

<<实用英语演讲教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英语演讲教程>>

13位ISBN编号：9787305051029

10位ISBN编号：7305051020

出版时间：2007-7

出版时间：南京大学出版社

作者：祝蔚红

页数：219

字数：365000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语演讲教程>>

前言

在传播学领域中，公众演讲（Public Speaking）是一门既古老又年轻的新兴学科，其历史可追溯到古希腊时期。

在我国，口才辞令学虽然从古至今为人们所重视，但用英语进行演讲，在国内许多高校却长期没有得到应有的重视。

英语专业的基础课程（语法、语音、阅读、写作、听力等）过于分散、各自为政，缺乏综合集成和应用。

许多英语专业毕业生在工作岗位上无法胜任多种语境对他们英语交际能力所提出的挑战。

英语教学的最终目标是培养和提高学生运用英语进行交流的能力，而演讲与修辞则是达到这种交流能力的重要组成部分。

就目前国内高校课程设置的情况而言，演讲和修辞所占的比重与外语教学课程的设置不相匹配。

即使少数高校开设演讲课程，也是把它作为基础阶段的口语课来上，或作为口语教学新课型来探索。

另一方面，各级、各类英语演讲比赛却进行得如火如荼。

然而，学生在校期间却很少受到这方面系统的专业课程培训，以至对演讲的方方面面知之甚少。

本应是英语演讲课程推动演讲比赛的进行，但现在的做法有些本末倒置，演讲只是少数同学参加的课外活动之一。

事实上，运用英语进行公众演讲和交流是英语综合能力的体现，它不仅以语言为手段、以交际为目的，更注重交际过程中各种知识和能力的综合集成，如听、说、读、写等基础语言能力，逻辑与创造思维，论据收集、分析、合成，组织构建以及鉴别赏析水平等。

培养学生的英语综合能力必须从英语演讲的教学目的和课程改革入手。

我国英语教学长期以来比较重视语言形式的操练，在学生思维过程与语言输出的过程中，未对其进行严格的系统指导。

英语演讲课程的教学目的是通过语境教学，培养学生在真实语境中协调自如地运用论据、观点和推理，来增强语言的说服力。

更重要的是它对学生其他课程的学习可以起到推进作用，也为英语专业学生毕业以后在求职、就业甚至是生活等多种语境中用英语进行交流打下很好的基础。

本书作者英语功底较为深厚，有二十多年的高校英语教学经验；几年前曾在美国威斯康星大学访学，师从国际传播学领域的著名学者Stephen Lucas教授，参与美国高校英语公众演讲课程研究；尤其是多年来指导、带领学生参加了全国性的大学生英语演讲比赛，且取得了优良的成绩，也汲取了不少英语演讲学方面的知识、经验和技巧。

基于这些条件，作者撰写了《实用英语演讲教程》一书，并得到了南京大学出版社的支持给予出版发行。

本书的出版对我国高校英语专业和非英语专业的公众英语演讲课程的发展和建设将会起到很好的推进作用，为英语教学的创新与改革提供了一份特点较强的宝贵资料，弥补了国内图书市场英语演讲教程书籍的匮乏与不足。

本书的特点主要体现在以下几个方面： 1.系统性。

本书每个章节主要由交流技巧、案例分析（Case Study）和实践（Practice）三大模块组成。

作者通过对古今中外英语演讲和修辞方面的理论和实践成果的收集、归类与整理，不仅从传播学的理论角度阐述了英语演讲与修辞方面的交流技巧，同时从案例分析入手，注重学生的实际演练。

