

<<教务主任的工作艺术>>

图书基本信息

书名：<<教务主任的工作艺术>>

13位ISBN编号：9787305087271

10位ISBN编号：7305087270

出版时间：2011-9

出版时间：南京大学出版社

作者：黄银美 主编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<教务主任的工作艺术>>

### 内容概要

《教务主任的工作艺术》在编写前，开展了大量的调查研究，编写时既考虑教务处的工作任务、教务主任工作的特点，又考虑遵循成人教育的规律，强调从教务主任的需要和兴趣出发，在素材的选择上注意了以教务主任的工作经验为基点，总结了基层学校在教育教学中管理中的经验，从理论上进行提炼和概括；对教务主任工作的任务、工作职责、工作流程、工作方法等问题进行了梳理，帮助教务主任明确工作中做什么和怎么做；同时站在管理理论的高度去分析学校管理的实践，阐述管理的方法，以指导教务主任提高管理的有效性；书中还编排了一线教务主任在实践管理中的案例，从微观操作层面，分析教务主任管理的技巧和艺术。

本书由黄银美担任主编。

## <<教务主任的工作艺术>>

### 作者简介

黄银美，南京市小学教师培训中心副主任，兼任南京市教师教育专业委员会秘书长、《南京教师》杂志副主编，中学高级教师，中央教科所国内访问学者。

曾担任溧水县教研室副主任、南京市盲人学校校长。

曾获得：南京市优秀教育工作者、南京市巾帼岗位明星个人称号。

从教30余年，研究领域广泛，发表和获奖的论文达30余篇，多次参与和组织国内外学术研讨活动，主编学术著作一本。

## <<教务主任的工作艺术>>

### 书籍目录

#### 第一篇 教务主任素质能力篇

##### 第一章 教务主任业务素质能力现状的调查分析及面临的挑战

###### 第一节 教务主任业务素质能力现状的调查分析

###### 一、调查结果和分析

###### 二、现状的成因分析

###### 第二节 新课程背景下教务主任业务素质能力面临的挑战

###### 一、如何协调新课程教学理念和传统评价方式的矛盾

###### 二、如何调和教师的传统教学方式和新课改课堂教学需求的矛盾

###### 三、如何处理学科发展差异和新课程学科均衡发展之间的矛盾

###### 四、如何从传统的课程管理转变为课程管理和开发

###### 五、如何变传统教研为新课程理念下的校本研修

###### 六、如何提高自身素质,以适应新课程的管理需求

##### 第二章 提升教务主任业务素质及能力的对策

###### 第一节 教务主任要有准确的角色定位

###### 一、教务主任是教学能手

###### 二、教务主任是管理行家

###### 三、教务主任是学校中层领导

###### 第二节 教务主任要明确自身的职责和任务

###### 一、学校行政机构设置的类型

###### 二、教务主任的工作职责

###### 三、教务主任的工作任务

###### 四、履行职责,完成任务的方法

###### 第三节 教务主任要处理好的几个关系

###### 一、与上级(校长):尊敬、理解、支持、拥护

###### 二、与其他中层:尊重、信任、合作、支持

###### 三、与广大教师:关心、平等、服务、引领

###### 四、与学生家长:耐心倾听、以理服人、以情动人

###### 五、与自身发展:正确认识、关爱自己

###### 第四节 教务主任要勇于承担责任

###### 一、树立承担责任的意识

###### 二、承担责任的几点建议

###### 第五节 教务主任要重视管理工作的细节

###### 一、细节决定成败

###### 二、细节管理例谈

#### 第二篇 教育教学管理篇

##### 第一章 教育教学管理工作概述

###### 第一节 管理和学校管理概述

###### 一、管理和管理者

###### 二、学校管理及其研究

###### 第二节 教学管理工作概述

###### 一、教学管理概述

###### 二、教学组织管理

###### 三、教学过程管理

###### 四、教学质量管理的

###### 五、课程管理

## <<教务主任的工作艺术>>

### 第三节 教务工作常规及管理

- 一、编班
- 二、编制课表
- 三、学籍管理
- 四、关于教材、教学辅助资料的管理
- 五、做好教务统计工作和教育教学资料的归档

### 第二章 教育教学管理工作的对策

#### 第一节 做一个明白的教育管理者

- 一、了解教育现状
- 二、分析教育现状

#### 第二节 做一个智慧的教育管理者

- 一、做一个反思型的教务主任
- 二、做一个研究型的教务主任
- 三、做一个创造型的教务主任
- 四、做一个掌握管理艺术的教务主任

#### 第三节 做一个有教育道德的教育管理者

- 一、明辨“非道德”的教育现象
- 二、明确教育的道德价值取向
- 三、做一个有教育道德的管理者

### 第三章 教育教学管理实践

#### 实践一 如何进行备课管理

#### 实践二 如何进行“常态课”管理

#### 实践三 健全评价体系 促进作业管理

#### 实践四 均量值在教学管理中的运用

#### 实践五 反思在教学管理中的运用

### 第四章 教育教学管理案例分析

#### 案例一 从课程表的安排谈开去

#### 案例二 今天，你有短信吗？

#### 案例三 一节教研课引发的风波

#### 案例四 和而不同！

### 构建教师管理文化

### 第三篇 校本研修篇

#### 第一章 校本研修工作现状分析

##### 第一节 校本研修活动开展情况的调查与分析

- 一、调查的目的和意义
- 二、调查的内容和方法
- 三、调查的结果与分析

##### 第二节 校本研修工作总结与反思

- 一、校本研修工作特点和做法
- 二、校本研修工作问题与反思

### 第二章 提高校本研修有效性的对策

#### 第一节 建立合理的运行机制

- 一、建立合理的运行机制是校本研修的保障
- 二、准确进行目标定位是校本研修的宗旨

#### 第二节 打造教师“成长共同体”

- 一、木桶理论

## <<教务主任的工作艺术>>

### 二、理论解读及运用

#### 第三节 科学进行研修活动策划

策划之一：科学设置校本研修课程

策划之二：灵活选择校本研修模式

#### 第三章 开展校本研修工作的实践

实践一 让校本研修走进教师

实践二 只做一件事——让教师成为研究者

实践三 立研修之规，臻课堂之美

实践四 文化浸润研修，课堂奠基发展

实践五 依托“讲学稿”，建构教学、教研、培训三位一体体系

#### 第四章 校本研修活动案例及分析

案例一 立足文本，追求教得扎实；着眼生本，促进学得有效

案例二 由一个镜头、一段独白说开去

案例三 换一种方式，教研活动效果会更好

案例四 情景培训更有实效

参考文献

后记

<<教务主任的工作艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>