在五笔字型录入状态下直接录入注解控制符号		3 环境要求	方正6.02 版书版软件的配置	
4 相关知识	方正系统的特点	书版软件的排版功能	第二节 排版工作的流程	1 学
习目标	2 操作步骤	使用子目录	启动排版系统	微机排版的质量
要求	4 相关知识	电子出版系统的概念	第三节 FE编辑软件	1 学习目标
步骤	光标移动及屏幕滚动	正文行	状态及状态转换	2 操作步
删除	行操作	块操作	查找字符串	替换字符串
找页、行、列	正文位置标记	输入、输出	存盘或退出(Q命令)	DOS状态
和编辑状态的切换	对照功能	显示排版注解语法公式	排版注解的提示录入	3 环境要求
编辑窗口的组成	.....	第二章 书版排版	第三章 表格、公式、图文合排	第四章 电子表格
的基本应用	第五章 因特网的接入	第六章 因特网的应用	第七章 图像处理软件Photoshop	第八章
Core LDRAW的使用	第九章 微机系统的简单安装与使用	第十章 常用软件的安装与使用		

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>