

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787305080623

10位ISBN编号：7305080624

出版时间：2011-2

出版时间：南京大学出版社

作者：景诚，郭贤 主编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实务>>

内容概要

本书是高职高专院校经济管理类专业的基础教学用书，主要包括认识会计、了解会计基础工作规范、设置账户和复式记账、填制与审核凭证、登记账簿、财产清查、编制财务会计报告、掌握会计账务处理程序、企业会计综合模拟实训9个项目。

本书本着理论知识“够用”的原则，注重基本技能的培养，重点突出，难度适中。

每个项目正文前有“知识目标”和“技能目标”，通过“任务导入”，创设一定的学习情境，使学生明确本项目的学习目的。

每个项目正文后有“项目小结”、“应知考核”和“技能训练”，使学生能更好地理解 and 掌握所学知识，对基本技能予以强化，为学习和理解后续课程打下扎实的基础。

本书可作为高职高专经济管理类各专业会计基础课程的教材，也可作为会计人员上岗培训教材及自学参考用书。

<<基础会计实务>>

书籍目录

模块1 会计基础理论 项目1 认识会计 1.1 会计概述 1.1.1 会计的概念 1.1.2 会计的职能 1.1.3 会计的目标 1.2 会计前提与会计信息质量要求 1.2.1 会计核算的基本前提 1.2.2 会计信息质量要求 1.3 会计对象和会计要素 1.3.1 会计对象 1.3.2 会计要素 1.4 会计等式 1.4.1 会计等式的含义 1.4.2 经济业务的发生对会计恒等式的影响 1.5 会计核算方法 1.5.1 设置会计科目和账户 1.5.2 复式记账 1.5.3 填制和审核会计凭证 1.5.4 登记账簿 1.5.5 成本计算 1.5.6 财产清查 1.5.7 编制财务会计报告

应知考核 技能训练 项目2 了解会计基础工作规范 2.1 会计法规体系 2.1.1 会计法律 2.1.2 会计行政法规 2.1.3 会计规章和地方性会计法规 2.2 会计工作组织 2.2.1 科学组织会计工作的意义 2.2.2 会计工作组织的内容 2.2.3 组织会计工作应遵循的要求 2.3 会计机构和会计人员 2.3.1 会计机构的设置 2.3.2 会计人员的主要职责 2.3.3 会计人员的主要权限 2.3.4 会计人员的专业职称 2.3.5 会计人员的工作交接 应知考核 技能训练

模块2 会计核算基本方法 项目3 设置账户与复式记账 3.1 会计科目与会计账户 3.1.1 会计科目 3.1.2 会计账户 3.2 复式记账 3.2.1 记账方法的概念和种类 3.2.2 复式记账法的原理 3.2.3 复式记账法的分类 3.3 借贷记账法 3.3.1 借贷记账法的记账符号 3.3.2 借贷记账法下的账户结构 3.3.3 借贷记账法下的记账规则 3.3.4 账户对应关系和会计分录 ……模块3 企业会计核算实务参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>