

<<实用礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787304056087

10位ISBN编号：7304056088

出版时间：2012-7

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：金常德，李泽淳 编

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用礼仪教程>>

### 内容概要

《全国高职高专通识课规划教材：实用礼仪教程（第2版）》是全国高职高专通识课规划教材之一。全书由22个课题组成，主要选择了学生校园生活和走向社会所需要的社会交往中最基本的礼仪规范加以介绍。每个课题分别由“学习目标”“引例”“常识学习”“训练空间”构成，并灵活穿插了“温馨提醒”“小链接”“小经验”“小故事”等栏目。全书注重礼仪意识的培养，强调礼仪规范的实操，符合高职高专教育的理念要求和高职高专学生的学习特点。本书既可作为高等职业院校通识课程教材，也可作为成人院校选修课程教材，还可作为社会读者学习的参考用书。

<<实用礼仪教程>>

书籍目录

课题1 礼仪概说课题2 仪容礼仪课题3 服饰礼仪课题4 举止礼仪课题5 称谓礼仪课题6 介绍礼仪课题7 握手礼仪课题8 名片礼仪课题9 交谈礼仪课题10 电话礼仪课题11 网络礼仪课题12 文书礼仪课题13 拜访礼仪课题14 接待礼仪课题15 宴饮礼仪课题16 馈赠礼仪课题17 差旅礼仪课题18 会议礼仪课题19 校园生活礼仪课题20 公共场所礼仪课题21 面试礼仪课题22 涉外礼仪参考文献

## <<实用礼仪教程>>

### 编辑推荐

《全国高职高专通识课规划教材：实用礼仪教程（第2版）》主要做了以下几方面的工作：一是增补了部分内容，既包括新课题的增补，如原来没有的文书礼仪和涉外礼仪，也包括原来一些课题中某些内容的增补，如差旅礼仪中增补了乘坐地铁的礼仪，校园生活礼仪中增补了食堂就餐礼仪、参加典礼礼仪等；二是对原来“常识学习”部分某些介绍过于简单的内容适当予以丰富，涉及范围包括知识点、技能点和穿插其间的“小链接”等小栏目的内容；三是适当增补了“训练空间”部分的训练题；四是对存在的疏漏进行了订正。

<<实用礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>