

<<计算机操作员>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员>>

13位ISBN编号：9787304042110

10位ISBN编号：7304042117

出版时间：2008-12

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：全国计算机职业技能教材编写委员会 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机操作员&gt;&gt;

## 内容概要

随着社会经济的不断发展、科学技术的不断革新,各类企业对劳动力素质提出了更高的要求,熟练使用计算机已成为求职就业所必需的一项基本技能。

根据中央有关稳妥发展劳动力市场、积极进行职业技能鉴定工作的有关精神,为了适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动者素质和促进就业,加强计算机信息技术领域新职业、新工种职业技能的培训考核工作,原劳动和社会保障部适时地发布了《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》,并由原劳动和社会保障部职业技能鉴定中心,在全国范围内统一组织实施计算机职业技能鉴定考试(ATA计算机考试)。

为了各级培训机构、鉴定部门和广大学员能尽快适应新形势新气象的发展,本书编委会组织有关专家、学者、技术人员和职业培训机构的管理人员、教师,依据《中华人民共和国职业技能鉴定规范》和《国家职业标准》以及企业对各类技能人才的需求,编写了这套计算机职业技能培训鉴定教材。

本教材内容力求结合学员的培养特点,严格严谨、详细全面地诠释职业标准的主题思想,力求突出新知识、新技术、新方法,注重实践,强调应用能力的训练,重点培养读者使用计算机解决实际问题的能力,使读者通过对本教材的学习,能够对计算机及网络的结构和应用有一个系统的了解,既能够知其然,也能够知其所以然。

同时,编写人员根据职业发展的实际情况和培训需求,在编写过程中力求体现职业培训的基本规律,反映职业技能鉴定考核的基本要求,满足培训人员参加各级各类鉴定考试的需要。

《计算机操作员》(高级)以原劳动和社会保障部颁发的《计算机操作员国家职业标准》为依据。主要介绍了计算机安装、连接及调试;文字录入;通用文档处理;电子表格处理;演示文稿处理;网络信息处理;办公信息综合处理等相关的内容。

## &lt;&lt;计算机操作员&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 计算机安装、连接及调试

- 1.1 计算机外部设备
  - 1.1.1 外部设备的使用与维护
  - 1.1.2 主机与外围设备的连接
  - 1.1.3 多媒体设备的基础知识
- 1.2 网络设备
  - 1.2.1 网络终端连接设备
  - 1.2.2 集线器、交换机及路由器
- 1.3 操作系统安装与优化
  - 1.3.1 安装操作系统
  - 1.3.2 优化操作系统
  - 1.3.3 优化Windows XP系统的性能
- 1.4 计算机管理
  - 1.4.1 设备管理器
  - 1.4.2 检查与修?磁盘
- 1.5 应用程序管理
  - 1.5.1 系统配置文件属性
  - 1.5.2 使用系统配置文件
  - 1.5.3 注册表知识
  - 1.5.4 修改注册表

## 第2章 文字录入

- 2.1 键盘的指法操作
- 2.2 文字录入
  - 2.2.1 汉字输入法简介
  - 2.2.2 校对方法
- 2.3 常用公式录入
  - 2.3.1 公式编辑器
  - 2.3.2 录入数学公式

## 第3章 通用文档处理

- 3.1 文档选项设置
  - 3.1.1 设置文档属性
  - 3.1.2 使用常用工具
- 3.2 文档属性管理与文档保护
  - 3.2.1 设置文档属性与密码
  - 3.2.2 设置文档的锁定保护
- 3.3 样式与模板应用
  - 3.3.1 文档样式的设置与应用
  - 3.3.2 文档模板的设置与应用
- 3.4 编辑Web页
  - 3.4.1 设置Web页
  - 3.4.2 编辑Web页
- 3.5 表格统计处理
  - 3.5.1 创建与编辑表格
  - 3.5.2 排序列表
  - 3.5.3 创建与使用XML格式的数据文件

## <<计算机操作员>>

### 3.6 宏与内嵌脚本语言的使用

#### 3.6.1 宏的?用方法

#### 3.6.2 内嵌脚本语言的使用方法

### 第4章 电子表格处理

#### 4.1 电子表格属性设置

##### 4.1.1 设置电子表格属性

##### 4.1.2 常用工具

#### 4.2 表格数据管理与数据保护

##### 4.2.1 工作簿的操作方法

##### 4.2.2 设置与修改工作簿属性和密码

##### 4.2.3 设置表格的锁定保护

#### 4.3 数据分析处理

##### 4.3.1 数据分析的方法

##### 4.3.2 数据分析表

##### 4.3.3 外部数据处理方法

#### 4.4 对象高级处理

##### 4.4.1 函?的选择

##### 4.4.2 图表分析方法

.....

### 第5章 演示文稿处理

### 第6章 网络信息处理

### 第7章 办公信息综合处理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>