

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787305062223

10位ISBN编号：7305062227

出版时间：2009-7

出版时间：南京大学出版社

作者：沈瑞山 主编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

内容概要

《公共关系实务》一书是针对工商管理类专业高职学生而编写的教材。

进入21世纪以来，公共关系变得比以往任何时候都显得更为重要，迅速培养适合中国特色社会主义市场经济需求的公共关系人才是高等职业教育的重要历史使命。

本书编写特色为： 1. 从公共关系的实践出发，打破了原有相关教材的结构框架，按照社会、企业所需公共关系人才的要求重新构建了一个理论与实践相结合、相互补充、相互支撑的新的体系。

2. 突出高职高专教育特点，教材中设计了大量的实践活动，充分体现了对学生各种适用能力培养的目标。

3. 案例选择紧密结合中国本土实际，并力求将最新、最具代表性的案例纳入其中。

本书既可作为高职高专层次的教学用书或教学参考书，也可作为继续教育、社会各界人士及企业为增强形象力和竞争力进行培训的教材、参考书。

<<公共关系实务>>

书籍目录

基础理论篇 第1章 公共关系基础理论 1.1 公共关系概述 1.2 公共关系与其他社会现象的界定 1.3 公共关系的职能 1.4 公共关系的研究对象和范围 1.5 公共关系的历史演变内强素质篇 第2章 公共关系组织建设 2.1 社会组织概述 2.2 公共关系组织机构 2.3 公共关系人员 第3章 公共关系策划 3.1 公共关系策划概述 3.2 公共关系调查研究 3.3 公共关系策划运作方案 3.4 公共关系策划方法 第4章 专题活动 4.1 新闻发布会 4.2 展览会 4.3 对外参观游览 4.4 公共关系演讲 4.5 公共关系广告 4.6 宴请 4.7 交际舞会 4.8 公共关系谈判 4.9 签字仪式 4.10 庆典活动 4.11 公关赞助活动和谐发展篇 第5章 公共关系协调处理 5.1 公众及其分类 5.2 公众心理 5.3 公众关系协调 第6章 公共关系礼仪 6.1 公共关系礼仪概述 6.2 公共关系礼仪形象的塑造 6.3 日常交往礼仪 6.4 对外交往的礼仪修养 6.5 公关礼仪文书的写作 第7章 公共关系危机管理计划的制订 7.1 公共关系危机管理计划的制订 7.2 公共关系危机管理计划操作外塑形象篇 第8章 公共关系传播 8.1 公共关系传播的基本原理 8.2 公共关系媒体联络 第9章 CIS与形象管理 9.1 CIS概述 9.2 CIS的设计 9.3 组织形象管理附录 主要参考文献

章节摘录

第1章 公共关系基础理论 1.2 公共关系与其他社会现象的界定 1.2.1 公共关系不是人际关系 人际关系是依赖某种媒介、通过个体交往而形成的人与人之间的关系。如以血缘关系而形成的父母与子女的关系、以职业为纽带而形成的上下级关系和同事关系等，而公共关系很多情况下需要人际关系来表现，但是公共关系不同于人际关系。

(1) 公共关系着重处理社会组织与其公众的关系，而人际关系着重考虑个人与个人之间的关系。

(2) 公共关系主要通过运用大众媒介与公众进行信息传播、沟通，以期塑造良好的形象。而人际关系主要通过个人言行等来沟通情感，以实现和谐的人际关系。

(3) 公共关系处理的是两个集合体，而人际关系处理的是个体。

1.2.2 公共关系不是庸俗关系 (1) 两者的形式不同 公共关系靠提供优质的产品和服务来争取顾客或有利于组织的环境，他们具有商品经济观念，讲究信誉和树立形象。而庸俗关系提供低劣的产品和服务，为达到目的走后门、拉关系。

(2) 本质不同 公共关系追求社会组织与相关公众利益的一致化和均衡化，强调社会组织与社会公众的互利互惠，共同发展。

而庸俗关系是社会上的不正之风，它通过损害国家、集体和社会公众的利益，不惜违法乱纪，以谋取个人和小团体的私利。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>