

## <<演讲与口才>>

### 图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787304057107

10位ISBN编号：7304057106

出版时间：2012-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：张宇平

页数：276

字数：355000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 内容概要

张宇平主编的《演讲与口才》以培养学习者提高口语表达能力、掌握演讲基本技能为目的，将理论与丰富案例相结合，系统阐释了口语能力的技巧和训练方法，精心设计了生动实用的各类练习，引导学习者进行分类实训，使之逐步能说、会说、善说，以满足工作、学习、生活的需求。

在内容上，本书力求体现系统性、实用性、时代性的特点，理论阐释简洁明快，辅助用例新颖生动，技能实训科学实用且突出针对性。

尤其是分析介绍了现在各类面试中广泛使用的“无领导小组讨论”的形式、特点、应对技巧，并根据不同性质单位的招聘要求，将“求职面试”一节分成公务员及事业单位、公司及企业单位、教师岗位三类，针对不同类别单位的招聘特点，归纳介绍了各种岗位的面试应对策略及技巧。

以上内容和分类有别于其他同类教材，有较高的独创性和参考价值。

在结构上，每章后都配有案例和习题，以方便教师备课和学习者练习；附录部分既有各种体裁的名篇欣赏，也有各种题型的综合练习题及参考答案，以供学习者梳理学习要点、验证学习效果。

《演讲与口才》既可作为高职院校、成人继续教育和远程开放教育“演讲与口才”课程的教材，也可作为广大读者朋友提升演讲与口才能力、拓展求职应聘技能的参考读物。

## <<演讲与口才>>

### 书籍目录

#### 第一章 口语交际

##### 第一节 口语交际与口才

- 一、口才是口语交际能力的体现
- 二、口才是现代人成功的要素
- 三、口才是演讲的基础

##### 第二节 口语交际的类别

- 一、双向交流及其规则
- 二、信息传递的常见类别
- 三、信息接收的基本技巧

#### 练习与思考题

#### 练习与思考题答案

#### 第二章 口语交际的技能

##### 第一节 规范语音

- 一、普通话的由来
- 二、普通话的标准和推广
- 三、方音辨正

##### 第二节 美化嗓音

- 一、了解你的声音
- 二、塑造你的声音
- 三、弥补你的缺憾

##### 第三节 优化表达效果

- 一、语调、语速和轻重音的调整
- 二、语言技巧的应用

#### 练习与思考题

#### 练习与思考题答案

#### 第三章 演讲

##### 第一节 演讲的认知

- 一、演讲的内涵
- 二、演讲的特征

##### 第二节 演讲的准备

- 一、确定演讲类型
- 二、选题
- 三、收集材料
- 四、编写演讲稿

##### 第三节 演讲赏析

- 一、赏析一
- 二、赏析二

#### 练习与思考题

#### 练习与思考题答案

#### 第四章 演讲的技巧

##### 第一节 心理调控的技巧

- 一、正确认识怯场和紧张
- 二、常见心理问题及自我调控
- 三、演讲的心理训练

##### 第二节 引导听众的技巧

## <<演讲与口才>>

一、把握听众需求

二、让听众保持关注

### 第三节 态势语的技巧

一、态势语的作用

二、态势语的形式

### 第四节 应变和控场的技巧

一、时间的应变调控技巧

二、失误的应变技巧

三、意外的应变技巧

### 练习与思考题

### 练习与思考题答案

## 第五章 分类实训

### 第一节 朗诵

一、朗诵的基本知识

二、不同文体的朗诵技巧

三、朗诵技巧演练

### 第二节 即兴演讲

一、即兴演讲的含义和特点

二、即兴演讲的技巧和要求

三、即兴演讲实训

### 第三节 论辩

一、论辩的定义和特征

二、论辩的类别

三、论辩技巧和方法

四、辩论赛的模式

五、辩词赏析(师生互动)

六、论辩技巧演练

### 第四节 求职面试

一、公务员及事业单位招聘面试应对策略及技巧

二、公司及企业人员招聘面试应对策略及技巧

三、教师岗位招聘面试应对策略及技巧

### 第五节 无领导小组讨论

一、无领导小组讨论的含义

二、无领导小组讨论的特点

三、无领导小组讨论试题的类型

四、无领导小组讨论开展步骤

五、无领导小组讨论应试者语言技巧

六、无领导小组讨论面试实例

### 第六节 教学语言技巧

一、教学语言的特点

二、课堂导入语设计

三、教学语言技巧演练

### 练习与思考题

### 练习与思考题答案

### 参考文献

### 附录

### 附录一 名篇欣赏

<<演讲与口才>>

附录二 综合练习题及参考答案

## <<演讲与口才>>

### 编辑推荐

口语表达能力是生理、心理、教育、意识等各种因素的综合表现，其学习过程也是学习者的素质获得全面提高的过程。

要想使口语表达能力真正有所提高，需要学习者长期努力、坚持训练。

张宇平主编的《演讲与口才》设计为五章，既有演讲与口才基本知识的系统讲授，也有贴近生活实践的各类案例，力求体现系统性、实用性、新颖性，突出实践性，希望学习者能通过我们提供的案例和各类练习，进行针对性训练，弥补自身口语表达的不足，获得实在进步。

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>