

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787304051983

10位ISBN编号：7304051981

出版时间：2011-1

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：胡新生 编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

本教材从实用角度出发，以实例为主线，介绍了计算机基础知识，因特网应用和Windows XP、Word 2003、Excel

2003、PowerPoint2003等软件的使用。

在介绍操作的同时，注重计算机基本知识的传授，使学生在学会操作的同时不断提高计算机文化素养。

本书有配套的电子教案和教学课件，便于教与学。

可作为本专科教材，也可作为计算机应用培训班教材。

<<计算机文化基础>>

作者简介

胡新生，教授，博士，现任深圳广播电视大学副校长、纪委书记，中央广播电视大学残疾人教育学院常务副院长，深圳市成人远程教育研究所所长。

曾主持国家、省部级科研项目3项，参加国家重大自然科学基金项目2项；主编教材4部，其中1部为国家精品课程教材；在数学、计算机应用和远程教育等领域核心期刊上共发表论文40余篇，其中部分论文获省部级优秀论文一、二等奖。

曾荣获深圳市青年科技成果金奖、深圳市“青年科技带头人”称号以及深圳市科技进步奖。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
- 1.2 数字化信息编码与数据表示
- 1.3 计算机系统构成
- 1.4 微型计算机
- 1.5 多媒体
- 1.6 计算机安全
- 1.7 计算机与计算机文化

第二章 中文Windows操作系统

- 2.1 认识中文版Windows XP
- 2.2 开始使用Windows
- 2.3 浏览和搜索计算机中的文件
- 2.4 文件管理
- 2.5 控制面板的常用设置
- 2.6 Windows 7简介

第三章 Internet基础

- 3.1 网络基础知识
- 3.2 万维网服务
- 3.3 网上交流
- 3.4 电子邮件
- 3.5 文件传输
- 3.6 网上即时通信
- 3.7 文件的压缩和解压缩
- 3.8 网络购物

第四章 中文Word 2003操作应用

- 4.1 认识Word 2003
- 4.2 创建Word文档
- 4.3 编辑Word文档
- 4.4 设置文档格式
- 4.5 表格处理
- 4.6 插入图片
- 4.7 设置艺术字
- 4.8 页面设置及文档打印

第五章 中文Excel 2003操作应用

- 5.1 Excel的基本操作
- 5.2 Excel的计算公式与函数
- 5.3 Excel单元格格式设置
- 5.4 Excel的排序与过滤
- 5.5 Excel的图表
- 5.6 Excel的综合实例

第六章 中文PowerPoint 2003操作

- 6.1 演示文稿的创建
- 6.2 演示文稿的编辑
- 6.3 演示文稿的外观
- 6.4 演示文稿的放映

<<计算机文化基础>>

6.5 演示文稿的输出

附录1 基本英文打字指法

附录2 汉字输入法

附录3 媒体播放工具简介

附录4 数字化信息编码与数据表示

附录5 ASCII码表

<<计算机文化基础>>

章节摘录

电子计算机是一种能按程序自动进行信息处理的通用电子设备。

人们常把电子计算机简称为计算机或电脑。

计算机是20世纪最伟大、最重要的科技发明之一，它的主要功能是进行数字计算和信息处理。

它的出现，把人们从繁重的数值计算、数据处理和事务工作中解放出来。

从此，人们迈进了一个崭新的时代。

可以说，计算机已经成为现代社会工作和生活不可缺少的工具，掌握计算机应用知识成为学生和各行各业工作人员必须具备素质之一。

第一台电子计算机ENIAC（Electronic Numerical Integrator and Computer）于1946年在美国宾夕法尼亚大学的莫尔学院研制成功。

其研制费用约50万美元，共使用了1.8万支电子管、7万只电阻、1万只电容，耗电量为180kw，占地面积为170m²，质量30t，运算速度每秒5000次。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

《计算机文化基础(第3版)》由中央广播电视大学出版社出版。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>