

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787305002878

10位ISBN编号：7305002879

出版时间：2005-4

出版时间：南京大学出版社

作者：张永桃 编

页数：580

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学>>

内容概要

以行政理论为开篇，行政学史为尾声，其间大体按照管理组织、管理过程、管理内容、管理方法、管理效率的次序安排八大篇章。

作此结构安排，主要是想使读者能对行政管理学的基本内容有一个更加清晰、全面的了解。

全书注间了理论与实际、历史与现实、中国与外国、静态与动态、总体与个别等方面的结合，力图使这本书既有一定的开拓性和理论深度，为研究者们提供一些可从参考的线索；又通俗易懂，便于各级行政人员自学讲修。

<<行政管理学>>

作者简介

张永桃 教授，现任中国政治学会理事，中国行政管理学会理事，江苏省行政管理学会副会长，南京大学法政学院院长。

编著《政治经济学简明读本》、《挑战·改革·发展——中国社会主义建设基本问题》等10本书，发表有关我国经济、政治发展方面的论文30多篇。

<<行政管理学>>

书籍目录

绪论第一篇 行政理论第一章 行政管理的特点和类型第二章 行政管理的功能和原则第三章 行政管理原理第二篇 行政组织第四章 行政管理理论基础第五章 行政组织设计第六章 行政组织运行第三篇 行政行为第七章 行政计划第八章 行政决策第九章 公共关系第四篇 行政领导第十章 行政领导者第十一章 行政领导体制第十二章 行政领导科学化第五篇 人事行政第十三章 人事行政的基本原则及内容第十四章 人事行政的基本制度第十五章 我国古代的官吏制度和西方国家的文官制度第十六章 社会主义国家的干部制度第六篇 部门行政第十七章 经济行政及其管理第十八章 部门行政及其管理第十九章 地区行政及其管理第二十章 机关行政及其管理第七篇 行政立法和行政监督第二十一章 行政立法第二十二章 行政监督第八篇 行政方法与行政技术第二十三章 行政方法第二十四章 行政技术第二十五章 行政程序第九篇 行政效率和行政改革第二十六章 行政效率第二十七章 行政体制改革第十篇 行政学史第二十八章 西方行政学的产生和发展第二十九章 当代西方行政学主要流派第三十章 社会主义行政管理的理论与实践

<<行政管理学>>

章节摘录

激励原理 生活在社会中的每一个人的行为，都是受一定动机或目的支配的；而引起动机或目的的客观条件是人的各种需要。

需要产生动机，动机决定行为，行为取得成果，通过成果又能使人的需要得到满足。

人的需要是多方面、多层次的。

美国著名学者马期洛（A·H·Maslow）把人的需要按其重要性和发生的先后次序分为以下五个层次：生理上的需要；安全上的需要；感情和归属上的需要；地位和受人尊敬的需要；自我实现的需要。在行政管理中，从分析、考虑和满足人的各种需要出发，以引起某种理想的动机的动力，进而造成有效的激励力，激励人们努力工作并取得好的行为效果。

这就是管理学上的激励原理。

激励原理的核心是以人们各种需要为基本内容的动力问题。

动力的正确运用和需要满足度的提高，能产生巨大的激励力。

根据人们需要的不同层次和内容，激励的动力分为三种基本类型：（一）物质动力。

物质生活资料的基本满足是人类得以生存和发展的基础。

人们进行生产劳动或工作首先就是要获得必要的物质利益。

物质利益原则是人类社会的首要原则。

对物质利益的追求，构成人类一种初级的但又是基本的动力。

在经济文化比较落后、人们物质生活水平还不高的社会中，物质利益（包括工资、奖赏、晋级等）对个人或群体的“诱因力”是比较强的，应当更重视物质动力在激励机制中的重要作用。

当然，物质动力不是万能的。

即使在资本主义社会，人也并不是把金钱当作刺激积极性的唯一动力的“经济人”，除了物质利益以外，他们更多的是需要感情、安全感、归属感和受人尊敬等。

在现代社会，物质动力总是有限度的，需要把物质动力和精神动力结合起来。

（二）精神动力。

人之所以为人，是因为人是有思想的。

精神动力来之于人的思想。

信仰、理想、事业心、荣誉感、成就感、光荣称号以及日常的思想工作等，都是精神动力的源泉。

精神动力不是空的、虚的，只要使用得当，就能产生巨大的力量，在某种特定条件下，甚至可能成为决定性的动力。

一般来说，精神动力总是建立在物质动力基础上的，即是说，由物质利益需要所产生的物质动力是精神动力作用的基础，世界上不存在完全脱离物质利益的空洞的精神动力；精神动力又是相对独立存在的，它既可以弥补物质动力的不足，起到物质动力所起不到的作用，又能对物质动力起着一种平衡的作用。

实践证明，只有把物质动力和精神动力结合起来运用时，才能长久地、有效地激励起人们的高度积极性。

（三）信息动力。

信息是生活主体同外部客体之间有关情况的消息，其活动规律及功能一般是：生活主体—客体—消息—评价—选择行动—实现效能。

信息对人们为实现某种预期目标而采取的行动，起着十分重要的作用。

信息是一种“特种资源”，掌握必要的信息，就能形成一种实现目标的推动力。

人们从广泛的信息交流中，能得到启迪和激励，奋发进取，达到目的。

在行政管理中，信息工作贯彻始终，整个行政管理工作，实际上就是以信息处理为中心的工作。

来自行政机关内部和外部的各种行政信息，成为推动行政管理工作不断改进和完善的巨大动力。

现代社会是“信息爆炸”的时代。

滥用信息，不仅不能产生动力，而且会造成重大事故和恐慌，甚至引起“信息污染”。

这是我们在运用信息动力时需要避免的。

<<行政管理学>>

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>