

<<财务软件应用教程>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用教程>>

13位ISBN编号：9787305056291

10位ISBN编号：7305056294

出版时间：2009-1

出版时间：南京大学

作者：历丽//黄浩岚//汪向国

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件应用教程>>

内容概要

《财务软件应用教程：金蝶KIS标准版》以当今主流财务软件之一的金蝶软件（金蝶KIS标准版）为蓝本，以全面提高学习者的财会职业技能和操作人员软件应用能力为目标，采用模块化方式，运动大量案例，着重讲解金蝶KIS标准版中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使学习者在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习企业的系统初始化、凭证、账簿、报表的日常财务处理、期末处理、固定资产管理、工资核算、出纳挂历、往来管理、系统维护等功能模块的主要功能及操作方法。

全书最醒目的特点就是注重操作，体现技能。

各章节均以同一公司为背景编写案例，力求将金蝶软件中各个模块的操作以案例的形式具体化。

各章节的案例既环环相扣，又可以独立操作，适应了不同层次教学的需要。

最后的综合案例则可供学生上机实战演练。

同时附录中还包括：江苏省普通高效对口单独招生财会类专业技能（初级会计计算化技能）的考试标准和试卷，以及江苏省五年一贯制高职“专转本”财会类专业技能考试试卷。

<<财务软件应用教程>>

书籍目录

第1章 财务软件概述1.1 财务软件介绍1.2 主流ERP系统简介1.3 金蝶KIS概述第2章 系统初始化2.1 准备工作2.2 新建账套2.3 初始资料录入2.4 启用账套第3章 财务报表处理3.1 凭证处理3.2 账簿管理3.3 报表处理3.4 财务分析第4章 工资核算4.1 核算方法4.2 数据输入4.3 工资费用分配4.4 工资报表输出第5章 固定资产5.1 变动资料录入5.2 计提折旧5.3 计提固定资产减值准备5.4 固定资产报表的输出第6章 出纳系统6.1 初始设置6.2 日常处理6.3 出纳轧账6.4 出纳报表6.5 支票管理第7章 往来管理7.1 核销往来业务7.2 往来对账单7.3 账龄分析表第8章 期末处理8.1 期末调汇8.2 结转损益8.3 自动转账8.4 期末结账第9章 系统维护9.1 基础资料维护9.2 账套选项9.3 用户管理9.4 上机日志附录一 金蝶KIS标准版综合案例附录二 江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能(会计电算化技能)考试标准.附录三 2008年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能(会计电算化技能)考试试卷附录四 2008年江苏省五年一贯制高职“专转本”财会类专业技能考试试卷

<<财务软件应用教程>>

编辑推荐

《财务软件应用教程：金蝶KIS标准版》不仅可作为高职高专、大中专院校、中等职业学校财经商贸类会计专业或相关专业的会计电算化教材，而且可作为参加财会类对口单招和专转本技能考试的考前参考教材，还可作为欲掌握财务管理软件应用人员的培训教材或自学教材。

<<财务软件应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>