

## <<INTERNET及网页制作>>

### 图书基本信息

书名：<<INTERNET及网页制作>>

13位ISBN编号：9787304029418

10位ISBN编号：7304029412

出版时间：2005-1

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：林琳主编

页数：355

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<INTERNET及网页制作>>

### 内容概要

本书对Internet及网页制作的知识和操作进行了全面的介绍，按内容结构可分为3个部分。

第一部分为第一章至第五章，主要介绍与因特网有关的知识。

第一章为计算机网络基础，介绍网络基础知识、TCP/IP协议、IP地址及域名结构、Internet所能提供的服务及其作用等；第二章为Internet连接，介绍连接Internet的方法以及拨号上网方式的一系列相关设置等；第三章为IE浏览器，介绍IE6.0浏览器的功能、安装与配置、网页浏览和管理的综合技能、IE浏览器的综合设置以及搜索引擎的使用方法等；第四章为电子邮件软件，介绍OutlookExpress的功能与安装、电子邮件的设置与收发、邮件管理、通信簿的应用等；第五章为网上常用软件，介绍有关网络通信软件的使用方法、常用网络下载工具的使用、FTP、远程登录等应用。

第二部分为第六章至第十六章，介绍目前流行的网页制作工具Frontpage的使用方法、设计技巧和应用实例。

第三部分为第十七章，从6个不同的侧面，设计了20个实训课题，从实际应用的角度介绍网页制作的设计思路、方法以及具体制作步骤，将制作网页的基本技巧和操作方法融合于各个课题之中，使学生能够避虚就实，找到直接、有效的途径，在较短的时间内全面掌握网面制作技术。

书籍目录

第一章 计算机网络基础 第一节 网络的概念、功能、分类和结构 第二节 网络的协议分层 第三节 Internet简介第二章 Internet的连接 第一节 Internet上网准备 第二节 调制解调器的安装与设置 第三节 拨号网络适配器和协议设置 第四节 安装设置拨号网络 第五节 拨号上网第三章 IE浏览器 第一节 IE6.0浏览器简介、安装配置 第二节 使用IE浏览网页 第三节 管理IE浏览器 第四节 Internet Explorer的高级设置 第五节 信息搜索第四章 电子邮件软件 第一节 电子邮件的概述及申请 第二节 Outlook Express的安装与设置 第三节 创建与收发电子邮件 第四节 管理电子邮件 第五节 通信簿的应用第五章 网上常用软件 第一节 网络视频软件Netmeeting 第二节 网上聊天软件 第三节 下载软件NetAnts 第四节 文件传输FTP 第五节 远程登录Telnet与BBS第六章 FrontPage2002使用基础 第一节 FrontPage2002概述及工作界面简介 第二节 FrontPage2002菜单栏与视图栏 第三节 FrontPage2002中的新特性第七章 FrontPage的工作流程 第一节 创建基于FrontPage的站点 第二节 在网面视图中编辑 第三节 打开/关闭文件第八章 用FrontPage编辑网页 第一节 添加网页基本内容 第二节 设置文本格式 第三节 简单设置网页属性 第四节 网页主题第九章 FrontPage中图片的应用第十章 FrontPage中表格的应用第十一章 FrontPage中超链接的应用第十二章 FrontPage中的表单应用第十三章 FrontPage中框架的应用第十四章 利用FrontPage制作特殊效果网页第十五章 FrontPage2002的高级技术第十六章 FrontPage中站点管理与发布第十七章 课题实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>