

<<收银员国家职业资格培训教程>>

图书基本信息

书名：<<收银员国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304044916

10位ISBN编号：7304044918

出版时间：2010-4

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：86

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<收银员国家职业资格培训教程>>

### 内容概要

本书是《收银员国家职业资格培训教程(初级)》分册,涉及收取银钱、商品清点与清付、现金及票据后台管理等3章内容,力求体现“以职业活动为导向,以职业技能为核心”的指导思想,突出职业培训特色。

在该书的编写过程中,编者力图突破传统教材侧重理论阐述的思路,而是从工作程序入手,剖析工作任务的完成步骤,以期从业人员通过具体的操作流程来掌握相关的知识与技能,充分体现学有所用的思路。

本书以章为单位,每章都设计了“技能要求”,详细介绍完成工作任务的具体操作和实施步骤。

## <<收银员国家职业资格培训教程>>

### 书籍目录

#### 第一章收取银钱

##### 第一节收银前准备

学习单元1收银前准备工作流程

学习单元2认识收银机

##### 第二节现金收银

学习单元1人民币真假的鉴别

学习单元2点钞技巧

学习单元3现金收银

##### 第三节银行卡收银

学习单元1金融POS机安装

学习单元2金融POS机的签到与签退

学习单元3金融POS机消费类交易操作

学习单元4金融POS机退货交易操作

学习单元5银行卡识别

学习单元6银行卡风险防范

#### 第二章商?清点与清付

##### 第一节商品包装检查

学习单元1检查商品包装有无破损

学习单元2发现商品的不当包装及处理

##### 第二节商品扫描

学习单元1识别商品条码

学习单元2商品条码扫描

学习单元3商品防盗签解码、取签

##### 第三节商品装袋与交付

学习单元1商品分类与装袋

学习单元2清点与交付顾客商品

#### 第三章现金及票据后台管理

##### 第一节领取备用金

学习单元1领取备用金

学习单元2合理搭配现金面额、兑换零钱

##### 第二节清点、上缴营业款

学习单元1清点营业款

学习单元2上缴营业款

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>