第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础教学参考>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教学参考>>

13位ISBN编号：9787306027092

10位ISBN编号：7306027093

出版时间：2006-9

出版时间：中山大学

作者：张海笑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

大学计算机基础是一门操作性很强的课程，为了更好地便于教师的教学和学生的学习，我们编写了《大学计算机基础》的同时，编写了该书的配套教学参考书。

全书分为3个部分：实验部分、习题部分、测试部分。

在实验部分中，以Windows XP为操作平台，根据《大学计算机基础》教材的教学内容，共安排了42个实验。
供学生上机时练习。
在习题部分中，针对各章中的教学重点和知识点，我们为每一章都安排了一些课后练习，帮助学生检查，总结自己的学习情况，便于知识的巩固和融会贯通。
在测试部分中，我们编写了3套综合测试题，并提供评分方法及答案，供学生在学习结束时进行自我测试。

书籍目录

第一部分 实验　第一章 计算机基础知识　实验1-1 微机基本操作与键盘指法练习　第二章 中文操作系统Windows XP　实验2-1 Windows XP的初步操作　实验2-2 应用Windows XP进一步管理计算机　第三章 Internet应用　实验3-1 网页游览　实验3-2 电子邮件收发　实验3-3 搜索引擎的使用　第四章 中文文字处理系统Word2002　实验4-1 建立一个简单的Word2002　实验4-2 文本的编辑　实验4-3 表格　实验4-4 文档中插入对象　实验4-5 字符格式化　实验4-6 段落格式化　实验4-7 表格格式化　实验4-8 插入对象格式化　实验4-9 设置页眉、页脚和页码　实验4-10 页面设置和打印预览　实验4-11 编辑和编排技巧　实验4-12 邮件合并　实验4-13 创建Web页　实验4-14 宏　实验4-15 Word的综合应用——板报设计　实验4-16 Word的综合应用——长文档排版　第五章 中文电子表格Excel2002　实验5-1 创建Excel工作簿　实验5-2 Excel工作表的数据输入、自动填充　实验5-3 Excel工作表的公式和函数的使用　实验5-4 工作表的编辑　实验5-5 工作表的管理　实验5-6 工作表的管理　实验5-7 数据图表化　实验5-8 数据管理及页面设置　实验5-9 Excel的高级应用　实验5-10 Excel的综合应用　第六章 PowerPoint2002　实验6-1 创建演示文稿　实验6-2 编辑和修饰演示文稿　实验6-3 在演示文稿中使用动画和超链接技术　实验6-4 PowerPoint的高级应用　实验6-5 PowerPoint的综合应用　第七章 多媒体技术基础　实验7-1 图像编辑　实验7-2 高级图像编辑　实验7-3 声音的录制　实验7-4 声音的编辑与压缩　实验7-5 视频编辑第二部分 习题　第一章 计算机基础知识　第二章 中文操作系统Windows XP　第三章 Internet应用　第四章 中文文字处理系统Word2002　第五章 中文电子表格Excel2002　第六章 PowerPoint2002　第七章 多媒体技术基础第三部分 测试　综合测试题一　综合测试题二　综合测试题三

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com