

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787304055943

10位ISBN编号：7304055944

出版时间：2012-07-01

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：张素，宋毅，张伟红 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《面向十二五高职高专公共基础课规划教材：计算机应用基础》层次清晰、图文并茂、通俗易懂、实用性强。

全书共分为两部分，第一部分为基础理论篇，主要介绍了计算机基础知识。

第二部分为项目任务篇，由6个项目组成，其中：项目1主要介绍了操作系统的定义、windows XP系统的基础知识和基本操作；项目2主要介绍了Word文档的排版、表格的制作、图文混排等基本知识和基本操作；项目3主要介绍了Excel制作表格的基本方法和技巧、图表的应用、函数与公式的使用及数据管理与分析等；项目4主要介绍了演示文稿的基本编辑、动画设置、放映设置以及打包发布的操作和技巧等；项目5主要介绍了音频、图像、视频和动画等多媒体技术，并介绍了每个领域中的代表性软件（如Photoshop、Flash等）的使用方法；项目6主要介绍了计算机网络的概念和分类、局域网的拓扑结构、网络的硬件组成、Internet的工作原理、信息搜索、网络下载、收发电子邮件等。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一部分 基础理论绪论 计算机基础知识概述0.1 现代信息技术0.2 计算机系统0.3 计算机中的信息表示方法0.4 习题第二部分 项目任务项目1 windOWSxP的设置与管理1.1 WindowS xP操作系统概述1.2 任务1——设置个性化的WindowS工作环境1.3 任务2——文件的管理1.4 任务3——软硬件的添加与删除1.5 习题项目2 word文字处理软件2.1 Word 2003概述2.2 任务1——文档的排版2.3 任务2——表格的制作与编辑2.4 任务3——图文混排2.5 习题项目3 Excel电子表格处理软件3.1 Excel 2003概述.3.2 任务1——Excel 2003的基本编辑3.3 任务2——公式、函数与图表的使用3.4 任务3——Excel 2003的数据统计和分析3.5 习题项目4 Powel.Point演示文稿制作软件4.1 PowerPoint 2003概述4.2 任务一制作毕业论文答辩报告案例分析4.3 习题项目5 多媒体技术5.1 多媒体概述5.2 音频处理5.3 图像处理5.4 视频处理5.5 动画处理5.6 习题项目6 计算机网络基础和Internet应用6.1 计算机网络概述6.2 Internet技术6.3 任务——Internet应用6.4 习题参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>