本书理论框架缜密合理，深入浅出，实践操练部分则由浅入深，循序渐进，符合提高学生综合运用英语能力的要求。

2.实用性。

本书每个章节的框架结构按照从理论到实际的顺序，逐一展开。

学生在通透掌握交流技巧之后，可以逐步模仿例证、案例分析和实践中的演讲（片断）。

书中的例证不仅涉及政治活动和学术活动语境，还涉及商务活动和日常生活语境。

实践部分最后的讨论题（Topics for Discussion）则是考察学生真实理解、掌握本章节的精髓和试金石

<<实用英语演讲教程>>

，也是课堂教学中互动活动的一个重要环节。

3.可读性。

本教程每一章节的开始都有点题的名人名言，文中的例证和所选的案例分析大多为名人名篇，这对正确引导学生模仿、操练将会起到很好的启示作用。

本教程还大量引用了名人演讲的趣闻轶事，以佐证本书的理论观点。

故事经典又不乏趣味性，这会大大提高学生的阅读兴趣。

4.通用性。

本书的叙述文字采用中英文相结合，从中文理论阐述、英文例证、中英文案例分析，直到最后英文实践操练部分，适合中等英语水平的读者阅读，针对性强。

本书适用于英语专业和非英语专业高年级学生、研究生以及广大英语演讲爱好者。

立足于培养具有过硬语言能力、胜任多种语境的通式人才，符合21世纪对高等学校毕业生的要求

。正如作者在书中所提到的，促使大学毕业生获得就业机会和升职的重要因素是：口头交际能力位居其首，书面交际和听力水平紧随其后。

因此，掌握并成功地运用英语进行演讲、商务谈判、市场情况汇报、协议签订或促销商品等技能，是通向国际化背景下职业成功的金钥匙。

本书就如何培养大学毕业生适应社会的实际需求等问题，系统地提出了具有应用价值的理论思考和实践指导。

希望本书的出版能在广大范围内推动英语演讲课程的建设和发展。

<<实用英语演讲教程>>

内容概要

本书作者根据其多年的教学经验，对公众演讲这门既古老又年轻的新兴学科进行了全方位的探讨。全书共分9章，具体包括“英语演讲面面观”、“什么是好的演讲稿”、“成功演讲的技巧是什么”、“演讲稿的提纲与结构是怎样的”、“演讲稿如何进行撰写”等内容。书中的每一章节的开始都有押题的名人名言，文中的例证和选用的案例分析大都是名人著名的演讲，对正确引导学生模仿、操练将起来很好的启示作用。

立足于培养具有过硬语言能力、胜任多种语境的通用人才，符合21世纪对高等学校毕业生的要求。正如作者在书中所提到的，促使大学毕业生获得就业机会和升职的重要因素是：口头交际能力位居其首，书面交际和听力水平紧随其后。因此，掌握并成功地运用英语进行演讲、商务谈判、市场情况汇报、协议签订或促销商品等的技能，是通过国际化背景下职业成功的金钥匙。本书就如何培养大学毕业生适应社会的实际需求等问题，系统地提出了具有应用价值的理论思考和实践指导。

<<实用英语演讲教程>>

作者简介

祝蔚红，1984年毕业于上海外国语大学英语系，苏州大学外国语学院英文系副教授，硕士生导师，2003年至2004年在美国威斯康星大学做访问学者，师从国际传播学领域的著名专家STEVEN LUCKS教授，参与美国高校英语公众演讲课程研究，担任全国大学生英语演讲比赛指导老师，全国大学生英语辩论赛指导老师，多次获得英语比赛指导教师一等奖，担任全国中学生英语演讲比赛评委，获得江苏省优秀教学成果二等奖，担任江苏省教育厅高校哲学社会科学研究项目——《英语公众演讲与传播学研究》的主持人。

<<实用英语演讲教程>>

书籍目录

前言

第一章 英语演讲面面观 Overview of Public Speaking

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、什么是公众演讲 What Is Public Speaking

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第二章 什么是好的演讲稿 Qualifications of a Good Speech

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、演讲稿的准备 Preparing Your Speech

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第三章 成功演讲技巧 Tips for Effective Speaking

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、演讲呈现技巧 Delivering Your Speech

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第四章 语言风格 Language Style

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、演讲稿的语言选择 Wording Your Speech

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第五章 演讲稿的提纲与结构 Speech Outline and Organization

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、演讲稿的组织结构 Planning Your Speech

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第六章 演讲稿的撰写 Speech Composition

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、演讲稿的撰写 Constructing Your Speech

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第七章 信息性演讲 Informative Speeches

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、传达信息要素 Speaking to Inform

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第八章 劝说性演讲 Persuasive Speeches

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、劝说听众要素 Speaking to Persuade

二、案例分析 Case Study

三、不妨一试 Have a Try

第九章 国际学术会议演讲 Speaking at International Conferences

本章导读 What You Can Learn from This Chapter

一、主持会议与主题发言 Chairing Meetings and Delivering Keynote Spccch

二、不妨一试 Have a Try

<<实用英语演讲教程>>

练习参考答案 Key to Exercises

词汇表 Glossary

公众演讲评分标准 Public Speech Evaluation Form

参考文献 References

后记

<<实用英语演讲教程>>

编辑推荐

《实用英语演讲教程（第2版）》特色 语言深入浅出 交流技巧+案例分析+课堂互动+实践操练
大量例证出自名人经典演讲 易于课堂教学或自学

<<实用英语演讲教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>