

<<商务交际英语练习册（上）>>

图书基本信息

书名：<<商务交际英语练习册（上）>>

13位ISBN编号：9787304025359

10位ISBN编号：7304025352

出版时间：2004-1

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：（美）亨森（Carol henson），（美）米恩斯（Tho

页数：120

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务交际英语练习册（上）>>

内容概要

《商务交际英语练习册（上）》是《商务交际英语（上册）》主教材的配套练习教材。
《商务交际英语》分为上下两册，每册由主教材和练习册组成，练习册配有光盘。
全套教材由美国South Western Educational Publishing和中央广播电视大学出版社联合出版。

书籍目录

CHAPTER TITLE1 Communicating in Your LifeKeys to exercises2 Communicating in a Diverse WorkplaceKeys to exercises3 Writing with StyleKeys to exercises4 Writing Memos, E-Mail, and Other Internal Documents Keys to exercises5 Writing Letters to Your Clients and CustomersKeys to exercises6 ReportsKeys to exercises
REFERENCETraditional MemoSimplified MemoBlock Letter with Open PunctuationModified Block Letter with Mixed PunctuationSimplified Block LetterNo. 10 Business EnvelopeReferences Using the APA StyleReferences Using the MLA StyleReferences Using The Chicago Manual of Style

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>