

<<会计信息化应用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息化应用教程>>

13位ISBN编号：9787305047886

10位ISBN编号：7305047880

出版时间：2006-6

出版时间：江苏南京大学

作者：孙莲香

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息化应用教程>>

内容概要

本书以“用友通标准版10.0”软件为蓝本，系统介绍财务会计业务处理的基本知识和操作方法，帮助学生系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程，掌握会计信息系统基础知识、总账管理、账簿查询及会计报表的工作原理和过程，并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程，掌握利用财务管理软件查找账务和报表资料的方法。

本书主要包括：会计信息系统基础知识、系统管理与基础设置、总账管理、账簿查询及财务报表的工作原理和操作方法等。

本书适合用作中职院校会计专业、会计电算化专业、税务专业、审计专业及经济管理等相关专业相关课程的教材，也可作为财务人员、税务人员、审计人员和相关从业人员提高自身业务能力的参考书，并可作为用友会计信息化认证的教材。

<<会计信息化应用教程>>

书籍目录

第1章 会计信息系统基础知识 1.1 会计信息系统的基本概念 1.2 会计信息系统的总体结构 1.3 会计信息系统的管理 1.4 会计信息系统的实施过程 1.5 会计信息系统的实施过程第2章 系统管理 2.1 系统安装 2.2 系统管理 2.3 总账工具第3章 总账管理 3.1 系统初始化 3.2 日常业务处理 3.3 账簿管理 3.4 期末处理第4章 现金管理 4.1 查询日记账 4.2 银行对账第5章 工资管理 5.1 设置公共信息 5.2 当前工资类别的初始设置 5.3 日常业务 5.4 月末处理 5.5 统计分析第6章 固定资产管理 6.1 初始设置 6.2 日常业务处理 6.3 期末业务处理 6.4 数据维护第7章 往来管理 7.1 基础设置 7.2 往来账查询 7.3 往来账管理第8章 项目管理 8.1 项目管理的准备 8.2 项目核算业务处理 8.3 项目总账及明细账 8.4 项目统计分析第9章 财务报表 9.1 报表格式设计 9.2 报表数据处理 9.3 报表模板第10章 财务分析 10.1 系统初始 10.2 日常业务

<<会计信息化应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>