

图书基本信息

书名：<<电子商务师国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304032265

10位ISBN编号：730403226X

出版时间：2005-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

电子商务的迅猛崛起和发展，使那些“既懂电子，又懂商务；既会应用，又会创新”的复合型人才的需求迅速加大。

据IDC估算，如果全球电子商务营业额达到几万亿的规模，电子商务职业岗位人才需求将增加到2000万人，这个数字比全世界现有的信息专业人员总数还要大。

人才瓶颈将是阻碍电子商务发展的重要因素，因此，各个国家在制定电子商务发展政策和规划时，都高度重视人才的培养和培训工作。

我国政府对电子商务人才的培养和培训工作极为重视，为了推动电子商务人员的职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在电子商务从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《电子商务师国家职业标准》（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织部分参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，共同编写了《电子商务师国家职业资格培训教程》（以下简称《教程》）系列教材。

本套《教程》紧贴《标准》。

内容上力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色；结构上，针对电子商务人员职业活动的领域，按照模块化方式，分为电子商务员、助理电子商务师、电子商务师和高级电子商务师（分别对应国家职业资格四级、三级、二级、一级）4个等级进行编写。

<<电子商务师国家职业资格培训教程>>

内容概要

依据《电子商务师国家职业标准（2005年版）》，由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写了电子商务师职业助理电子商务师（电子商务师国家职业资格培训教程：助理电子商务师国家职业资格3级（附光盘））教材，用于国家职业技能鉴定培训。

《电子商务师国家职业资格培训教程》包括网页制作、网络商务信息收集与交换、网络营销、电子商务交易、电子商务安全管理、物流信息管理、网络采购七个部分，分别介绍了助理电子商务师应掌握的职业技能和相关知识。

书籍目录

第一章 网页制作第一节 HTML语言一、页面布局二、文字与表格第二节 动态网页制作一、编辑图像二、视频与音频第二章 网络商务信息收集与交换第一节 网络商务信息采集一、下载工具的使用二、FTP的使用三、点对点通信四、网络商务信息采集流程第二节 网络商务信息处理一、商务信息的分类存储二、制定网络商务信息发布计划第三章 网络营销第一节 网上市场调研一、网上市场调研问卷设计二、撰写网络市场调研计划书三、网上市场调研数据的分析四、撰写网络市场调研报告第二节 网络广告与促销一、建立网上商店二、网络广告设计三制定网站推广计划第四章 电子交易第一节 订单处理一、单证设计二、订单合并三、订单分析第二节 电子合同签订一、电子合同签订二、电子合同案例分析第三节 电子支付一、使用标准协议进行电子支付二、使用电子钱包进行电子支付第四节 售后服务一、处理网上客户的反馈信息二、处理网上客户的投诉第五章 物流信息管理第一节 物流信息收集与分析一、收集物流基本作业信息二、撰写物流信息分析报告第二节 物流信息的应用一、制定配送方案二、物流软件的使用第六章 网络采购第一节 采购业务流程编制一、采购信息的处理二、拟订采购合同的主要条款三、网上采购流程第二节 供应商管理一、选择供应商二、评价供应商第七章 电子商务安全管理第一节 文件加密一、对本地文件进行加密和解密二、对邮件进行加密和解密第二节 交易安全管理一、交易者身份的确认二、制定交易安全管理制度第三节 安全工具使用一、更新防病毒软件二、更新防火墙

章节摘录

插图：

编辑推荐

《电子商务师国家职业资格培训教程:助理电子商务师国际职业资格三级》由中央广播电视大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>