第一图书网, tushu007.com

<<网络编辑员>>

图书基本信息

书名：<<网络编辑员>>

13位ISBN编号：9787304035808

10位ISBN编号：7304035803

出版时间：2006-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：129

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

近年来，随着互联网的日益普及，网络作为一种媒体，在社会生活中的作用越来越显著，它不仅影响着人们对现实世界的了解，也影响着人们的价值判断、行为方式与交流方式。
从更高的层面上看，网络媒体也在不断影响着社会舆论并因此对现实世界产生作用。
作为政治、经济与文化等各种力量共同作用的一个产物，网络媒体也在不断影响着社会的发展走向。

网络编辑员是随着网络媒体发展而诞生的一种新兴职业。
网络编辑在网站的内容建设中扮演着重要的角色，对于提高网络内容的质量，促进网络的健康有序发展，起着十分突出的作用。
可以说，网络编辑是一个光荣而具有挑战陸的职业。

网络编辑业务虽然在很大程度是对传统编辑业务的继承，但是，它又是基于网络媒体这一全新的平台展开的。
要成为一名合格的网络编辑，首要需要认识网络在信息传播方面的特性。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章　职业道德
　第一节　职业道德基础知识
　第二节　网络编辑职业守则
第二章　计算机应用基本知识
　第一节　计算机的一般知识
　　一、计算机的主要应用范围
　　二、计算机信息处理的基本知识
　第二节　计算机硬件基本知识
　　一、计算机系统的硬件构成
　　二、微机的组成
　　三、微机的连接
　第三节　计算机软件基本知识
　　一、Windows XP操作系统的使用
　　二、与网络编辑工作相关的常见应用软件
　　三、计算机病毒的概念及防治
　第四节　计算机网络基本知识
　　一、计算机网络的概念
　　二、互联网的基础知识
第三章　编辑基本知识
　第一节　现代汉语基本知识
　　一、汉语用字的基本规范
　　二、常见的汉语语法错误
　　三、标?符号使用规范
　　四、特定场合的语言文字规范
　第二节　单位与数字使用基本知识
　　一、单位及其名称、符号的使用规则
　　二、数字的规范使用
　第三节　稿件编辑与校对基本知识
　　一、稿件编辑基本知识
　　二、稿件校对基本知识
第四章　相关法律法规常识
　第一节　劳动法相关知识
　第二节　著作权法相关知识
　　一、中华人民共和国著作权法
　　二、中华人民共和国著作权法实施条例
　第三节　互联网管理相关法规知识
　　一、互联网信息?务管理办法
　　二、互联网新闻信息服务管理规定
　　三、互联网站从事登载新闻业务管理暂行规定
　　四、互联网电子公告服务管理规定
　　五、计算机信息网络国际联网管理暂行规定

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com