

<<进出口操作实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口操作实务>>

13位ISBN编号：9787305095429

10位ISBN编号：7305095427

出版时间：2012-12

出版时间：南京大学出版社

作者：张开涛，郭明亮

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口操作实务>>

内容概要

《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》由张开涛、郭明亮主编，本书从外贸从业人员职业生涯发展规划以及不同层次的外贸业务岗位要求出发，针对谈判、核算、签订合同、报检、报关、保险、制单结汇、核销退税等业务操作环节，结合海关、税务、外汇管理、银行、检验检疫等外贸业务主管部门职责，详细介绍了如何获取进出口经营权、如何进行出口贸易业务操作以及进口贸易业务操作等内容。

《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》可供高职高专院校国际贸易、国际商务、国际市场营销、电子商务、财经等专业的学生学习使用，也可作为外贸领域工作人员岗位培训教材和自学参考书。

<<进出口操作实务>>

书籍目录

情境一 获取进出口经营权任务一 学习国际贸易经典理论一、国际贸易的产生和发展二、国际分工概述三、国际贸易古典理论四、现代国际贸易理论任务二 进出口公司组建一、设立公司二、组建项目团队任务三 获取进出口经营权一、备案登记的政策依据二、办理海关注册登记手续三、办理退税登记手续四、办理外汇管理登记手续五、办理中国电子口岸登记手续六、办理出入境检验检疫登记手续情境二 出口贸易业务操作任务一 出口交易磋商与成本核算一、交易磋商二、国际贸易术语三、《2000通则》四、出口商品报价预算五、磋商函电任务二 签订合同一、自理出口业务流程介绍二、外贸合同概述三、合同条款的磋商和议定四、支付方式的确立五、各种支付方式的结合使用任务三 出口备货与货物认证一、出口备货, 落实货源二、国内购销合同的签订三、申请签发输欧盟纺织品许可证四、原产地证书的申请与签发任务四 货物出境、运送及投保操作一、货运方式的确立二、装运条款的磋商和议定三、海运提单的签订四、海上货物运输投保五、出口货物报检六、出口争议与索赔七、出口货物报关任务五 出口收款结算一、银行结汇、议付二、出口外汇核销三、出口退税情境三 进口贸易业务操作任务一 进口交易磋商与合同签订一、拟写询盘函二、拟写接受函三、申请签发进口许可证(含自动进口许可证)四、拟订购货合同书任务二 付款准备一、支付工具的选择二、支付方式的确立三、灵活运用支付方式的技巧四、进口业务审单付款任务三 办理运输投保手续一、办理订舱手续二、办理投保手续任务四 办理入境货物报检、报关、付汇及核销手续一、入境货物报检手续二、入境货物报关流程三、入境货物付汇核销程序附录A 出入境检验检疫报检规定(国家出入境检验检疫局令)附录B 国际商务单证常用英语词汇、语句和缩略词参考文献

<<进出口操作实务>>

编辑推荐

《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》的应用对象主要为高职高专学生和国际贸易一线岗位的工作人员，因此，在编写过程中，着重突出高职高专特色，强调对学生职业技能的培养，对理论部分的讲解以“必需”、“够用”为原则，而对实践部分则强化实际应用，尽可能提高学生分析问题、解决问题的能力。

全书内容的安排以公司业务运营为主线，分别对出口业务和进口业务的各个操作环节进行了详细的说明，并以一名高校毕业生的创业经历来贯穿整个教学过程，使课程内容各个部分衔接合理、脉络清晰。

本书的编写力求突出业务的系统性和业务流程，语言叙述力求简明扼要，使学生阅读起来一目了然。同时，本书对每个学习任务都进行了分解和说明，既有利于教师教学，又有利于学生自主学习，每个学习任务结束之后都配有相应的案例分析、实训操作等多样化的练习，能够让学生巩固、强化所学的知识。

<<进出口操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>