

<<大学生礼仪规范>>

图书基本信息

书名：<<大学生礼仪规范>>

13位ISBN编号：9787304051716

10位ISBN编号：730405171X

出版时间：2011-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：邓雪妍 编

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学生礼仪规范>>

内容概要

本书具体而详尽地介绍了社交活动中所应遵循的各种礼仪规范，内容包括公共礼仪、交往礼仪、应酬礼仪、个人礼仪等，涉及每个人学习、生活和交往中应注意的所有礼节和仪式，便于读者轻松掌握各类社交场合的礼仪规范与技巧，快速赢取对方信任，扫除沟通障碍。

通过必要的礼仪辅导和训练，可以让学习者成为给人好感、受人尊重的现代人，文明人和有品位、有素养的人。

本书可以作为高职高专院校大学生社交礼仪课程的教材使用，还可以作为公司管理者、公司职员、机关公务员等塑造个人完美形象的参考书，也可以作为企业进行有关员工礼仪、企业形象培训的工具书。

。

<<大学生礼仪规范>>

书籍目录

- 第一章 礼仪基本知识
 - 第一节 礼仪的起源与发展 .
 - 第二节 礼仪的概念与特征 .
 - 第三节 礼仪的功能和原则 .
- 第二章 个人礼仪
 - 第一节 仪表礼仪
 - 第二节 仪容礼仪
 - 第三节 仪态礼仪
- 第三章 见面礼仪 .
 - 第一节 称谓礼仪
 - 第二节 介绍礼仪
 - 第三节 名片礼仪
 - 第四节 握手礼仪
- 第四章 交往礼仪
 - 第一节 交谈礼仪
 - 第二节 通讯礼仪
- 第五章 师生交往礼仪
 - 第一节 学校礼仪概述
 - 第二节 尊师礼仪
 - 第三节 同学相处礼仪
- 第六章 学校生活礼仪
 - 第一节 校内生活礼仪
 - 第二节 集体生活礼仪
- 第七章 求职面试礼仪
 - 第一节 应聘前的准备
 - 第二节 履历表、求职信、求职电话礼
 - 第三节 面试礼仪与笔试礼仪
- 第八章 办公与会议礼仪
 - 第一节 办公礼仪
 - 第二节 会议礼仪
- 第九章 工作中的礼仪
 - 第一节 请示汇报与听取请示汇报礼仪
 - 第二节 推销与谈判礼仪
 - 第三节 公务迎送礼仪
 - 第四节 辞职礼仪
- 第十章 家庭礼仪
 - 第一节 家庭礼仪概述
 - 第二节 家庭关系礼仪
- 第十一章 餐饮及送礼礼仪
 - 第一节 宴请的基本礼仪
 - 第二节 用餐礼仪
 - 第三节 送礼与收礼礼仪
- 第十二章 出行及交通礼仪
 - 第一节 出行礼仪
 - 第二节 乘坐交通工具礼仪

<<大学生礼仪规范>>

第十三章 公共场所礼仪

第一节 公共场所礼仪概述

第二节 购物礼仪

第三节 观看演出及舞会礼仪

第四节 旅游礼仪

第十四章 涉外会谈与仪式礼仪

.....

第十五章 世界各地习俗与礼仪

<<大学生礼仪规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>