

<<全国秘书职业教育优秀论文选编>>

图书基本信息

书名：<<全国秘书职业教育优秀论文选编>>

13位ISBN编号：9787304040383

10位ISBN编号：7304040386

出版时间：2008-3

出版时间：国家职业技能鉴定专家委员会秘书专业委员会 中央广播电视大学出版社 (2008-03出版)

作者：国家职业技能鉴定专家委员会秘书专业委员会 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国秘书职业教育优秀论文选编>>

内容概要

《全国秘书职业教育优秀论文选编》是近10年来秘书职业教育的经验总结。全书收录论文49篇，既有秘书职业教育专家高瞻远瞩式的研究成果，又有教学一线秘书专业优秀教师基于教育教学实践的呕心沥血之作。全书内容涉及秘书学科体系、秘书职业教育教学改革与课程改革、秘书实训教学、秘书就业及秘书实务等多方面内容。

《全国秘书职业教育优秀论文选编》又是近10年来秘书职业教育问题的反思录。来自教学一线的教师，根据教学实践的切身体会及个人认知，问人之所未问，思人之所未思，虽不是字字珠玑，却也切中病弊，出自机杼，处处弥漫着思考的馥郁和开卷的芬芳。

<<全国秘书职业教育优秀论文选编>>

书籍目录

一等奖 公文格式规范之我见 秘书职业技能实训模式探讨 论秘书学的学科定位与体系构建 二等奖 行动学习法在高职文秘学生的职业能力培训中的应用 网络环境下秘书保障电子信息安全问题的思考 高职文秘专业教学改革的尝试 《秘书写作》"案例教学三步法" 商务谈判中秘书的角色与作用探析 新时期秘书教育的职业化视野 构建职业导向的秘书资格鉴定考核模式 以体验为核心的秘书教学的实施策略 用互动教学提高秘书写作能力的探索 试论秘书常见的心理障碍及其调适 三等奖 由不同秘书职业标准引发的对秘书职业教育的思考 "文秘写作"课程内容、教学方法及考核方式的改革与实践 浅析任务教学法在秘书实务课程教学和实训中的应用 论秘书人员办公自动化技能的构成 适应市场需求, 培养"适销对路"的秘书人才 公文写作中几种短语使用的常见错误分析 高职文秘专业实践教学体系研究 高职文秘学生职业能力培养途径探析 以秘书节为平台的文秘实训教学改革实践 浅谈数码照片的归档管理问题 浅析高职院校秘书专业"双证"教育模式的构建 论秘书学科体系与知识能力框架的构建 文秘专业一体化实践教学体系初探 试述高职《秘书实务》课程实训教学从"秘书职业标准"透视高校秘书人才培养的取向 优秀奖 浅谈办公室秘书工作艺术 浅谈文秘专业公关礼仪课的教学 运用心理效应理论营造秘书人员的和谐心理世界 秘书人才培养实践教学与社会接轨探讨 申论写作研究 文秘专业实训教学的探索与实践 新升本科院校教务秘书工作规范化探析 企业档案编研成品"销售"探讨 高职秘书教学距职业资格有多远?

秘书服务意识的三个层次 试论文秘专业学生创新能力培养的途径与方法 人才市场的变化及对秘书人才的新要求 关于高等职业教育实践性教学改革的构想 复合型人才——秘书职业培养的新方向 其他优秀论文 公文常用数字词语结构分析 秘书礼仪课程教学改革探讨 成为领导者: 秘书的错误职业理想 文秘专业学生能力培养方案的理论探讨与实践 文秘专业技能培养的实训教学模式探析 高职高专文秘专业教学改革的探索与实践 新时期高职院校现代秘书教学观探析

章节摘录

版权页：插图：2.锻炼学生的协作意识、组织领导能力 随着时代发展的需要和素质教育改革的深化，合作意识的培养受到越来越高的重视。

行动学习法是以小组为单位来完成学习任务的，所有组员的地位与机会都是均等的，每个成员都要参与到小组解决问题的各个环节中，在方案的确定及小组活动的实施过程中，参与者的集体荣誉感、领导能力和社会活动能力都将得到锻炼和提升。

在个人的探索的基础上必须与他人协作，使学生分享经历了同一个实践和探索的过程，在学习的过程中，小组成员间会逐渐通过交流与协作建立密切的关系，体悟到团队工作的技巧，养成团队工作的习惯。

3.提高学生发现问题、解决问题的能力 行动学习法实际上对很多小组成员的思维方式、思维能力而言，无异于是一场头脑风暴。

在行动学习过程中，每个学生在学的过程中必须去发现问题，提出自己解决问题的方案，学习能力、思维水平、知识结构、学习意志，个性、背景不同的成员就同一问题各抒己见，这一过程既是相互分享思想成果，同时，对每个小组成员的思维方式、思维能力也是一种深化和发展，因为要理解各种不同的方案，并进行比较取舍，说服他人，只有经过反复思考、研讨，逐步深入理解问题，才能最终达成一致的方案。

因此，学生在行动学习过程中始终有着探索的好奇与好胜心，这对培养学生独立思考，勇于面对困难的勇气和信心，养成自觉学习的习惯也是大有裨益的。

四、行动学习法在高职文秘学生的职业能力培训中实施的主要步骤 第一步，组建学习小组。

行动学习是以小组的形式进行的，每个小组一般由4至8人组成，应尽可能选择学习能力、思维水平、知识结构、学习意志、个性、背景差异较大的成员，有差别的搭配能使小组成员之间有更好的学习互补关系。

小组成员的差异越大，整个学习小组的思路就越开阔，有利于产生学习效果和解决问题。

同时，在小组的交流共享中，小组成员必须理解其他人的立场观点，差异越大就需要越强的说服他人的能力，这有利于学生理解差异、学会做事、学会做人。

编辑推荐

《全国秘书职业教育优秀论文选编》又是近10年来秘书职业教育问题的反思录。来自教学一线的教师，根据教学实践的切身体会及个人认知，问人之所未问，思人之所未思，虽不是字字珠玑，却也切中病弊，出自机杼，处处弥漫着思考的馥郁和开卷的芬芳。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>